



Coláiste Aonad Bainistíochta	Coláiste na nEolaíochtaí Talmhaíochta agus Sláinte UCD
Scoil Aonad	An tSaotharlann Tagartha Náisiúnta maidir le Víris UCD
Teideal an Phoist agus Limistéar Ábhair(más ábhartha)	Cúntóir Feidhmiúcháin
Tréimhse an Phoist	12 mhí (painéal sealadach 12 mhí)
Grád	Cúntóir Feidhmiúcháin
Cnuasach Poist agus Leibhéal Gairme	Oibríochtaí agus Bainistíocht Acadúla agus Clár– Leibhéal Gairme 1 (APOM-1-A)
Uimhir Thagartha don Ghrádú Poist	2010/75
Bainisteoir Líne	Bainisteoir Saotharlainne
Uimhir Thagartha an Chomórtais	020014
Riarthóir Acmhainní Daonna	Martyna Wojcik

Achoimre ar an bPost:

Tá iarratais á lorg do ról sealadach mar Chúntóir Feidhmiúcháin leis an Saotharlann Tagartha Náisiúnta maidir le Víris UCD. Tar éis na hagallaimh, cuirfear painéal le chéile as a bhféadfadh deiseanna amach anseo a thairiscint. Is post sealadach é seo.

Tá ról tábhachtach ag an tSeirbhís Tagartha Náisiúnta maidir le Víris (NVRL) i Seirbhísí Sláinte na hÉireann mar phríomhsheirbhís dhiagnóiseach agus tagartha do chliniceoirí a n-imscrúdaíonn ionfhabhtuithe víreasacha. thairgeann breis is 120 measúnacht chun ar a laghad 45 pataigin dhifriúil a dhiagnóisiú agus baineann an t-ualach oibre reatha le breis is 800,000 tástáil a dhéanamh in aghaidh na bliana. Cuireann an tSaotharlann seirbhís ghlao-dhualgais chliniciúil agus theicniúil 24/7 ar fáil chun déileáil le riachtanais thástála phráinneacha agus chun tacaíocht a thabhairt don Chlár Náisiúnta Trasphlandúcháin

Tá an NVRL creidiúnaithe ag an Eagraíocht Dhomhanda Sláinte (WHO) mar Shaotharlann Náisiúnta do Phóilióivíreas, Fliú, Bruitíneach agus Rubella. Tá an NVRL creidiúnaithe freisin ag Bord Creidiúnaithe Náisiúnta na hÉireann (INAB) chun tabhairt faoi thástáil mar a shonraítear sa Sceideal ar a bhfuil an Uimhir Chláruimhir 326MT, i gcomhréir leis an gCaighdeán Idirnáisiúnta ISO/IEC 15189.

Is é príomhchuspóir an phoist ná chun a chinntiú go seachadfar torthaí tástála saotharlainne go pras chuig úsáideoirí cliniciúla na seirbhíse trí shonraí na n-othar a chlárú ar an gCóras Bainistíochta Faisnéise Saotharlainne agus na torthaí a nochtadh don chóras céanna. Teastaíonn ardsceileanna idirphearsanta agus cumarsáide chomh maith le scileanna maithe rúnaíochta agus litearthacht ríomhaireachta don ról seo.

Príomhdhualgais agus Príomhfhreagrachtaí:

- Sonraí othar a chlárú ar an gCóras Bainistíochta Faisnéise Saotharlainne
- Nochtadh ó bhéal ar thorthaí othar do chliniceoirí iarrthacha i gcomhréir le nósanna imeachta saotharlainne agus na hAchtanna um Chosaint Sonraí 1988 go 2018
- Dáileadh tuarascálacha saotharlainne chuig an bhfoinse iarrthach (ospidéal, dochtúirí teaghlaigh, srl.)
- Cóipeanna agus tuarascálacha leasaithe a eisiúint do chliniceoirí a iarrann an t-iarratas
- Cuidigh le cuntais ghinearálta NVRL
- Tacaíocht riaracháin a thabhairt do bhaill foirne shinsearach

- Cuidiú le bunú agus athbhreithniú Nósanna Imeachta Caighdeánacha Oibriúcháin (SOPanna) i gcomhréir le treoirlínte doiciméadaithe.
- Clúdach fáiltithe a sholáthar de réir mar is gá (ag déileáil le cúiréirí, taifead a choimeád ar sheachadtaí a thagann isteach, ag síniú isteach cuairteoirí, ag déileáil leis an bpost laethúil, ag dáileadh tuarascálacha agus ag iompar coimeádán chuig cúiréirí ábhartha).
- Dualgais ghinearálta oifige (fótachóipeáil, comhdú srl.)
- Cloí i gcónaí le Polasaí Sábháilteachta Saotharlainne agus Córas Bainistíochta Cáilíochta an NVRL. Tuairisc a thabhairt don mhaoirseoir ainmnithe/a chinntiú go gcuirtear aon locht a d'fhéadfadh difear a dhéanamh don tsábháilteacht ag an obair faoi bhráid an mhaoirseora ainmnithe.
- Neamhchomhlíonadh a thuairisciú agus a thaifeadadh i gcomhar leis an bPríomhoifigeach Teicniúla nó le Pearsanra Ceadaithe don Rannóg Dearbhaithe Cáilíochta
- Meas a léiriú ar fhaisnéis a fhaightear agus tú i mbun oibre, agus gan faisnéis den sórt sin a nochtadh gan toiliú an fhostaí/an othair, nó duine atá i dteideal gníomhú thar a gceann, ach amháin i gcás ina gceanglaítear nochtadh le dlí nó le hordú Cúirte, nó ina bhfuil sé riachtanach ar mhaithe le leas an phobail.

Sainiúil don phost seo:

Tuarastal: 95 Executive Assistant_2013 (7911) €32,856 - €49,419

Déanfar an ceapachán ar scála agus de réir threoirlínte na Roinne Airgeadais.

Tá sonraí maidir le hincháilitheacht chun dul san iomaíocht agus faisnéis pinsin ar fáil ag <https://www.ucd.ie/hr/resourcing/eligibilityto Compete/>

Tá UCD tiomanta do thimpeallacht chuimsitheach a chruthú ina ndéantar an éagsúlacht a cheiliúradh agus ina dtugtar comhionannas deiseanna do gach duine. Cuirimid fáilte roimh iarratais ó gach duine, lena n-áirítear uathu siúd a aithníonn aon cheann de na tréithe cosanta atá leagtha amach inár mbeartas Comhionannais, Éagsúlachta agus Cuimsithe. Tá tuilleadh faisnéise maidir le hÉagsúlacht le fáil ag <https://www.ucd.ie/workatucd/diversity/>

Soláthrófar socruithe réasúnacha d'aon iarrthóir le linn an phróisis agallaimh a nochtann go bhfuil míchumas orthu nó go bhfuil siad néara-éagsúil.

Critéir Roghnúcháin

Tá Creat Cnuasach Post in UCD agus tá an ról seo mar chuid de Chnuasach Post na nOibríochtaí agus Bainistíochta Acadúla agus Clár (APOM), agus tá sé ag teacht le Leibhéal Gairme 1. Tá tuilleadh sonraí ar na croíchumais fheidhmiúla atá leagtha amach sa Chreat um Chnuasaigh Post ar fáil ag <https://www.ucd.ie/hr/promotionsgrading/jobfamilies/>

Éigeantach:

Taithí agus Cáilíochtaí

- De ghnáth, bíonn 1-2 bhliain de thaithí ghairmiúil nó seirbhísí custaiméirí ag obair in eagraíocht mhór nó in institiúid tríú leibhéal agus/nó céim tríú leibhéal.
- Taithí roimhe seo ag obair i saotharlann dhiagnóiseach/chliniciúil
- Beith eolach ar reachtaíocht reatha sláinte agus sábháilteachta a bhaineann leis an tsaotharlann
- Beith eolach ar Chórais Faisnéise Saotharlainne agus Creidiúnú Saotharlainne (ISO 15189)
- Tá cruinneas agus aird ar mhionsonraí riachtanach

Inniúlachtaí Feidhmiúla

- **Bainistíocht Sonraí (Leibhéal Oilteachta 1):** Cur amach maith ar an dea-chleachtas i ndáil le bainistíocht sonraí agus rialachas sonraí
- **Athléimneacht Oibríochtúil (Leibhéal Oilteachta 1):** Cumas maith seasmhacht agus feidhmíocht a choinneáil i dtascanna laethúla agus gníomhú go héifeachtach faoi bhrú. Dionsgháilteacht, féinsmacht agus tiomantas a léiriú in aghaidh timpeallachta atá ag athrú nó in aghaidh constaicí. Cuimsíonn seo teacht chugat féin tar éis díomá nó coimhlintí, gan ligean dóibh tionchar diúltach a imirt ar fheidhmíocht leanúnach.
- **Grinneas Teicniúil (Leibhéal Oilteachta 1):** Cumas chun eolas, scileanna agus breithiúnas teicniúil a chur i bhfeidhm le torthaí a bhaint amach. An cumas chun smaoineamh ar bhealaí le forbairtí nua a chur i bhfeidhm nó seirbhís do chustaiméirí a fheabhsú.

Croíchumais

- **Cumarsáid Éifeachtach (Leibhéal Oilteachta 1):** Scileanna maithe cumarsáide a léirítear trí fhaisnéis agus smaointe a chur in iúl agus a roinnt le daoine eile, comhpháirtíochtaí a chothú, éisteacht go cúramach agus tuairimí éagsúla a chur san áireamh.
- **Tionscnaíocht a Ghlacadh (Leibhéal Oilteachta 1):** Cumas sásúil chun oibriú ar a thionscnamh féin agus mar chuid d'fhoireann
- **Fócas Seirbhíse agus Nuálaíocht (Leibhéal Oilteachta 1):** An cumas riachtanais na gcustaiméirí a thuiscint agus a réamh-mheas
- **Athrú a Bhainistiú (Leibhéal Oilteachta 1):** Cumas suntasach cur chuige dearfach a ghlacadh maidir le dul i ngleic leis an obair agus glacann le hathruithe a thagann chun cinn agus fáilte a chur roimhe.
- **Caidrimh a Chothú (Leibhéal Oilteachta 1):** Cumas maith caidrimh oibre éifeachtacha a chothú laistigh dá réimse féin agus ar bhonn níos leithne.
- **Feasacht Eagraíochta (Leibhéal Oilteachta 1):** Tuiscint shásúil a léiriú ar UCD ina iomláine.
- **Pleanáil agus Eagrúcháin (Leibhéal Oilteachta 1):** Cumas maith a gcuid oibre féin a phleanáil agus a eagrú, tosaíochtaí soiléire a leagan amach agus a chinntiú go mbaintear spriocdhátaí amach
- Ní mór d'iarthóirí feasacht ar chlár oibre comhionannais, éagsúlachta agus lonchuimsithe a léiriú

Inmhianaithe:

- Taithí roimhe seo ar iontráil sonraí

Eolas Breise:

An Ollscoil:	https://www.ucd.ie/
Straitéis UCD 2030: Teorainneacha a Shárú	https://strategy.ucd.ie/
Comhionannas, Éagsúlacht agus Cuimsiú ag UCD	https://www.ucd.ie/workatucd/diversity/

Fiosrúcháin Neamhfhoirmeálta AMHÁIN chuig:

Tabhair faoi deara go bhfuil an chuid seo roghnach. Seolfar iarratais chuig riarthóir AD sannta.

Ainm:	Deirdre Burke
Teideal:	Bainisteoir Saotharlainne
Seoladh r-phoist:	Deirdre.burke@ucd.ie
Fón:	01 716 1328