



Coláiste Aonad Bainistíochta:	Leas-Uachtarán Airgeadais
Scoil Aonad:	Oifig Airgeadais
Teideal an Phoist & Réimse Ábhair:	Cúntóir Cuntais Infhála
Tréimhse an Phoist:	Conradh/Conarthaí sealadach(a) - 2 bhliain (Ina theannta sin, painéal NAOI mhí le haghaidh poist lánaimseartha sealadacha de thréimhsí éagsúla a bheidh folamh ina dhiaidh sin)
Grád:	Cúntóir Feidhmiúcháin
Cnuasach Post agus Leibhéal Gairme:	Bainistíocht Airgeadais – Leibhéal Gairme 1
Uimhir Thagartha don Ghrádú Poist:	2025-05-034
Bainisteoir Líne:	Leas-Stiúrthóir Airgeadais (cuntais infhála/iníoctha, agus caipiteal) agus/nó a (h)Ainmní
Uimhir Thagartha an Chomórtais:	019566
Riarthóir Acmhainní Daonna:	Natalia McDonagh
Costais Athlonnaithe:	Ní bhaineann
Grinnfhiosrúchán an Gharda Síochána:	Ní bhaineann

Achoimre ar an bPost:

Cuireann an Cúntóir Cuntais Infhála tacaíocht riaracháin tábhachtach ar fáil don fheidhm Cuntais Infhála laistigh den Oifig Airgeadais. Díríonn an ról ar raon tascanna airgeadais agus cléireachais rialta a chomhlánú, a chuireann le próiseáil chruinn agus thráthúil sonraisc do chustaiméirí, leithdháileadh íocaíochtaí, agus cothabháil cuntas.

Freisin, tacaíonn an ról le gníomhaíochtaí bailiúcháin fiachais, trí mheabhrúcháin chaighdeánacha íocaíochta a eisiúint, cuntais atá thar téarma a thaifeadh, agus cúnamh a thabhairt le monatóireacht a dhéanamh ar iarmhéideanna gan íoc i gcomhréir le nósanna imeachta comhaontaithe.

Agus iad ag obair laistigh de phróisis bhunaithe, cuidíonn an Cúntóir Cuntas Infhála le taifid airgeadais chruinne a choinneáil, déileálann siad le ceisteanna bunúsacha ó chustaiméirí agus ó gheallsealbhóirí, agus cuidíonn siad leis an bhfoireann Airgeadais cuspóirí a bhaint amach. Tá aird láidir ar mhionsonraí, cumas eagrúcháin, agus tiomantas do thacaíocht riaracháin ar ardchaighdeán a sholáthar riachtanach chun rath a bhaint amach sa ról seo.

Príomhdhualgais agus Príomhfhreagrachtaí:

- Cuidigh le sonraisc chustaiméirí a ullmhú agus a eisiúint, ag leanúint teimpléid chaighdeánacha agus nósanna imeachta comhaontaithe.
- Tacaigh le taifeadh agus cothabháil faisnéise cuntais chustaiméirí i gcórais airgeadais.
- Íocaíochtaí isteach a mheitseáil le sonraisc gan íoc agus taifid airgeadais a nuashonrú faoi threoir.
- Lean próisis rialaithe creidmheasa atá bunaithe trí mheabhrúcháin chaighdeánacha a sheoladh le haghaidh íocaíochtaí gan íoc.
- Freagraigh ceisteanna bunúsacha ó chustaiméirí go gairmiúil, agus cúrsaí níos casta a chur ar aghaidh chuig comhghleacaithe sinsearacha.
- Cuir tacaíocht riaracháin ar fáil maidir le tuascálacha caighdeánacha féichiúnaithe agus doiciméid tacaíochta a chruthú d’athbhreithnithe inmheánaigh.
- Cuidigh le tascanna deireadh míosa, ar nós cuntais bhunúsacha chustaiméirí a réiteach agus

tuarascálacha caighdeánacha a ullmhú.

- Cabhraigh le taifid chruinne agus rúnda a choinneáil i gcomhréir le ceanglais GDPR agus beartais na hOllscoile.
- Tacaigh leis an bhfoireann Cuntais Infhála agus faisnéis á hullmhú le haghaidh iniúchta agus seiceálacha comhlíontachta.
- Dualgais ghinearálta riaracháin a dhéanamh, lena n-áirítear comhdú, bainistíocht doiciméad, agus ceisteanna airgeadais a fhreagairt go rialta.
- Aon dualgais eile a shannann maoirseoirí duit, ag brath ar leibhéal agus scóip an ról.

Nóta Tábhachtach d'Iarratasóirí / Sainiúil don phost seo:

Cruthófar painéal sealadach trína líonfar poist 'Chúntóir Cuntais Infhála' Sealadacha (lánaimseartha) eile; agus má thagann siad chun cinn laistigh de **NAOI mhí** ón gcomórtas tosaigh chun folúntas sealadach 2 bhliain (amháin) a líonadh. (N.B.: Féadfaidh fad na bpost sealadach a thairgtear de bhun Painéal a bhunú a bheith éagsúil).

95 Scála Tuarastail Chúntóir Feidhmiúcháin (7911): €32,531 - €48,930 in aghaidh na bliana

Déanfar an ceapachán ar scála agus de réir threoirlínte na Roinne Airgeadais.

Tá sonraí maidir le hincháilitheacht don iomaíocht agus eolas faoi phinsean le fáil ag

<https://www.ucd.ie/hr/resourcing/eligibilityto Compete/>

Fáiltíonn UCD roimh iarratais ó chách. Táimid tiomanta do thimpeallacht a chruthú ina ndéantar an éagsúlacht a cheiliúradh agus ina dtugtar comhionannas deiseanna do chách. Foghlaim tuilleadh faoin Éagsúlacht ag

<https://www.ucd.ie/workatucd/diversity>

Soláthrófar socruithe réasúnacha d'aon iarrthóir le linn an phróisis agallaimh a nochtann go bhfuil míchumas orthu nó go bhfuil siad néara-éagsúil.

Critéir Roghnúcháin

Tá Creat Teaghlaigh Poist ag UCD agus tá an ról seo mar chuid de Chnuasach Poist um **Bainistíocht Airgeadais** agus ailníonn sé le **Leibhéal Gairme 1**. Tá tuilleadh sonraí maidir leis na hinniúlachtaí feidhmiúla agus na príomhinniúlachtaí leagtha amach sa Chreat Teaghlaigh Poist ar fáil ag:

<https://www.ucd.ie/hr/promotionsgrading/jobfamilies/>

Éigeantach:

Taithí agus Cáilíochtaí:

- 1-2 bhliain de thaithí ghairmiúil nó i seirbhísí do chustaiméirí ag obair in eagraíocht mhór nó in institiúid tríú leibhéal agus/nó cáilíocht ghairmiúil ábhartha tríú leibhéal.
- Inniúlacht d'fhigiúirí agus aird ar mhionsonraí.
- Scileanna ríomhaireachta le cur amach maith ar MS Word, Excel agus Access.

Inniúlachtaí Feidhmiúla:

Eolas áirithe ar choincheapa, prionsabail agus cleachtais na n-inniúlachtaí feidhmiúla seo a leanas:

- Timpeallacht Ghnó
- Tuairisciú Airgeadais
- Iniúchadh

Príomhinniúlachtaí

- **Tionscnaíocht a Ghlacadh:** Cumas chun gníomhú go luath chun aghaidh a thabhairt ar fhadhbanna agus iad a réiteach.
- **Cumarsáid Éifeachtach:** Ardchumas dul i mbun cumarsáide scríofa agus labhartha atá soiléir
- **Pleanáil agus Eagrú:** Scileanna eagrúcháin agus riaracháin leis an gcumas tosaíocht a thabhairt do spriocdhátaí agus iad a chomhlíonadh.

- **Fócas Seirbhíse agus Nuálaíocht:** An cumas seirbhís ar ardchaighdeán a sholáthar chun freastal ar ionchais na bpáirtithe leasmhara inmheánacha agus seachtracha uile.
- **Athrú a Bhainistiú:** An cumas cur chuige dearfach a ghlacadh agus iad ag dul i ngleic leis an obair agus le hathruithe a thagann chun cinn

Inmhianaithe:

- Eolas agus taithí ar chuntais infhála.
- Taithí phraiticiúil ar chuntasáíocht/leabharchoimeád
- Eolas ar phríomhchórais airgeadais na hollscoile, lena n-áirítear Workday, Salesforce.

Eolas Breise:

An Ollscoil:	https://www.ucd.ie/
Straitéis UCD 2030 Teorainneacha a Shárú:	https://strategy.ucd.ie/
Oifig Airgeadais UCD:	https://www.ucd.ie/finance/
Comhionannas, Éagsúlacht agus Cuimsiú ag UCD:	https://www.ucd.ie/workatucd/diversity/

Fiosrúcháin Neamhfhoirmeálta AMHÁIN chuig:

Ainm:	An tUas Peter Gallogly
Teideal:	Leas-Stiúrthóir
Seoladh r-phoist:	peter.gallogly@ucd.ie