



Coláiste Aonad Bainistíochta:	Oifig an Leas-Uachtaráin um Thaighde, Nuálaíocht agus Tionchar
Scoil Aonad:	Taighde UCD
Teideal an Phoist & Réimse Ábhair:	Oifigeach Sinsearach Conarthaí
Tréimhse an Phoist:	Post sealadach - 3 bliana
Grád:	Oifigeach Riaracháin IA
Scála Tuarastail:	€72,030 - €84,170 in aghaidh na bliana
Cnuasach Poist agus Leibhéal Gairme:	Bainistíocht Nuálaíochta & Taighde agus Riaracháin - Leibhéal Gairme 5
Uimhir Thagartha don Ghrádú Poist:	2026-02-004
Bainisteoir Líne:	Bainisteoir Conarthaí & Soghluaisteachta
Uimhir Thagartha an Chomórtais:	019515
Riarthóir Acmhainní Daonna:	Qiong Zhang
Costais Athlonnaithe:	Ní bhaineann
Grinnfhiosrúchán an Gharda Síochána:	Ní bhaineann
Iarratais agus Dáta Deiridh:	https://www.ucd.ie/workatucd/jobs/
Cead Oibre:	NÍL an ról seo incháilithe le haghaidh Cead Oibre.

Achoimre ar an bPost:

Is mian le UCD Oifigeach Sinsearach Conarthaí a cheapadh chun ról lárnach a ghlacadh i ngluaiseacht agus i gconarthaí taighde maoinithe, ag tacú le tosú tionscadal agus le bainistíocht éifeachtach a dhéanamh ar chonarthaí iar-dhámhachtana.

Beidh an ceapaí ag obair go dlúth le ceannairí taighde agus nuálaíochta, leis an bpobal taighde, agus le haonaid tacaíochta lárnacha lena n-áirítear Dlí UCD, Nova UCD, Airgeadas, AD, agus Ionad Taighde Cliniciúil UCD, chomh maith le geallsealbhóirí seachtracha, chun a chinntiú go gcomhlíontar riachtanais taighdeoirí go héifeachtúil agus leasanna agus dea-cháil na hOllscoile á gcosaint ag an am céanna.

Beidh sealbhóirí an phoist i gceannas ar athbhreithniú agus ar chaibidlíocht conarthaí taighde agus cuideoidh siad go gníomhach le cuspóirí an aonaid agus straitéis fhoriomlán UCD a bhaint amach (féach an cháipéisíocht thíos).

Príomhdhualgais agus Príomhfhreagrachtaí:

- Ceannaireacht a dhéanamh ar athbhreithniú agus ar chaibidlíocht conarthaí a bhaineann le taighde le comhpháirtithe seachtracha thar ceann Taighde UCD.
- Creatlach conarthacha a bhainistiú le haghaidh raon leathan gníomhaíochta taighde, lena n-áirítear cláir thaighde ar scála mór agus straitéiseacha.
- Measúnuithe tosaigh idir riosca agus tairbhe a dhéanamh, iarratais ar chonarthaí a ghádú, agus dul i mbun oibre le hOifig Dlí UCD de réir mar is gá.
- Maoirseacht a dhéanamh ar ghnéithe dlí, maoine intleachtúla, agus rialachais de chomhaontuithe taighde, ag obair go dlúth le Dlí UCD agus Nova UCD.
- Gníomhú mar cheannaire athbhreithnithe conartha ó thús go deireadh, ag déanamh ionadaíochta ar UCD i gcoinní le geallsealbhóirí inmheánacha agus seachtracha.
- Feidhmiú mar an príomhtheagmhálaí le Dlí UCD agus Nova UCD maidir le nithe a éilíonn saineolas dlí, maoine intleachtúla, nó aistrithe teicneolaíochta.

- Teimpléid conartha a fhorbairt, a chothabháil, agus a fheabhsú i gcomhar le Dlí UCD.
- Comhairle shoiléir, phraiticiúil a chur ar fáil do Phríomh-Imscrúdaitheoirí agus d'fhoirne taighde maidir le hoibleagáidí conarthacha agus oibleagáidí a bhaineann le deontais.
- Comhairle a chur ar an Leas-Uachtarán um Thaighde, Nuálaíocht agus Tionchar agus ar an mbainistíocht shinsearach maidir le forbairtí dlíthiúla agus rialála a mbíonn tionchar acu ar an tírdhreach maoinithe taighde.
- Taifid agus tuairisciú cruinn a choinneáil ar chonarthaí taighde comhoibríocha UCD.
- Gníomhú mar phointe teagmhála lárnach do cheannaireacht shinsearach agus d'aonaid tacaíochta acadúla agus gairmiúla ar fud na hOllscoile.
- A chinntiú go gcomhlíonann gach Conradh beartais na hOllscoile agus ceanglais dhlíthiúla agus rialála ábhartha.
- Ardchaighdeán feidhmíochta a chinntiú agus monatóireacht a dhéanamh ar sheachadadh seirbhíse i gcoinne Príomhtháscairí Feidhmíochta (KPIs) comhaontaithe.
- Feabhsú leanúnach a spreagadh ar phróisis athbhreithnithe conarthaí agus feabhsuithe a mholadh nuair is iomchuí.
- Tacaigh leis an mBainisteoir Conarthaí & Soghluaisteachta agus leis an bhfoireann bainistíochta sinsearaí i gcur i bhfeidhm straitéis Taighde UCD
- Cabhraigh leis an mBainisteoir Conarthaí & Soghluaisteachta agus leis an bhfoireann bainistíochta sinsearach straitéis Taighde UCD a chur i bhfeidhm.

Príomhscileanna

- Idirbheartaíocht agus bainistíocht conarthaí
- Cumarsáid straitéiseach
- Bainistíocht geallsealbhóirí
- Measúnú riosca agus comhlíonadh rialála
- Feabhsú próisis

Faoin Scoil/Aonad

Is í UCD an ollscoil is mó in Éirinn atá dírithe ar thaighde, agus pobal acadúil éagsúil a chomhoibríonn le comhghleacaithe agus le comhpháirtithe i mbreis is 200 tír ar fud an domhain. Is í an eagraíocht cheannródaíoch, go náisiúnta, í le haghaidh taighde atá maoinithe ag an AE, lena n-áirítear dámhachtainí móra ó Chomhairle Taighde na hEorpa agus cuibhreannais mhórsála Horizon Europe. Ina lár, cruthaíonn [Taighde agus Nuálaíocht UCD](#) na coinníollacha chun go n-éireoidh le taighde den scoth, ag neartú cháil agus seasamh na hOllscoile mar chomhpháirtí iontaofa le haghaidh comhoibrithe agus infheistíochta.

Cuireann Taighde UCD tacaíocht chuimsitheach ar fáil do phobal taighde UCD. Ag léiriú cuspóirí Straitéis nua UCD 2030, beidh an tseirbhís seo ag clúdach shaolré iomlán an taighde, lena n-áirítear forbairt taighde, bainistíocht iardhámhachtana, agus tionchar taighde. Is príomhthosaíocht sa leathnú seo feabhas breise a chur ar an tseirbhís chonarthaí.

Cuireann Foireann Chonarthaí Taighde & Airgeadais UCD seirbhís ar ardchaighdeán ar fáil don phobal taighde, ag díriú ar chéimeanna tosaigh shaolré an tionscadail. Cuimsíonn príomhfhreagrachtaí na foirne athbhreithniú agus idirbheartaíocht chuimsitheach ar chonarthaí taighde, ón tús go dtí an deireadh. Áirítear leis seo cumarsáid agus próisis a bhainistiú le taighdeoirí, aonaid tacaíochta inmheánacha éagsúla, agus comhpháirtithe seachtracha go dtí go gcuirtear an Conradh i gcrích. Maidir le maoirseacht airgeadais, tá an fhoireann freagrach freisin as na buiséid a bhronntar sna conarthaí agus laistigh de Chóras Bainistíochta Taighde (RMS) UCD a athbhreithniú agus a cheadú.

95 Scála Tuarastail Oifigeach Riaracháin 1a _2013 (2010) (7080): €72,030 - €84,170 in aghaidh na bliana

Déanfar an ceapachán ar scála agus de réir threoirilínte na Roinne Airgeadais.

Tá sonraí maidir le hincháilitheacht don iomaíocht agus eolas faoi phinsean le fáil ag <https://www.ucd.ie/hr/resourcing/eligibilityto compete/>

An Coláiste Ollscoile, Baile Átha Cliath

Tá An Coláiste Ollscoile, Baile Átha Cliath (UCD) ar cheann de na hollscoileanna dian-taighde is mó san Eoraip agus an ollscoil is mó in Éirinn, le pobal bríomhar de bhreis is 39,000 mac léinn agus 4,000 ball foirne ó bhreis is 152 tír. Comhcheanglaíonn UCD oidhreacht acadúil shaibhir le dearcadh domhanda, ag cothú nuálaíochta, cruthaitheachta agus sármhaitheasa i measc an teagaisc, an taighde agus an rannpháirtíocht phoiblí.

Agus í lonnaithe ar champas álainn Belfield, cuireann UCD timpeallacht dhinimiciúil agus chuimsitheach ar fáil ina mbíonn smaointe ag fás agus comhoibriú ag fás. Mar ollscoil den 1% is fearr ar domhan, aithnítear UCD as a tionchar ar an tsochaí - ó thaighde ceannródaíoch agus nuálaíocht inbhuanaithe go dtí ceannairí amach anseo a chothú i ngach disciplín.

Cuirtear sármhaitheas, ionracas, éagsúlacht agus comhoibriú chun cinn in UCD. Cuirtear deiseanna forbartha gairmiúla ar fáil, mar aon le cultúr oibre tacúil agus solúbtha, agus an deis cur le hobair a mhúnláíonn an todhchaí go háitiúil agus go domhanda ag an bhfoireann.

Tá UCD tiomanta do thimpeallacht chuimsitheach a chruthú ina gceiliúrtar éagsúlacht agus ina dtugtar comhionannas deiseanna do gach duine.. Fáiltíonn UCD roimh iarratais ó chách. Táimid tiomanta do thimpeallacht a chruthú ina ndéantar an éagsúlacht a cheiliúradh agus ina dtugtar comhionannas deiseanna do chách. Foghlaim tuilleadh faoin Éagsúlacht ag <https://www.ucd.ie/workatucd/diversity>

Soláthrófar socruithe réasúnacha d'aon iarrthóir le linn an phróisis agallaimh a nochtann go bhfuil míchumas orthu nó go bhfuil siad néara-éagsúil.



Buntáistí a bhaineann le bheith ag obair in UCD

Cuireann UCD réimse leathan buntáistí ar fáil chun tacú le sláinte na foirne, fás gairmiúil agus cothromaíocht oibre is saoil. Bíonn socruithe oibre solúbtha ar fáil, lena n-áirítear roghanna oibre hibrídeacha, comhroinnt poist, agus beartais shaoire flaithiúla. Cuireann UCD scéim pinsin láidir, cosaint ioncaim, agus coigiltis a bhaineann le taisteal ar fáil ar nós pleananna comaitéireachta agus rothaíochta chun na hoibre atá éifeachtúil ó thaobh cánach de. Tá rochtain ag baill foirne ar dheiseanna forbartha gairmiúla trí LinkedIn Learning, saoire staidéir, agus creataí struchtúrtha dul chun cinn gairme. Cothaíonn an ollscoil pobal cuimsitheach agus tacúil, ag tairiscint cláir folláine agus seirbhísí cúnamh d'fhostaithe, agus cuireann campas Belfield áiseanna den scoth, lascaíní agus áiseanna spóirt ar fáil. Tríd is tríd, cuireann UCD timpeallacht oibre dhearfach agus cothrom ar fáil.

Tuilleadh eolais: [Buntáistí - Ag obair in UCD](#)

Critéir Roghnúcháin

Tá Creatlach Cnuasach Post in UCD agus tá an ról seo mar chuid de Chnuasach Post um **Bainistíocht Nuálaíochta & Taighde agus Riaracháin**, agus tá sé ag teacht le **Leibhéal Gairme 5**. Tá tuilleadh sonraí ar na hinniúlachtaí feidhmiúla agus príomhinniúlachtaí atá leagtha amach sa Chreat Cnuasach Post ar fáil ag:

<https://www.ucd.ie/hr/promotionsgrading/jobfamilies/>

Éigeantach:

Taithí agus Cáilíochtaí

- 5-6 bliana de thaithí ghairmiúil ag obair i ról bainistíochta/riaracháin taighde agus nuálaíochta in eagraíocht mhór nó in institiúid tríú leibhéal.
- Cáilíocht tríú leibhéal (bheadh cáilíocht iarchéime ina bhuntáiste).
- Eolas agus taithí i mbainistíocht agus caibidlíocht conarthaí.
- Eolas ar an timpeallacht mhaoinithe taighde.
- **Caibidlíocht agus Bainistíocht Conarthaí:** Eolas agus cur i bhfeidhm den scoth ar phróisis ghnó, lena n-áirítear bainistíocht conarthaí agus próisis chaibidlíochta.
- Ní mór d'iarrthóirí feacht ar chlár oibre comhionannais, éagsúlachta agus cuimsithe a léiriú.

Inniúlachtaí Feidhmiúla:

- **Clárú & Slógadh Deontas (Leibhéal Oilteachta 2):** Tuiscint agus eolas den scoth ar chur i bhfeidhm próiseas clárúcháin agus slógtha deontas. Áirítear leis seo bainistíocht riosca, conarthaí, bainistíocht doiciméad agus próiseas.
- **Beartas & Rialachas (Leibhéal Oilteachta 2):** Eolas den scoth ar bhainistíocht chomhlíonta beartas chun a chinntiú go ndéantar taighde agus nuálaíocht i gcomhréir leis na ceanglais riachtanacha go léir, agus go gcuirtear struchtúir rialachais i bhfeidhm chun maoirseacht a dhéanamh air seo.

Príomhinniúlachtaí

- **Feacht Eagraíochta (Leibhéal Oilteachta 3):** Tuiscint láidir a léiriú ar UCD ina iomláine, lena n-áirítear struchtúir rialachais agus rialacháin. Tuiscint mhaith a léiriú ar an Timpeallacht Ardoideachais ina bhfuil UCD ag feidhmiú
- **Athrú a Bhainistiú (Leibhéal Oilteachta 2):** Ardchumas tabhairt faoi chur chuige dearfach chun dul i ngleic leis an obair chomh maith le hathruithe a ghlacadh agus aiseolas a bhaineann le feidhmíocht a lorg agus déileáil leis go cuiditheach.
- **Caidreamh a Chothú (Leibhéal Oilteachta 3):** Cumas suntasach a fhorbairt chun caidrimh oibre éifeachtacha a fhorbairt laistigh dá réimse féin agus ar bhonn níos leithne. Comhoibriú agus comhar a spreagadh i ndaoine eile.
- **Bainistíocht Tionscadail (Leibhéal Oilteachta 3):** Cumas maith chun a chinntiú go sainmhínítear spriocanna, cuspóirí agus critéir ratha tionscadail nó clár go soiléir ag an tús, ról agus freagrachtaí gaolmhara, spriocanna insoláthartha, garspriocanna a shoiléiriú agus plean tionscadail mionsonraithe a fhorbairt agus monatóireacht chúramach a dhéanamh ar an dul chun cinn ina leith.
- **Daoine a Bhainistiú (Leibhéal Oilteachta 1):** Taithí ar fhoirne éifeachtacha a ailíniú agus a thógáil agus tionchar dearfach a imirt ar dhaoine eile. Cumas oibriú go héifeachtach leis an mbainistíocht shinsearach agus le pobail acadúla agus ghnó na hOllscoile. An cumas meantóireacht a dhéanamh ar dhaoine, iad a spreagadh agus iad a threorú chun spriocanna a bhaint amach.
- **Páirtithe Leasmhara a Bhainistiú (Leibhéal Oilteachta 2):** An cumas tábhacht a bhaineann le rannpháirtíocht na bpáirtithe leasmhara a thuiscint, riachtanais na bpáirtithe leasmhara a fhreagairt, ionchais a bhainistiú agus caidrimh oibre láidre le páirtithe leasmhara inmheánacha agus seachtracha a fhorbairt agus a chothú.

Inmhianaithe:

- Céim Tríú Leibhéal sa Dlí nó i ndisciplín gaolmhar.
- Taithí ghairmiúil san feidhmeannach paraidhlíthiúil agus/nó i bainistíocht conarthaí.
- Scileanna bainistíochta geallsealbhóirí.
- Eolas ar chomhlíonadh agus ar chreat rialála a bhaineann le taighde.
- Taithí ar obair in oifig conarthaí in institiúid tríú leibhéal.
- Inniúlacht le MS Office - MS Excel go háirithe.

Eolas Breise:

An Ollscoil:	https://www.ucd.ie/
Straitéis UCD 2030: Teorainneacha a Shárú	https://strategy.ucd.ie/
Oifig an Leas-Uachtaráin um Thaighde, Nuálaíocht, and Tionchar:	https://www.ucd.ie/researchandinnovation/
Taighde & Nuálaíocht UCD:	https://www.ucd.ie/research/portal/
Comhionannas, Éagsúlacht agus Cuimsiú ag UCD:	https://www.ucd.ie/workatucd/diversity/
Treoirínte maidir le Bogadh go hÉirinn:	https://www.ucd.ie/workatucd/locationculture/movingtoireland/

Fiosrúcháin Neamhfhoirmeálta AMHÁIN chuig:

Ainm:	Maciej Szydlowski
Teideal:	Bainisteoir Conarthaí & Soghluaisteachta
Seoladh r-phoist:	maciek.szydlowski@ucd.ie