



Coláiste Aonad Bainistíochta:	Gnóthaí Acadúla
Scoil Aonad:	Comhairleoirí Mac Léinn UCD
Teideal an Phoist agus Limistéar Ábhair (más ábhartha):	Bainisteoir Tionscadail agus Clár
Tréimhse an Phoist:	théarma seasta 11 mhí
Grád:	AO1A
Cnuasach Poist agus Leibhéal Gairme:	Bainistíocht & Oibríochtaí Acadúil agus Clár – Leibhéal Gairme 5
Uimhir Thagartha don Ghrádú Poist:	2025-02-016
Bainisteoir Líne:	Ceann Seirbhís Chomhairleach do Mhic Léinn UCD
Uimhir Thagartha an Chomórtais:	019499
Riarthóir Acmhainní Daonna:	Kim Hannon
Grinnfhiosrúchán an Gharda Síochána:	Tá

Achoimre ar an bPost:

Comhairleoirí Mac Léinn UCD

Cuireann Comhairleoirí Mac Léinn UCD tacaíocht, eolas, agus comhairle ar fáil do gach mac léinn in UCD agus oibríonn siad i múnla díláraithe, agus iad lonnaithe ina réimsí clár: <http://www.ucd.ie/studentadvisers>

Oibríonn Comhairleoirí Mac Léinn laistigh de chúram Dhéan na Mac Léinn agus bíonn siad bainteach le comhtháthú agus rath mac léinn nua in UCD. Is iad na príomhghnéithe i rath na mac léinn ná ionduchtú ollscoile agus an clár piarmheantóireachta. Éascaíonn siad comhtháthú sóisialta, pearsanta, agus mothúchánach na mac léinn i bPobal UCD.

An Ról

Beidh ról lárnach ag an mBainisteoir Tionscadail agus Clár i bhforbairt, i mbainistíocht agus i bhfeabhsú clár atá ceaptha chun mic léinn nua a thabhairt isteach go UCD trí ionduchtú agus piarmheantóireacht. Cuirfidh sealbhóir an phoist saeolas ar fáil maidir le haistriú mac léinn go dtí an tríú leibhéal. Stiúrfaidh agus bainistoidh an ceapaí clár a sheachadann comhtháthú do mhic léinn i dtimpeallacht foghlama nua i gcomhréir le straitéis UCD maidir le hoideachas agus rath.

Príomhdhualgais agus Príomhfhreagrachtaí:

Beidh freagracht ar shealbhóir an phoist as roinnt tionscnamh sonrach, lena n-áirítear:

- Tionscadal chun feabhas ar thaithí na mac léinn a chur ar fáil agus iad ag dul isteach in UCD agus ag tosú ar oideachas tríú leibhéal. Cuirfidh an ról clár ionduchtaithe agus Piarmheantóireachta i bhfeidhm, agus déanfar moltaí maidir le forbairtí agus feabhsuithe dóibh amach anseo.
- Ceannaireacht a dhéanamh ar ionduchtú do gach mac léinn fochéime i gCéim a hAon atá le teacht, lena n-áirítear: pleanáil imeachtaí, straitéis chumarsáide, aiseolas a bhailiú, agus athbhreithniú a dhéanamh ar chlár reatha.
- Oibrigh le hOifig Dhéan na Mac Léinn, leis an gClár, le Caidreamh Ollscoile agus le geallsealbhóirí eile chun a chinntiú go gcuirtear straitéis chumarsáide réamh- agus iar-iontrála chuimsitheach i bhfeidhm.
- Maoirseacht a dhéanamh ar chruthú amchlár oiliúna na gcoláistí agus na scoileanna, ag cinntiú go bhfoilseofar iad go héifeachtach agus go tráthúil do mhic léinn atá ag teacht isteach.

- Idirchaidreamh a dhéanamh le Staidéir Iarchéime chun a chinntiú go bhfuil na cláir oiliúna uile ailínithe.
- Bainistíocht a dhéanamh ar phiarmheantóireacht do gach mac léinn i gCéim a hAon atá ag teacht isteach, i gcomhar le Comhairleoirí Mac Léinn. Ceannasaíocht a ghlacadh in bpiarmheantóirí a earcú, oiliúint a chur ar fáil, monatóireacht a dhéanamh ar sheachadadh piarmheantóireachta i rith na bliana acadúla, tacú le piarmheantóirí, aiseolas a bhailiú agus athbhreithniú a dhéanamh ar an gclár reatha.
- Tionchar agus feidhmíocht na Piarmheantóireachta a thomhas agus bearnaí a aithint, ag baint úsáide as dea-chleachtas idirnáisiúnta, breithiúnas agus réasúnaíocht neamhspleách agus moltaí á bhforbairt don chlár reatha.
- Próisis/bealaí tacaíochta cuí a fhorbairt do chomhordaitheoirí piarmheantóireachta le hacmhainní agus doiciméadacht chuí. Monatóireacht a dhéanamh ar riachtanais tacaíochta agus úsáid a bhaint as sonraí chun leasuithe/feabhsuithe ar chéimeanna amach anseo agus ar thacaíocht níos fadtéarmaí a chur ar an eolas.
- A chinntiú go bhfuil an cháipéisíocht, na nósanna imeachta, an suíomh gréasáin, agus na hacmhainní gaolmhara uile cothrom le dáta agus ábhartha.
- Baill foirne eile a chóitseáil agus a threorú de réir mar is gá chun forbairt scileanna a éascú.
- Díospóireachtaí agus cinntí a bhaineann le haistriú mac léinn go dtí an tríú leibhéal a threorú agus a thacú.
- Tuarascálacha, moltaí, sgus comhairle a chur ar fáil do Dhéan na Mac Léinn, do Cheann Comhairleoirí Mac Léinn, agus/nó do choistí ollscoile de réir mar is gá.
- Oibrigh go dlúth le cláir agus oifigí coláiste agus scoile, leis an bpobal teagaisc agus foghlama, le líonraí agus le coistí.
- Faisnéis, treoir, agus comhairle a chur ar fáil do chomhghleacaithe laistigh den aonad agus don phobal i gcoitinne maidir le planáil nó seachadadh chomhtháthú mac léinn nua i bpobal UCD.
- Ceannaireacht a dhéanamh ar fhorbairt fóram Comhpháirtíochta Mac Léinn UCD i gcomhar le SECCA, go háirithe maidir le hidirchaidreamh a dhéanamh leis na Cathaoirligh agus an cur chuige a bhunú maidir le meastóireacht a dhéanamh ar rath an Fhórait.
- Na caighdeán ghairmiúla is airde a choinneáil do gach gníomhaíocht i gcomhréir le rialacháin, beartas, agus dea-chleachtas aitheanta UCD.
- Dualgais ábhartha eile de réir mar a shannann Ceann Comhairleoirí Mac Léinn nó a (h)ainmní.

Sainiúil don phost seo: Mar gheall ar nádúr an phoist, beidh gá le huaireanta oibre solúbtha ag amanna áirithe i rith na bliana.

95 Scála Tuarastail Oifigeach Riaracháin Ia_2013 (2010) (7080): €72,030- €84,170 in aghaidh na bliana
Déanfar an ceapachán ar scála agus i gcomhréir le treoirlínte na Roinne Airgeadais.

Tá sonraí maidir le hincháilitheacht chun dul san iomaíocht agus faisnéis pinsin ar fáil ag <https://www.ucd.ie/hr/resourcing/eligibilitytocompete/>

Tá UCD tiomanta do thimpeallacht ionchuimsitheach a chruthú ina ndéantar an éagsúlacht a cheiliúradh agus ina dtugtar comhionannas deiseanna do gach duine. Cuirimid fáilte roimh iarratas ó chách, lena n-áirítear iad siúd a shamhlaíonn iad féin le haon cheann de na tréithe cosanta a leagtar síos inár bpolasaí um Chomhionannas, Éagsúlacht agus Ionchuimsiú. Foghlaim tuilleadh faoin Éagsúlacht ag <https://www.ucd.ie/workatucd/diversity/>

Soláthrófar socruithe réasúnacha d'aon iarrthóir le linn an phróisis agallaimh a nochtann go bhfuil míchumas orthu nó go bhfuil siad néara-éagsúil.

Critéir Roghnúcháin

Tá Creat Cnuasach Post ag UCD agus tá an ról seo mar chuid de Chnuasach Post um Bainistíocht & Oibríochtaí Acadúil agus Clár agus tagann sé le Leibhéal Gairme 5. Tá tuilleadh sonraí maidir leis na hinniúlachtaí feidhmiúla agus lárnacha a ndéantar cur síos orthu sa Chreat Grúpaí Post le fáil ag <https://www.ucd.ie/hr/promotionsgrading/jobfamilies/>

Éigeantach:

Taithí agus Cáilíochtaí

- 5-6 bliana de thaithí ghairmiúil ag obair i ról a bhaineann le Bainistíocht & Oibríochtaí Acadúil agus Clár in eagraíocht mhór nó in institiúid tríú leibhéal agus cáilíocht tríú leibhéal
- Ní mór d'iarthóirí a léiriú go bhfuil siad feasach ar chlár oibre an chomhionannais, na héagsúlachta agus an chuimsithe.

Inniúlachtaí Feidhmiúla

- **Tacaíocht, Treoir agus Comhairle (Leibhéal Oilteachta 3):** Taithí ar thacaíocht, treoir agus comhairle a sholáthar do mhic léinn, don fhoireann teagaisc agus don fhoireann. Measúnú a dhéanamh ar éifeachtacht na n-idirghabhálacha agus cumas cleachtas bunaithe ar mhachnamh agus athbhreithniú a fhorbairt.
- **Anailís Ghnó (Leibhéal Oilteachta 3):** Cumas fairsing chun riachtanais úsáideoirí a aistriú ina réitigh, lena n-áirítear doiciméadú próiseas, tuarascálacha a scríobh, agus cultúr feabhsúcháin leanúnaigh a chruthú.
- **Athléimneacht Oibríochtúil (Leibhéal Oilteachta 3):** Cumas láidir teacht aniar agus feidhmíocht a choinneáil i dtascanna laethúla agus gníomhú go héifeachtach faoi bhrú. Áirítear leis sin, diongbháilteacht, féin-smacht, agus tiomantas i bhfianaise timpeallachta atá ag athrú nó teipeanna. Cumas chun ceannaireacht a dhéanamh agus aschuir phríomha aonaid a sheachadadh nuair a bhíonn tosaíochtaí iomaíocha rompu.
- **Bainistíocht Sonraí (Leibhéal Oilteachta 3):** Eolas den scoth ar an gcleachtas is fearr i mbainistíocht sonraí agus i gcleachtais rialachais sonraí.
- **Grinneas Teicniúil (Leibhéal Oilteachta 3):** Cumas suntasach chun eolas teicniúil, scileanna agus breithiúnas a chur i bhfeidhm agus a fheabhsú chun toradh a bhaint amach nó chun tascanna a chur i gcrích go héifeachtach. Cumas oiriúnú agus ceannaireacht a dhéanamh laistigh de thimpeallacht TF atá ag athrú agus athruithe agus riachtanais gheallsealbhóirí a réamh-mheas.

Príomhinniúlachtaí

- **Bainistíocht Tionscadail (Leibhéal Oilteachta 3):** Taithí den scoth ar bhainistiú tionscadail agus an cumas le breithiúnas maith faoi bhrú agus cinnteoireacht straitéiseach agus chinntitheach shoiléir a léiriú. Cumas maith chun a chinntiú go bhfuil spriocanna, cuspóir agus critéir rathúlachta tionscadail nó cláir sainmhínithe go soiléir ag an tús, chun ról agus freagrachtaí gaolmhara, seachadtaí agus clocha míle a shoiléiriú agus chun plean tionscadail mionsonraithe a thógáil agus chun monatóireacht chúramach a dhéanamh ar dhul chun cinn ina choinne.
- **Caidreamh a Chothú (Leibhéal Oilteachta 3):** Sárchumas chun caidrimh éifeachtacha oibre a fhorbairt laistigh dá réimse féin agus, ar bhonn níos leithne, comhoibriú agus comhair a spreagadh le daoine eile agus comhpháirtíochtaí a chothú chun torthaí a bhaint amach.
- **Pleanáil agus Eagrú (Leibhéal Oilteachta 4):** Ardchumas a gcuid oibre féin a phleanáil agus a eagrú go héifeachtach, tosaíochtaí soiléire a leagan amach agus a chinntiú go mbaintear spriocdhátaí amach, chomh maith le gníomhaíochtaí a eagrú, tascanna a chur le chéile agus a scaradh chun aschuir a sholáthar de réir achar ama soiléir chun cuspóirí na Scoile/an Aonaid/an Choláiste/na hOllscoile a bhaint amach.
- **Páirtithe Leasmhara a Bhainistiú (Leibhéal Oilteachta 1):** Taithí ar chaidrimh oibre láidre a fhorbairt agus a chothabháil le páirtithe leasmhara inmheánacha agus seachtracha. Cumas maith tuiscint a fháil ar an tábhacht a bhaineann le rannpháirtíocht páirtithe leasmhara, freagairt ar riachtanais na bpáirtithe leasmhara agus ionchais a bhainistiú laistigh de shuíomh éagsúil Ollscoile.
- **Feasacht Eagraíochta (Leibhéal Oilteachta 4):** Saineolas ar obair Chlárlann UCD agus tuiscint ar UCD agus ar earnáil an Ardoideachais in Éirinn agus thar lear. An cumas gníomhú mar ionadaí do Chlárlann UCD ag imeachtaí agus fóraim inmheánacha agus seachtracha.
- **Daoine a Bhainistiú (Leibhéal Oilteachta 2):** Cumas freagrachtaí a roinnt agus tascanna á dtarmligeán, ag ailíniú an obair cheart leis na daoine cearta.

Eolas Breise:

An Ollscoil:	https://www.ucd.ie/
Straitéis 2030 UCD: Teorainneacha a Shárú	https://strategy.ucd.ie/
An Scoil/Oifig an Chláir/Aonad:	https://www.ucd.ie/studentadvisers/
Comhionannas, Éagsúlacht agus Ionchuimsiú (EDI) ag UCD:	https://www.ucd.ie/workatucd/diversity/

Fiosrúcháin Neamhfhoirmeálta AMHÁIN chuig:

Ainm:	An Dr. Niamh Nestor
Teideal:	Ceann Seirbhís Chomhairleach do Mhic Léinn UCD
Seoladh ríomhphoist:	niamh.nestor@ucd.ie