



Coláiste Aonad Bainistíochta:	Oifig um Rannpháirtíocht Dhomhanda UCD
Scoil Aonad:	Rannpháirtíocht Dhomhanda UCD
Teideal an Phoist & Réimse Ábhair:	Stiúrthóir, Earcaíocht Mac Léinn Idirnáisiúnta agus Ionaid Dhomhanda
Tréimhse an Phoist:	Buan
Grád:	Oifigeach Riaracháin Sinsearach II
Cnuasach Poist agus Leibhéal Gairme:	Bainistíocht & Oibríochtaí Acadúil agus Clár – Leibhéal Gairme 8
Uimhir Thagartha don Ghrádú Poist:	H2025-06-06
Bainisteoir Líne:	Leas-Uachtarán, Rannpháirtíocht Dhomhanda
Uimhir Thagartha an Chomórtais:	019462
Riarthóir Acmhainní Daonna:	Jagoda Wychowaniak
Costais Athlonnaithe:	N/B
Grinnfhiosrúchán an Gharda Síochána:	Níl gá leis.

Achoimre ar an bPost:

Stiúrann agus treoraíonn UCD Ar Fud na Cruinne straitéisí dhomhanda na hollscoile ag soláthar saincheannaireachta i gcomhpháirtíochtaí agus rannpháirtíocht, i mac léinn idirnáisiúnta a earcú agus a thacú, i dteacht agus imeacht foirne agus mac léinn agus sna gnéithe idirnáisiúnta d’eispéireas na mac léinn.

Trí chaidreamh a threisiú le páirtithe leasmhara seachtracha, feidhmíonn UCD Ar Fud na Cruinne sa spás ina n-idirghníomhaíonn an ollscoil agus an pobal idirnáisiúnta le chéile. Tacaíonn sí le ceannairí na hollscoile chun beartas a mhúnlú, oibríonn sí le Coláistí/Scoileanna agus le haonaid tacaíochta eile chun seachadadh a chinntiú, agus téann sí i mbun plé le mic léinn agus le baill foirne chun rath agus tionchar a thomhas.

Is i mBaile Átha Cliath atá ceanncheathrú UCD Ar Fud na Cruinne agus chomh maith leis sin stiúrann agus bainistíonn sí líonra Ionad Domhanda na hollscoile, a fheidhmíonn mar mhoil do ghníomhaíocht UCD i Meiriceá Thuaidh, sa tSín, san Áis Theas, i réigiún an Aigéin Chiúin agus na hÁise, agus sa Mheánoirthear.

Tá iarratais á lorg don phost mar Stiúrthóir, Earcaíocht Mac Léinn Idirnáisiúnta agus Ionaid Dhomhanda

Agus iad ag tuairisciú don Leas-Uachtarán um Rannpháirtíocht Dhomhanda, is ról ceannaireachta sinsearach Domhanda de chuid UCD é an Stiúrthóir, Earcaíocht Mac Léinn Idirnáisiúnta agus Ionaid Dhomhanda, a bheidh i gceannas ar a Fhoireann Earcaíochta & Iontrála Mac Léinn Idirnáisiúnta, an Fhoireann Oibríochtaí Idirnáisiúnta agus Ionaid Dhomhanda UCD thar lear chun tacú le UCD a shuíomh mar Ollscoil Dhomhanda na hÉireann.

Cuirfidh an Stiúrthóir ceannaireacht straitéiseach ar fáil don Ollscoil maidir le forbairt agus cur i bhfeidhm straitéise earcaíochta mac léinn neamh-AE ar fud na hollscoile, ag comhlíonadh aidhmeanna rollúcháin UCD. Cinnteoidh sealbhóir an phoist go bhfuil an t-iarratasóir i gcroílár an phróisis earcaíochta agus go gcinnteoidh siad sármhaitheas ag gach comhéadan den turas earcaíochta. Socróidh siad príomhthascairí feidhmíochta (KPIs) agus cinnteoidh siad go gcuirtear ar fáil iad, ag baint leasa as léargais sonraí chun feabhas a chur ar thaithí an chustaiméara i gcónaí agus faisnéis mhargaidh agus measúnuithe riosca tráthúla a sholáthar i margaí atá ag athrú go mear ar fud gach leibhéal sinsearachta suas go dtí agus lena n-áirítear baill d’Fhoireann Bainistíochta na hollscoile (UMT) agus den Údarás Rialaithe. Cuirfidh siad ceannaireacht straitéiseach agus maoirseacht ar fáil freisin ar Ionaid Dhomhanda UCD, ag bunú creatlach rialachais agus ag obair go dlúth le foirne Dlí, Airgeadais agus Comhlíonta UCD chun aghaidh a

thabhairt go réamhghníomhach ar rioscaí rialála, polaitiúla nó airgeadais chomh maith le forbairt, scálú agus inbhuanaitheacht fhadtéarmach Ionaid Dhomhanda UCD i bpríomh-mhargáí idirnáisiúnta a threorú.

Beidh ar shealbhóir an phoist straitéis, beartas, pleanáil agus cur i gcrích na réimsí laistigh de shainchúram an ról a fhorbairt, a threorú, agus a bhainistiú. Áirítear leis seo, idirchaidreamh a dhéanamh le geallsealbhóirí inmheánacha agus seachtracha iomadúla, fadhbanna casta a réiteach trí dhul i mbun oibre le piaraí trasfheidhmeacha chun réitigh fhéideartha a fhorbairt, agus ról a bheith acu i moladh agus i gcur i bhfeidhm athruithe a bhfuil buntáistí móra leo don Ollscoil agus i socrú fasach. Beidh an ceapaí i gceannas ar chomhairleoireacht, forbairt, agus cur i bhfeidhm maidir le spriocanna UCD chun raon mac léinn neamh-AE a earcú i gclár a bhfuil an-éileamh orthu.

Ní mór don shealbhóir poist a bheith in ann oibriú go neamhspleách agus go straitéiseach, ag cinntiú go bhfuil siad ag teacht le treochar na hOifige um Rannpháirtíocht Dhomhanda agus le Straitéis UCD 2030, ag cothú caidrimh oibre chomhoibríocha agus ag comhlíonadh caighdeán dian. Beidh géarchúis tráchtála den scoth ag an sealbhóir poist, agus eolas domhain ar na margaí oideachais idirnáisiúnta. Chomh maith leis sin, léireoidh siad scileanna ceannaireachta, tógála foirne, bainistíochta tionscadal, agus tarmhligin den scoth, agus beidh scileanna coincheapúla agus anailíseacha ardleibhéil acu. Beidh orthu caidrimh láidre chomhoibríocha a thógáil agus a chothabháil ar fud na hOllscoile agus ar fud gach leibhéal sinsearachta suas go dtí agus lena n-áirítear baill den UMT agus den Údarás Rialaithe agus beidh siad mar bhall de Choistí Stiúrtha agus de Ghrúpaí Oibre UCD agus de choistí agus grúpaí seachtracha nó d'imeachtaí sonracha, de réir mar is iomchuí.

Oibreoidh an Stiúrthóir i gcomhpháirtíocht leis Stiúrthóir Comhpháirtíochtaí Dhomhanda mar chomhcheannairí ar UCD Ar Fud na Cruinne chun fíis, ceannaireacht straitéiseach, agus bainistíocht UCD Ar Fud na Cruinne a sholáthar chun na spriocanna atá leagtha amach i Straitéis UCD 2030 a bhaint amach. Beidh an sealbhóir poist ina bhall lárnach d'Fhoireann Cheannaireachta Rannpháirtíochta Dhomhanda UCD freisin agus cuirfidh siad le cinnteoireacht níos leithne maidir le cúrsaí straitéiseacha Rannpháirtíochta Dhomhanda.

Príomhdhualgais agus Príomhfhreagrachtaí:

Is é nádúr agus cuspóir an phoist ná ceannaireacht a dhéanamh ar leibhéal straitéiseach agus oibríochtúil araon chun na nithe seo a leanas a bhaint amach:

- Ceannaireacht straitéiseach a sholáthar don Ollscoil maidir le measúnú, bunú, agus seachadadh múnlaí earcaíochta mac léinn neamh-AE, a chomhlíonann aidhmeanna rollúcháin UCD agus a chuidíonn le híomhá UCD mar Ollscoil Dhomhanda na hÉireann (agus an chéad rogha ollscoile do mhic léinn idirnáisiúnta atá ag iarraidh staidéar a dhéanamh in Éirinn).
- Ról lárnach a imirt i dtreorú cheannaireacht agus bainistíocht straitéiseach na hollscoile maidir le hearcú mac léinn neamh-AE.
- Múnlaí earcaíochta mac léinn a fhorbairt agus chur i bhfeidhm san Ollscoil. Monatóireacht agus tuairisciú a dhéanamh orthu chun cabhrú le cinnteoireacht ar leibhéal na hollscoile.
- I gcomhar le geallsealbhóirí ar fud na hOllscoile, cabhraigh le forbairt straitéisí ar leibhéal na Coláiste a stiúradh a chomhlíonann spriocanna straitéiseacha, a thiomáineann torthaí earcaíochta, a chuireann forbairt clár ar chumas, agus a chuidíonn le spriocanna rollúcháin na hOllscoile a bhaint amach.
- Faisnéis mhargaidh tráthúil ar ardchaighdeán a sholáthar do gheallsealbhóirí inmheánacha, rud a chuireann ar chumas cinnteoireachta níos fearr ar fud na hinstiúide agus a chinntíonn go bhfanann UCD go hiomlán ar an eolas faoi athruithe sa mhargadh agus san éileamh.
- Tacaíocht agus comhairle den scoth a sholáthar do gach geallsealbhóir (e.g. mic léinn ionchasacha, oideoirí, Comhairleoirí Treorach, Tuismitheoirí), agus tuiscint a fháil ar na geallta arda agus na cinntí cloch mhíle a bhaineann le hollscoil, cúrsa agus cosán gairme a roghnú.
- Eispéireas iontach do chustaiméirí a fhorbairt agus a sheachadadh i ngach céim de thuras mac léinn ionchasach, cabhrú le UCD sástacht chustaiméirí níos fearr a bhaint amach i gcónaí, ag cur ar chumas mac léinn an clár ceart a roghnú agus rátaí coinneála a mhéadú ar fud na hollscoile.
- Riachtanais earcaíochta mac léinn neamh-AE a bhainistiú agus a stiúradh ar fud réimse an chlaochlaithe gnó

agus fhorbairt na gcóras oibríochtúil uile, ag uasmhéadú feidhmiúlachta, agus ag cinntiú go gcuirtear athruithe i bhfeidhm go rathúil.

- Cultúr feabhsúcháin leanúnaigh a chothú i ngach gné d'earcaíocht mac léinn neamh-AE agus táirgiúlacht agus feidhmíocht na foirne a bharrfheabhsú trí chuspóirí soiléire a shocrú.
- Pleananna oibre bliantúla agus buiséid ghaolmhara a fhorbairt, a bhainistiú, agus monatóireacht a dhéanamh orthu chun a chinntiú go seachadtar príomhtháscairí feidhmíochta (KPIs) agus spriocanna.
- Foireann a bhainistiú agus a chinntiú go ndéantar forbairt ghairmiúil ar an bhfoireann ionas gur féidir leo barr a gcumais a bhaint amach agus go bhfuil siad solúbtha go leor chun freagairt do thimpeallacht riosca agus comhlíonta atá ag athrú i gcónaí.
- Comhairle a thabhairt don Leas-Uachtarán um Rannpháirtíocht Dhomhanda maidir le cúrsaí earcaíochta mac léinn neamh-AE.

Ceannaireacht / Bainistíocht:

- Ceannaireacht ar an bhFoireann Earcaíochta & Iontrála Mac Léinn Idirnáisiúnta, ar an bhFoireann Oibríochtaí Idirnáisiúnta agus ar Ionaid Dhomhanda UCD, chomh maith le ceannaireacht a sholáthar i bhforbairt agus i gcur chun cinn chuspóirí na hOifige um Rannpháirtíocht Dhomhanda agus na hOllscoile, ag cinntiú go gcuireann ceannairí foirne go héifeachtach le gach tionscadal, le huasmhéadú próiseas, agus le pleananna claochlaithe agus go seachadann siad sármhaitheas i ngach céim de na próisis earcaíochta agus oibríochtaí domhanda trí chruthaitheacht, nuálaíocht, agus obair foirne dhearfach a spreagadh. Ba chóir don shealbhóir poist:
 - A chinntiú go ndéantar forbairt ghairmiúil ar bhaill foirne ionas gur féidir leo a lánacmhainneacht a bhaint amach agus go bhfuil siad solúbtha go leor chun freagairt do thimpeallacht atá ag athrú i gcónaí.
 - Tosaíochtaí agus KPlanna a fhorbairt agus a shocrú le haghaidh oibríochtaí, ag tagarmharcáil feidhmíochta i gcoinne piaraí náisiúnta agus idirnáisiúnta.
 - Gníomhaíochtaí earcaíochta mac léinn atá dírithe ar an gcustaiméir, ardchaighdeán agus inniúl ó thaobh na teicneolaíochta de a chinntiú a chuidíonn le UCD a shuíomh mar Ollscoil Dhomhanda na hÉireann.
 - An buiséad a bhainistiú ar bhealach freagrach agus stuama, ailínithe leis na caighdeáin a bhfuitear ag súil leo san Ollscoil.

Taithí an úsáideora deiridh a threorú:

- Ba chóir go mbeadh an ceapaí in ann riachtanais thaithí an úsáideora deiridh a shamhlú agus ansin iarrachtaí na bhFoirne a phleanáil, a straitéisiú, agus a chur i gcrích chun eispéiris den scoth do mhic léinn a sheachadadh. Léireoidh sealbhóir an phoist cumas smaoineamh go straitéiseach, a bheith feasach ar an margadh, agus imeachtaí agus gníomhaíochtaí cur chun cinn earcaíochta mac léinn seachtracha agus inmheánacha don Ollscoil a fhorbairt agus a mhaoirsiú, agus tagarmharcáil a dhéanamh i gcoinne deachleachtais idirnáisiúnta.

Rannpháirtíocht Páirtithe Leasmhara:

- Oibriú go straitéiseach i mbainistiú na ngrúpaí geallsealbhóirí uile chun eispéireas éifeachtach a sholáthar do mhic léinn i ngach céim den saolré earcaíochta agus cabhrú le UCD sástacht chustaiméirí níos fearr a bhaint amach i gcónaí. Ba chóir don shealbhóir poist:
 - Caidreamh le geallsealbhóirí a chothú go himmheánach agus go seachtrach, ag feabhsú seasamh UCD go hidirnáisiúnta.
 - Tuiscint a fháil ar ionchais na ngeallsealbhóirí uile ag gach leibhéal, go himmheánach (mar sh. ceannairí Ollscoile, Aonaid Tacaíochta, srl.) agus go seachtrach (mar sh. mic léinn ionchasacha, tuismitheoirí, gníomhairí earcaíochta agus comhairleoirí meánscoile), agus a bheith lárnach i gceapadh córas chun spriocanna sealbhóirí inmheánacha agus riachtanais gheallsealbhóirí seachtracha a chomhlíonadh.
 - Sineirgíocht a chruthú i bpróisis agus i ndeiseanna lárnacha le Clárlann UCD, Oifig an Leas-Uachtaráin um Straitéis & Rannpháirtíocht Sheachtrach agus Oifig Uachtarán UCD.
 - I gcomhar le hIontrálacha sa Chlárlann agus Coláistí UCD, cuir le agus páirt éifeachtach a ghlacadh trí líonraí, imeachtaí earcaíochta, agus comhdhálacha chun UCD agus a thairiscintí oideachais den scoth a

chur chun cinn do gach ceann dár bpríomhghrúpaí geallsealbhóirí.

Smaointeoireacht straitéiseach agus réamhbhreathnú:

- Caithfidh sealbhóir an phoist a bheith in ann dinimiceas in ionchais chustaiméirí a thuar agus straitéis a cheapadh chun déileáil le tírdhreach atá ag athrú i gcónaí. Ba chóir don sealbhóir poist:
 - Ceannaireacht a dhéanamh ar cultúr foghlama cumarsáide a fhorbairt i ndomhan digiteach atá ag athrú go tapa, ag cinntiú go bhfuil sé ailínithe le straitéis fhoriomlán na hOllscoile.
 - Fanacht ar an eolas faoi athruithe sa mhargadh agus riachtanais acadúla san Earnáil Ardoideachais agus athruithe a mholadh de réir mar is gá (mar sh. modh seachadta, moltaí airgeadais, scoláireachtaí agus uirlisí sparánachta, srl.).

Scileanna idirphearsanta, líonraithe agus tionchair:

- Beidh scileanna idirphearsanta, tionchair agus líonraithe ag teastáil ón gceapaí chun caidrimh mhaithe a chothú go hinmheánach lena n-aonad féin agus lena gcomhghleacaithe agus chun riachtanais agus tosaíochtaí fhoireann, mhic léinn, ranna seirbhíse agus réimse leathan geallsealbhóirí seachtracha UCD a thuiscint. Ina theannta sin, ní mór don sealbhóir poist caidrimh láidre a thógáil i gcónaí le baill foirne tábhachtacha ar fud na hOllscoile chun sineirgíocht a aimsiú, oibriú i gcomhar le chéile, agus réimsí coinbhleachta a nascleanúint agus a ghíaráil chun leibhéil rannpháirtíochta a fheabhsú agus acmhainneacht a scaoileadh saor.

Scileanna fadhbraithe agus anailíseacha:

- Ba chóir go mbeadh an ceapaí oilte ar léargais sonraí agus ar phríomhtháscairí feidhmíochta (KPIs) a léirmhíniú agus a ghíaráil chun feabhas a chur ar thaithí an chustaiméara i gcónaí. An cumas anailísíocht sonraí a thuiscint agus faisnéis úsáideach agus inghníomhaithe a bhaint aisti, mar aon le scileanna láidre réitithe fadhbanna, i gcomhcheangal cumhachtach chun a chinntiú nach dtarlaíonn bearnaí i dtaithí an chustaiméara nó go réitítear iad go tapa agus go héifeachtúil.

Fócas custaiméara:

- Ní mór don ceapaí cuspóirí gnó UCD a thuiscint ionas gur féidir leo cultúr mac léinn cuimsitheach a scaipeadh agus a chothú laistigh de UCD. I gcomhar le haonaid tacaíochta gaolmhara na hOllscoile, comhairle a thabhairt agus tacú le soláthar tacaíochta mac léinn ardchaighdeán, rud a chabhraíonn le rannpháirtíocht mac léinn. Cuirfidh sé seo le taithí mhic léinn UCD agus cuirfidh sé le leas na mac léinn, rud a chabhraíonn le coinneáil mac léinn agus próifíl agus dea-cháil a thógáil.

Meon bunaithe ar shonraí agus inniúlacht don teicneolaíocht:

- Is iad sonraí agus teicneolaíocht bunús earnáil an oideachais inniu, a bhíonn ag athrú i gcónaí aici. Dá bhrí sin, tá sé ríthábhachtach go mbeadh cumas cruthaithe ag sealbhóir an phoist chun na huirlisí agus na teicneolaíochtaí go léir a chabhraíonn le gnóachtaí eispéireas an chustaiméara a sheachadadh, a bhainistiú, a thomhas agus a fheabhsú a úsáid go héifeachtach.

Claochlú Gnó:

- Beidh ról gníomhach ag an sealbhóir poist maidir le bheith ag cur le cuspóirí gnó UCD agus na hOifige um Rannpháirtíocht Dhomhanda araon, ag cothú ardleibhéil caidrimh chomhoibríochta ar fud gach leibhéal den Ollscoil chun go n-éireoidh leis na pleananna sin a chur i bhfeidhm. Cuirfidh an sealbhóir poist cultúr feabhsúcháin leanúnaigh i bhfeidhm i ngach gné dá ról, ag tacú le barrfheabhsú próiseas, claochlú digiteach agus bainistíocht athraithe laistigh d'aonad an ceapaí agus lasmuigh de. Is gné ríthábhachtach chun an cuspóir seo a bhaint amach ceannaireacht agus rannpháirtíocht na foirne a spreagadh i dtionscadail foirne trasfheidhmeacha.

Maoirseacht Feidhmiúcháin ar Ionaid Dhomhanda UCD

• Ceannaireacht Straitéiseach & Pleanáil Leathnaithe:

- Ceannaireacht straitéiseach a sholáthar i bhforbairt agus i gcur i gcrích Ionad Dhomhanda UCD, lena n-áirítear bunú, scálú, agus inbhuanaitheacht fhadtéarmach Ionad Dhomhanda i bpríomh-mhargáí idirnáisiúnta.
- Anailís mhargaidh ardleibhéil agus staidéir indéantachta a threorú chun réigiúin nua a aithint le chun na

hlonaid Dhomhanda a leathnú, ag cinntiú go bhfuil ailíniú ann le spriocanna rollúcháin institiúideacha agus cuspóirí idirnáisiúnaithe níos leithne.

- **Ceannaireacht Foirne Sinsearach & Pleanáil Chomharbais:**

- Maoirseacht a dhéanamh ar earcaíocht, ar ionductú agus ar fhorbairt ghairmiúil na foirne bainistíochta sinsearaí laistigh de gach Ionad Domhanda.
- Cláir forbartha ceannaireachta agus pleananna a chur i bhfeidhm chun foirne láidre, uathrialacha a thógáil atá in ann straitéisí réigiúnacha a chur chun cinn agus caighdeáin institiúideacha á gcothabháil ag an am céanna.
- Meantóireacht agus treoir a thabhairt do Stiúrthóirí Ionad Domhanda agus do Bhainisteoirí Sinsearach chun cultúir cheannaireachta ardfeidhmíochta a chothú.

- **Rialachas Oibríochtúil Domhanda:**

- Creatlacha rialachais dhomhanda, beartais agus caighdeáin feidhmíochta a bhunú chun sármhaitheas oibríochtúil agus comhsheasmhacht a chinntiú ar fud na n-oifigí idirnáisiúnta go léir agus solúbthacht áitiúil bunaithe ar dhálaí an mhargaidh á cheadú.
- Iniúchadh agus measúnú rialta a dhéanamh ar éifeachtacht oibríochtaí na hoifige, ag cinntiú go seachadann siad i gcoinne príomhtháscairí feidhmíochta (KPIs), spriocanna airgeadais, ceanglais chomhlíontachta agus cuspóirí straitéiseacha.
- Gníomhaíochtaí an Ionaid Dhomhanda a threorú, ag cinntiú go mbíonn comhoibriú réidh le hearcaíocht, iontrálacha, margaíocht, rannpháirtíocht chomhpháirtíochtaí, caidreamh idirnáisiúnta agus rannpháirtíocht alumni.

- **Cumarsáid & Tuairisciú Feidhmiúcháin:**

- Bealaí cumarsáide a choimeád oscailte agus trédhearcach idir Ionaid Dhomhanda agus ceannaireacht fheidhmeach, ag soláthar léargais straitéiseacha, tuarascálacha feidhmíochta, measúnuithe riosca, agus faisnéis mhargaidh chun eolas a chur ar fáil do chinnteoireacht ag na leibhéil is airde.
- Eolas rialta a chur i láthair do Bhainistíocht Shinsearach UCD maidir le tionchar, dúshláin agus deiseanna an Ionaid Dhomhanda.

- **Maoirseacht Riosca, Chomhlíonadh, & Dhlíthiúl:**

- Ag obair le hAirgeadas UCD agus SIRC, a chinntiú go n-oibríonn na hIonaid Dhomhanda go léir i gcomhréir iomlán le rialacháin áitiúla, dlíthe fostaíochta, beartais chánach agus caighdeáin eiticíúla.
- Ag obair go dlúth le foirne Dlí, Airgeadais agus Comhlíontachta UCD chun aghaidh a thabhairt go réamhghníomhach ar rioscaí rialála, polaitiúla nó airgeadais.

- **Buiséadú Domhanda & Leithdháileadh Acmhainní:**

- Buiséid a fhorbairt agus a bhainistiú, ag cinntiú go mbeidh an leithdháileadh acmhainní is fearr ann, an toradh ar infheistíocht, agus an inmharthanacht airgeadais fhadtéarmach.
- Próisis phleanála airgeadais straitéisí a threorú, ag cothromú tionscnaimh fáis le rialuithe costais agus cuspóirí inbhuanaitheachta.

- **Faisnéis Margaidh & Freagrúlacht:**

- Cuidiú le hIonaid Dhomhanda gníomhú mar mholanna faisnéise áitiúla, agus an aieolas a fhiaghtear a thabhairt ar ais go straitéis UCD ar mhaithe le solúbthacht agus freagrúlacht a chinntiú i margaí atá ag athrú go sciobtha.

95 Scála Tuarastail Oifigeach Riaracháin Sinsearach II_2013 (2010) (7075): €111,124 - €148,537 in aghaidh na bliana

Déanfar an ceapachán ar scála agus de réir threoirilínte na Roinne Airgeadais.

Tá sonraí maidir le hincháilitheacht don iomaíocht agus eolas faoi phinsean le fáil ag <https://www.ucd.ie/hr/resourcing/eligibilityto compete/>

Fáiltíonn UCD roimh iarratais ó chách. Táimid tiomanta do thimpeallacht a chruthú ina ndéantar an éagsúlacht a cheiliúradh agus ina dtugtar comhionannas deiseanna do chách. Foghlaim tuilleadh faoin Éagsúlacht ag

<https://www.ucd.ie/workatucd/diversity>

Soláthrófar socruithe réasúnacha d'aon iarrthóir le linn an phróisis agallaimh a nochtann go bhfuil míchumas orthu nó go bhfuil siad néara-éagsúil.

Critéir Roghnúcháin

Tá Creat Teaghlaigh Poist ag UCD agus tá an ról seo mar chuid de Chnuasach Poist um **Bainistíocht & Oibríochtaí Acadúil agus Clár** agus ailíníonn sé le **Leibhéal Gairme 8**. Tá tuilleadh sonraí maidir leis na hinniúlachtaí feidhmiúla agus na príomhinniúlachtaí leagtha amach sa Chreat Teaghlaigh Poist ar fáil ag:

<https://www.ucd.ie/hr/promotionsgrading/jobfamilies/>

Éigeantach:

Taithí agus Cáilíochtaí

- 15 bliana de thaithí ghairmiúil, lena n-áirítear cúig bliana ag feidhmiú ag leibhéal sinsearach in eagraíocht mhór nó in institiúid tríú leibhéal.
- Céim tríú leibhéal.
- Taithí shuntasach ar próiseas agus seirbhísí ardphróifíle atá dírithe ar spriocdhátaí a chur ar fáil.
- Cumas fanacht socair faoi bhrú agus ualach oibre casta agus éagsúil á bhainistiú go héifeachtach.
- Taithí ar bhuiséid agus ar sholáthar poiblí a bhainistiú.

Inniúlachtaí Feidhmiúla:

- **Athléimneacht Oibríochtúil (Leibhéal Oilteachta 4):** Cumas eisceachtúil chun acmhainní foirne a phleanáil agus a bharrfheabhsú chun torthaí a uasmhéadú agus an fheidhmíocht inmhianaithe a bhaint amach. Cumas cruthaithe chun tascanna casta iomaíocha iomadúla a bhainistiú go leanúnach i dtimpeallacht faoi bhrú; scileanna láidre eagrúcháin agus bainistíochta ama léirithe agus seasmhacht agus feidhmíocht á chothabháil i dtascanna laethúla agus gníomhú go héifeachtach faoi bhrú, lena n-áirítear diongbháilteacht, féin-smacht, agus tiomantas i bhfianaise timpeallachta atá ag athrú nó teipeanna. Cumas ceannaireacht a dhéanamh agus aschuir thábhachtacha aonaid a sheachadadh nuair a bhíonn tosaíochtaí iomaíocha rompu.
- **Anailís Ghnó (Leibhéal Oilteachta 3):** Cumas den scoth chun riachtanais úsáideoirí a aistriú ina réitigh, sonraí agus staitisticí a léirmhíniú chun na próisis a fheabhsú agus lucht cinnteoireachta tábhachtacha a chur ar an eolas. Inniúlacht i bpróisis agus córais a bharrfheabhsú agus sreafaí oibre á n-anailísiú chun éifeachtacht oibríochtaí agus an tacaíocht a chuirtear ar fáil do gheallsealbhóirí a fheabhsú.
- **Tacaíocht, Treoir agus Comhairle (Leibhéal Oilteachta 3):** Ardchumas chun tacaíocht, treoir agus comhairle a sholáthar do chomhpháirtithe, do mhic léinn, don fhoireann acadúil agus don fhoireann. Scileanna den scoth a thaispeáint sa chaoi a dtacaítear le gach comhpháirtí, mac léinn agus ball foirne, agus dínit agus meas á gcaomhnú i gcónaí. Cumas chun measúnú a dhéanamh ar éifeachtacht na n-idirghabhálacha agus cleachtas bunaithe ar machnamh agus athbhreithniú a fhorbairt.
- **Bainistíocht Sonraí (Leibhéal Oilteachta 2):** Cumas láidir eolas a léiriú ar na cleachtais is fearr i mbainistíocht sonraí agus i rialachas sonraí chomh maith le próiseas láidir a oibriú chun sonraí a chomhroinnt, sonraí a anailísiú agus sonraí a choinneáil.
- **Grinneas Teicniúil (Leibhéal Oilteachta 3):** Cumas suntasach chun eolas teicniúil, scileanna agus breithiúnas a chur i bhfeidhm agus a fheabhsú chun toradh a bhaint amach nó chun tascanna a chur i gcrích go héifeachtach. Cumas oiriúnú agus ceannaireacht a dhéanamh laistigh de thimpeallacht TF atá ag athrú agus athruithe agus riachtanais gheallsealbhóirí a réamh-mheas. Cumas suntasach chun oibriú le sonraí agus staitisticí agus iad a léirmhíniú.

Príomhinniúlachtaí

- **Ag Obair go Straitéiseach (Leibhéal Oilteachta 4):** plean gnó a fhorbairt don aonad agus an fhís seo a chur i ngníomh, agus ag an am céanna ag teacht le cuspóirí Oifig Rannpháirtíochta Domhanda UCD agus le spriocanna agus cuspóirí na hOllscoile. Taifead cruthaithe chun a léiriú go bhfuil sé in ann smaoineamh go straitéiseach agus a chinntiú go bhfanfaidh seirbhísí ardphróifíle iomadúla an aonaid éifeachtach agus

freagrúil do thimpeallacht Ollscoile atá ag athrú i gcónaí.

- **Daoine a Threorú (Leibhéal Oilteachta 3):** Cumas agus taithí shuntasach i bhfoirne láidre a chruthú agus aiseolas rialta agus bríoch a sholáthar a chuireann ar chumas daoine aonair a bheith rathúil, ag tacú le dul chun cinn gairme agus dúshlán feidhmíochta. Taithí shuntasach i dtionchar a imirt ar fhoireann, ar mhic léinn agus ar gheallsealbhóirí UCD agus iad a threorú i réimsí ar nós comhpháirtíochtaí idirnáisiúnta, soghluaisteacht mac léinn agus foirne agus taithí mac léinn. Tioncharóir éifeachtach ar bhainistíocht shinsearach ar féidir leis saincheisteanna dúshlánacha a ardú agus cinntí deacra a dhéanamh.
- **Páirtithe Leasmhara a Bhainistiú (Leibhéal Oilteachta 4):** Tuiscint ar an tábhacht a bhaineann le rannpháirtíocht páirtithe leasmhara agus freagairt dá riachtanais, agus ionchais á mbainistiú ag an am céanna. Eolasach ar ionchais éagsúla páirtithe leasmhara éagsúla, lena n-áirítear bainistíocht shinsearach agus baill d'fhoireann bainistíochta na hollscoile (UMT), agus an cumas gnólachtaí ardphróifíle Ollscoile a sheachadadh. Tuiscint shuntasach a léiriú ar shuíomh éagsúil na hOllscoile agus an gá atá le caidrimh oibre láidre a fhorbairt agus a chothabháil le páirtithe leasmhara inmheánacha agus seachtracha.
- **Daoine a Bhainistiú (Leibhéal Oilteachta 4):** Taithí shuntasach ar dhaoine a bhainistiú i dtimpeallacht earnála poiblí le punann éagsúil agus ualach oibre comhtháite atá casta go teicniúil. Taifead cruthaithe maidir leis an obair chearta a ailíniú leis na daoine cearta, tascanna a tharmligean de réir láidreachtaí agus leasanna daoine, a chinntiú go bhfuil na scileanna agus na hacmhainní réasúnta ag daoine chun rudaí a chur i gcrích, agus tiomantas do fhoireann láidir a chruthú. Fianaise shoiléir ar dhaoine a fhorbairt go gairmiúil laistigh den earnáil phoiblí.
- **Athrú a Bhainistiú (Leibhéal Oilteachta 4):** Cumas ardleibhéil chun timpeallacht nuálaíochta a chothú a ghlacann dearcadh dearfach i leith athraithe agus a chinntíonn rannpháirtíocht agus rannpháirtíocht chuí na bpáirtithe leasmhara i gclár/tionscadail athraithe agus a n-ailíniú le croíluachanna UCD. Tioncharóir éifeachtach a bhfuil an cumas aige athrú a thiomáint ar bhealach comhghleacach.
- **Clár Oibre Comhionannais, Éagsúlachta agus Cuimsithe UCD:** Ní mór d'iarrthóirí fianaise cheannaireachta a thaispeáint i gcomhthéacs an chomhionannais inscne agus an chlár oibre comhionannais, éagsúlachta agus cuimsithe níos leithne agus/nó tiomantas léirithe dóibh.

Inmhianaithe:

- Tuiscint dhomhain ar mhargaí earcaíochta mac léinn idirnáisiúnta.
- Eolas fairsing ar thimpeallachtaí ardoideachais na hÉireann agus idirnáisiúnta.
- Córais bainistíochta ábhair ghréasáin agus feachtais mhargaíochta meán sóisialta (trí LinkedIn, Twitter, Facebook, srl.).

Eolas Breise

An Ollscoil:	https://www.ucd.ie/
Straitéis UCD 2030 Teorainneacha a Shárú:	https://strategy.ucd.ie/
An Coláiste/Aonad Bainistíochta:	https://www.ucd.ie/globalengagement/
Scoil/ Oifig an Chláir/ an Aonaid:	https://www.ucd.ie/global/
Comhionannas, Éagsúlacht agus Cuimsiú ag UCD:	https://www.ucd.ie/workatucd/diversity/

Fiosrúcháin Neamhfhoirmeálta AMHÁIN chuig:

Ainm:	An tOllamh Dolores O'Riordan
Teideal:	Leas-Uachtarán um Rannpháirtíocht Dhomhanda
Seoladh r-phoist:	dolores.oriordan@ucd.ie