Coláiste | Aonad Bainistíochta:	Coláiste na nEolaíochtaí Talmhaíochta agus Sláinte UCD
Scoil | Aonad:	Scoil an Leighis Tréidliachta UCD, An Rannóg Bitheolaíochtaí Tréidliachta
Teideal an Phoist agus Réimse Ábhair (más ábhartha):	**Oifigeach Teicniúil**
Tréimhse an Phoist:	Buan - (Painéal 12 mhí Buan & Sealadach)
Bainisteoir Líne:	An Dr Colm Reid, agus nó a Ainmní
Grád:	Oifigeach Teicniúil
Uimhir Thagartha an Chomórtais:	019354
Riarthóir Acmhainní Daonna:	Yasemin Ozdemir

Achoimre ar an bPost:

Cuirtear fáilte roimh iarratais don phost mar oifigeach teicniúil leis an Rannóg Bitheolaíochtaí Tréidliachta laistigh de Scoil an Leighis Tréidliachta UCD. Beidh an té a cheapfar ag tacú le teagasc agus taighde san Anatamaíocht Tréidliachta. Díríonn an ról ar Dhioscadh Anatamaíochta agus cuirfidh an ceapaí tacaíocht theicniúil ar fáil don fhoireann teagaisc, a chuireann ranganna diosctha ar fáil don chláir tréidliachta agus altranais tréidliachta. Freisin, cuirfidh siad tacaíocht theicniúil, riaracháin, agus oiliúna do na saotharlanna sa rannóg.

I measc na bhfreagrachtaí, beidh ar an gceapaí: samplaí a aimsiú, a fhorbairt agus chothú, limistéar anatamaíochta a chothú, ranganna a ullmhú agus a ghlanadh ranganna, agus cúnamh a thabhairt i ngníomhaíochtaí taighde agus i seisiúin teagaisc. Beifear ag súil go nglacfaidh an t-iarrthóir rathúil ról ceannaireachta maidir le tacaíocht theicniúil a sholáthar sna réimsí seo, ag coinneáil suas chun dáta le forbairtí teicniúla agus ag dul i dtaithí ar theicneolaíochtaí nua. Áirítear leis an ról freisin, tacú le Clár Deontóirí Coirp na Scoile agus feithiclí UCD a thiomáint. Ní mór don cheapaí bheith díograiseach, bheith toilteanach obair a stuaim féin, eitic oibre coinsiasach a léiriú, agus cur chuige rianúil a bheith acu.

Príomhdhualgais agus Príomhfhreagrachtaí:

Dualgais agus Freagrachtaí Sonracha an Aonaid:

I measc na bpríomhréimsí freagrachta, tá na nithe seo a leanas:

- An seomra diosctha a ullmhú roimh ranganna praiticiúla agus a ghlanadh ina dhiaidh, lena n-áirítear áiseanna closamhairc a shocrú, taifead ar tinreamh a choimeád, agus samplaí, trealamh, boird, agus cathaoireacha a shocrú.
- Dramhaíl bitheolaíoch agus ceimiceach a chaitheamh amach, de réir phrótacail sábháilteachta.
- Forcardaitheoir a thiomáint chun earraí móra a bhogadh – (Oiliúint iomlán ar fáil)
- Bainistíocht agus monatóireacht a dhéanamh ar thomhaltáin, lena n-áirítear rudaí a ordú agus seachadtaí a fháil.
- Lochtanna a thuairisciú don oifigeach teicniúil sinsearach nó don bhainisteoir áiseanna, de réir mar is cuí.
- Gníomhú mar phointe teagmhála d'úsáideoirí áiseanna, agus iad a threorú chuig baill foirne nó seirbhísí cuí.
- Slándáil a choinneáil agus rochtain theoranta ar an limistéar a choinneáil de réir mar is cuí.
- Limistéir taispeántais agus stórála a choinneáil glan agus slachtmhar.
- Cumarsáid leis an bhfoireann chuí maidir le tionscadail agus saincheisteanna teagaisc agus foghlama.
- Samplaí teagaisc anatamaíocha a ullmhú agus coirp ainmhithe móra agus beaga a bhalsamú, lena n-

áirítear madraí, capaill, eallach.

- Cothabháil a dhéanamh ar na samplaí atá ann cheana féin agus ar na limistéar teagaisc anatamaíocha, lena n-áirítear samplaí balsamaithe, potaithe, plastainithe, reoite, fuaraithe, triomaithe agus osteolaíocha.
- Acmhainní teagaisc nua a fhorabirt, lena n-áirítear, acmhainní digiteacha, samhlacha, réamh-ghearrthacha, taispeántais chnámharlaigh srl.
- Cuir le cothabháil trealaimh an tseomra anatamaíochta.
- Monatóireacht agus tuairisciú rialta a dhéanamh ar an timpeallacht teagaisc (mar sh. teocht, leibhéil formaildéad).
- Dul i mbun oibre go gairmiúil le geallsealbhóirí seachtracha ar nós tréidlianna, gníomhaireachtaí ranna rialtais, conraitheoirí seachtracha srl, de réir mar is gá.
- Feithiclí UCD a thiomáint chun samplaí agus earraí riachtanacha eile a bhailiú ar fud na tíre.

Scileanna Teicniúla

- Feabhsuithe teicniúla leanúnacha a chur chun cinn, caighdeáin a leagan síos agus solúbthacht a spreagadh laistigh den fhoireann.
- Cur le cothabháil agus cúram trealaimh a bhaineann le taighde agus teagasc araon.
- Coinneáil cothrom le dáta maidir le forbairtí teicniúla agus dul in oiriúint do theicneolaíochtaí nua.

Sláinte agus Sábháilteacht:

- Na cleachtais Sláinte agus Sábháilteachta is fearr a chur chun cinn.
- A chinntiú go bhfuil cleachtas sábháilte agus úsáid trealaimh cosanta agus éadaí mar chuid den ghnáthamh ó lá go lá.
- Na rioscaí a d'fhéadfadh cur isteach ar shábháilteacht ag an obair a thuairisciú don mhaoirseoir ainmnithe agus iad a chur ar an eolas faoi na gníomhaíochtaí is gá chun srian a choinneáil ar rioscaí, iad a laghdú nó a bhainistiú.

Bainistíocht agus Pleanáil:

- Cuspóirí agus an chaoi a nascann siad leis an gclár oibre foriomlán laistigh den Scoil/Aonad a thuiscint.
- Tús áite a thabhairt d'obair agus í a eagrú chun spriocanna na Scoile/an Aonaid a bhaint amach.
- Cabhrú le gníomhaíochtaí bliantúla/réamhphleanála.

Scileanna Idirphearsanta:

- Eolas teicniúil a chur in iúl ar bhealach soiléir, gonta agus sothuigthe.
- Éisteacht le daoine eile agus plé leo go tuisceanach agus go foighneach.
- Cur go gníomhach le hobair na foirne, dea-shampla a thabhairt agus freagracht a ghlacadh as a gcinntí féin.
- Cuidiú le gnéithe den phróiseas ionduchtúcháin do bhaill foirne agus mic léinn nua.
- Freagra a thabhairt ar ghnáthiarratais ar chúnamh ó bhaill foirne.

Riachtanais Seirbhíse

- Cur chuige seirbhíse gairmiúil a léiriú i ngach gné den obair.
- Tascanna ginearálta a dhéanamh, lena n-áirítear dualgais chothabhála agus cothabhála a bhaineann le cothabháil ghinearálta agus slacht na spásanna saotharlainne agus láithreacha na hoibre allamuigh.

Nuálaíocht/Solúbthacht/Inoiriúnaitheacht

- Réimsí nuálaíochta a shainaithint go réamhghníomhach agus moltaí praiticiúla a fhorbairt lena gcur chun feidhme.
- Luach a chur ar smaointe nua agus ionchur ó dhaoine eile.
- Sceidil, tascanna agus tosaíochtaí oibre a athrú de réir mar is cuí.

Sainiúil don phost seo:

- Éilíonn gnéithe riachtanacha an phoist seo bheith ar an láthair oibre go rialta.
- Ní mór gruaig a cheangal siar, tairní gearra, agus toilteanas chun trealamh cosanta pearsanta cuí a chaitheamh, lena n-áirítear riospróir ó am go ham. Tá rannpháirtíocht i dtástáil oiriúnachta bliantúil d'riospróirí riachtanach.

Tuarastal: 95 Technical Officer_2013 (7915): €47,261 - €61,932 in aghaidh na bliana

Déanfar an ceapachán ar scála agus de réir threoirlínte na Roinne Airgeadais.

Tá sonraí maidir le hincháilitheacht chun dul san iomaíocht agus faisnéis pinsin ar fáil ag https://www.ucd.ie/hr/resourcing/eligibilitytocompete/

Fáiltíonn UCD roimh iarratais ó chách. Táimid tiomanta do thimpeallacht a chruthú ina ndéantar an éagsúlacht a cheiliúradh agus ina dtugtar comhionannas deiseanna do chách. Foghlaim tuilleadh faoin Éagsúlacht ag https://www.ucd.ie/workatucd/diversity/

Soláthrófar socruithe réasúnacha d'aon iarrthóir le linn an phróisis agallaimh a nochtann go bhfuil míchumas orthu nó go bhfuil siad néara-éagsúil.

Critéir Roghnúcháin

Tugtar achoimre sna critéir roghnúcháin ar na cáilíochtaí, na scileanna, an t-eolas agus/nó an taithí a bheadh le léiriú ag an iarrthóir a n-éireoidh leis nó léi ar mhaithe le dualgais an phoist a chomhlíonadh. Déanfar iarratais a mheasúnú bunaithe ar a mhéid a shásaíonn na hiarrthóirí na critéir sin.

Éigeantach:

- Céim Onóracha (do dhaoine a thosaigh in UCD tar éis mhí na Samhna 2006); Dioplóma NCEA nó a chomhionann (do dhaoine a thosaigh in UCD roimh mhí na Samhna 2006).
- Eolas ar Eolaíocht Ainmhithe/Anatamaíocht.
- Cumas discréid agus íogaireacht a léiriú.
- Scileanna cumarsáide agus idirphearsanta den scoth, idir bhéal agus scríofa.
- Taithí ar thaifid rúnda a choinneáil.
- Taithí bheith ag plé leis an bpobal.
- Taithí bheith ag obair as do stuaim féin.
- Toilteanas dul i mbun oibre faoi threoir agus cumas dul i mbun oibre go dlúth le daoine eile mar chuid de thimpeallacht foirne.
- Scileanna pleanála agus eagrúcháin den scoth, lena n-áirítear, cumas chun oibriú go cruinn agus aird a thabhairt ar mhionsonraí.
- Taithí ar obair a chur i gcrích laistigh de spriocdhátaí.
- Eolas ar reachtaíocht sláinte agus sábháilteachta a bhaineann le hobair saotharlainne. Feasacht ar rialacháin a bhaineann le hiompar, forcardaitheoirí, agus bheith ag obair le ceimiceáin, fotháirgí ainmhithe agus corpáin.
- Fonn láidir chun foghlaim agus oiliúint a fháil maidir le forcardaitheoir a thiomáint chun earraí móra a bhogadh.
- Taithí ar thacaíocht a thabhairt do ghníomhaíochtaí taighde.
- Cur chuige solúbtha i leith na hoibre, agus toilteanas chun cabhrú le hathrú in eagraíocht atá ag athrú i gcónaí.
- Scileanna ríomhaireachta (MS Word, Excel, Powerpoint) agus an cumas bogearraí ábhartha cuí a fhoghlaim.
- Deaslámhacht

- Cumas déileáil le radharcanna agus boladh míthaitneamhach.
- Ceadúnas tiomána agus toilteanas chun feithiclí UCD a thiomáint, lena n-áirítear veaineanna.
- Taithí ar dhea-chleachtais saotharlainne.
- Critéir Éigeantacha mar chuid de Chlár Oibre Comhionannais, Éagsúlachta agus Cuimsithe UCD: Ní mór go léireodh iarrthóirí feasacht ar an gclár oibre comhionannais, éagsúlachta agus cuimsithe.

Inmhianaithe:

- 3 bliana ar a laghad de thaithí oibre i dtimpeallacht saotharlainne nó ceardlainne.
- Taithí oibre i suíomh oideachais, lena n-áirítear, taithíbheith ag plé le baill foirne agus mic léinn de gach leibhéal.
- Oiliúint Garchabhrach agus Sábháilteachta.
- Taithí roimhe seo ag obair i seomra iarbháis, seomra anatamaíochta, nó saoráid chomhchosúil.
- Taithí roimhe seo ar stóráil fhuar a bhainistiú i suíomh saotharlainne.
- Oiliúint/taithí ar bhalsamú.
- Oiliúint/taithí ar shampla anatamaíoch a ullmhú agus a chothú.
- Scileanna maidir le múnaí a chruthú agus/nó taithí air, mar sh. réitigh/múnlú/priontáil 3T srl.
- Taithí ar bhogearraí a úsáidtear i suíomhanna acadúla. (mar sh. Timpeallacht Fhíorúil Foghlama, lena n-áirítear bainistiú ábhair, úsáid uirlisí inrochtaineachta srl.)
- Scileanna grianghrafadóireachta agus/nó físeagrafaíochta.

Eolas Breise:

An Ollscoil:	https://www.ucd.ie/
Straitéis UCD 2030 Teorainneacha a Shárú	https://strategy.ucd.ie/
An Coláiste/Aonad Bainistíochta:	https://www.ucd.ie/chas/
Scoil/ Oifig an Chláir/ an Aonaid:	www.ucd.ie/vetmed
Comhionannas, Éagsúlacht agus Cuimsiú ag UCD:	https://www.ucd.ie/workatucd/diversity/