



Coláiste Aonad Bainistíochta	Coláiste na nEolaíochtaí Talmhaíochta agus Sláinte UCD
Scoil Aonad	Bitheolaíocht Córas Éireann (SBI)
Teideal an Phoist & Réimse Ábhair (más ábhartha)	Cúntóir Feidhmiúcháin Sinsearach - Riarachán & Oibríochtaí
Tréimhse an Phoist	Conradh Sealadach, Cuspóir Sonraithe, 4 mhí
Grád	Cúntóir Feidhmiúcháin Sinsearach
Cnuasach Post agus Leibhéal Gairme	Bainistíocht agus Riarachán Taighde & Nuálaíochta - Leibhéal Gairme 2
Bainisteoir Líne	Bainisteoir Ionaid SBI nó a (h)Ainmní
Uimhir Thagartha an Chomórtais	019280
Riarthóir Acmhainní Daonna	Natalia McDonagh

Achoimre ar an bPost:

Cuirtear fáilte roimh iarratais don phost mar Chúntóir Feidhmiúcháin Sinsearach. Tacóidh an té a cheapfar le rith éifeachtach an ionaid agus le hoibríochtaí laethúla eile de chuid Ionad Bhitheolaíocht Córas Éireann (SBI) in UCD. Áirítear leis seo, tacaíocht riaracháin a sholáthar i raon réimsí feidhmiúla, lena n-áirítear airgeadas, acmhainní daonna, áiseanna, bainistíocht clár, comhordú imeachtaí, sceidealú, agus tuairisciú. Freisin, tacóidh siad le foireann trasfheidhmeach, lena n-áirítear Stiúrthóir, Leas-Stiúrthóir, Bainisteoir an Ionaid, Bainisteoir Deontas, Bainisteoir Sinsearach Cláir, Bainisteoir Cumarsáide, agus roinnt baill foirne Oideachais & Rannpháirtíocht Phoiblí, foireann tacaíochta taighde ghairmiúil, agus imscrúdaitheoirí.

Bitheolaíocht Córas Éireann

Bunaíodh Bitheolaíocht Córas Éireann (SBI; <https://www.ucd.ie/sbi/>) sa bhliain 2009. Tá clár comhtháite samhaltaithe matamaiticiúla/ríomhaireachtúla agus taighde turgnamhach forbartha ag an ionad, a dhíríonn ar dheardh cur chuige teiripeacha nua i leith galair, go príomha aile. Tá an córas bunaithe ar thuiscint mheicníoch ar líonraí trasduchtaithe comharthaí ceallacha. Is é príomhaidhm thaighde SBI ná múnlaí ríomhaireachtúla, bunaithe ar thurgnamhaíocht bhitheolaíoch, a fhorbairt agus a chur i bhfeidhm, a osclaíonn bealaí nua chun galair dhaonna a thuiscint agus a chóireáil ar leibhéal móilíneach. Réiteoidh an taighde seo an bealach do chur chuige pearsantaithe leighis. Is minic a bhíonn SBI ag obair i gcomhar leis an earnáil chliniciúil, tionscail, carthanachta, agus phoiblí chun cabhrú leo a gcuspóirí a bhaint amach. Comhordaíonn an t-ionad tionscnaimh náisiúnta ilchomhpháirtíochta ar scála mór, lena n-áirítear MAGIC-I agus Precision Oncology Ireland, le comhpháirtithe ó ar fud na n-earnálacha acadúla, tionscail agus carthanachta. Tá an tsaoir SBI, a tógadh le sainchuspóir, suite idir Institiúid Taighde Bhithmhóilínigh agus Bithleighis Mhic Con Mí UCD agus Ionad na nEolaíochtaí Sláinte UCD (Scoil an Leighis), comhtháite go fisiciúil leis an dá cheann, rud a thugann rochtain ar ardáin theicneolaíochta agus acmhainní oideachais tábhachtacha. Tacaíonn an t-ionad le foireann ildisciplíneach de thart ar 70 ball foirne faoi láthair, lena n-áirítear bithfhaisnéiseoirí, staitistíoirí, eolaithe ríomhaireachtúla, innealtóirí, agus saineolaithe eolaíochta beatha.

Scoil an Leighis UCD

Is é misean Scoil an Leighis UCD ná gairmithe sláinte inniúla, cúramacha agus eolaithe bithleighis speisialaithe a fhorbairt, atá ina bhfoghlaimíoirí ar feadh an tsaoil, atá tiomáinte ag fiosrúchán eolaíoch, agus a dhíríonn ar dhul chun cinn san eolaíocht, sa teicneolaíocht, agus i riachtanais chúram sláinte, atá ag athrú i gcónaí sa tsochaí.

Mar cheann de na Scoileanna is mó san Ollscoil, tá breis is 300 ball foirne agus dámh cliniciúil cúnta de bhreis is 350 gairmí cúram sláinte ag Scoil an Leighis. Cé go bhfuil an príomhionad riaracháin lonnaithe san Ionad Eolaíochta, tá pearsanra na Scoile lonnaithe ar fud 14 shuíomh ollscoile agus ospidéal.

Príomhdhualgais agus Príomhfhreagrachtaí:

- Tacaíocht Chuntóir Pearsanta ar ardchaighdeán a sholáthar don Stiúrthóir Ionaid, don Leas-Stiúrthóir, agus don Bhainisteoir Ionaid, lena n-áirítear bainistíocht dialainne, comhordú cruinnithe, socruithe taistil, agus tacaíocht riaracháin ghinearálta.
- Cúnamh a thabhairt do Bhainistíocht an Ionaid i gcomhordú tionscadal, tionscnamh, agus gníomhaíochtaí lárnacha ar fud an Ionaid, ag gníomhú mar phointe teagmhála lárnach do gheallsealbhóirí inmheánacha agus seachtracha.
- Tacaíocht riaracháin laethúil a sholáthar ar fud raon leathan feidhmeanna an Ionaid, ag cinntiú go mbíonn oibríochtaí réidh i gcomhréir le beartais na Scoile agus na hOllscoile.
- Tacú le riarachán struchtúir rialachais an Ionaid (mar sh. Bord Bainistíochta Feidhmiúcháin, Bord Comhairleach Eolaíochta), lena n-áirítear lóistíocht cruinnithe, ullmhú clár oibre, miontuairiscí a ghlacadh, agus gníomhartha a rianú.
- Cuir le comhordú imeachtaí a chuireann an tIonad ar fáil, cruinnithe tionscadail, ceardlanna oiliúna, agus siompóisiamáí, lena n-áirítear lóistíocht agus doiciméadú imeachtaí ó thús go deireadh.
- Taifid chruinne oibríochtúla agus tionscadail a choimeád i gcomhréir le beartais bainistíochta taifead na hOllscoile agus sonraí agus tuarascálacha riachtanacha a chur ar fáil don Scoil Leighis, d'Oifig an Choláiste, agus d'aonaid lárnacha.
- Riarachán tionscadal taighde an Ionaid Tacaíochta, lena n-áirítear ullmhú tograí deontais, rianú iardhámhachtana, earcaíocht atá maoinithe ag taighde, agus tuairisciú clár.
- Méadrachtaí taighde agus oibríochtúla ó chórais institiúideacha agus gníomhaireachtaí maoinithe a chur le cheile chun tacú le tuairisciú, athbhreithnithe inmheánacha, agus comhlíonadh.
- Gníomhú mar thacaíocht riaracháin do thionscnaimh nó do ghrúpaí oibre tionscadal-shonracha de réir mar a shanntar Stiúrthóir nó Bainisteoir an Ionaid iad.
- Teagmháil a dhéanamh le feidhmeanna riaracháin na Scoile agus na hOllscoile (mar sh. AD, Airgeadas, Oifig Taighde, Oifigí Clár) chun tacú le hoibríochtaí éifeachtacha.
- Cuidigh le cur i bhfeidhm bheartais an Ionaid agus na Scoile, agus a chinntiú go gcomhlíontar rialacháin agus nósanna imeachta na hOllscoile.
- Riarachán saolré na foirne tacaíochta, lena n-áirítear foireann/mic léinn nua a ghlacadh ar bord agus comhordú próiseas imeachta do phearsanra atá ag imeacht.
- Tacaíocht riaracháin a sholáthar do mhic léinn fochéime agus iarchéime, atá bainteach leis an Ionad, lena n-áirítear, comhairle maidir le próisis riaracháin agus riachtanais tacaíochta mac léinn a aithint.
- Teagmháil a dhéanamh le comhairleoirí mac léinn, Scoil an Leighis, Oifig Chlár na nEolaíochtaí Sláinte, agus an riarachán lárnach chun a chinntiú go láimhseáiltear cúrsaí mac léinn agus cúrsaí leasa go réidh.
- Eolas cruinn ar mhic léinn a choimeád agus an tuairisciú riachtanach a chur ar fáil don Scoil, don Choláiste, agus d'oifigí lárnacha na hOllscoile.
- Cuir le feidhmeanna riaracháin comhroinnte laistigh d'fhoireann riaracháin an Ionaid, ag tacú le gníomhaíochtaí tras-earnálacha in oibríochtaí taighde, cumarsáid, oiliúint, oideachas, agus rannpháirtíocht phoiblí, airgeadas, imeachtaí srl.
- Teagmháil a dhéanamh le Bainistíocht an Ionaid, foirne Eastát agus Áiseanna UCD chun tacú le hoibríochtaí foirgnimh, cothabháil, agus pleanáil spáis.
- Caidrimh oibre comhoibríocha a choinneáil le baill foirne ar fud an Ionaid, Scoil an Leighis, agus institiúidí agus aonaid ábhartha eile.

95 Scála Tuarastail Cúntóir Feidhmiúcháin Sinsearach_2010 (0123_X): €46,703 - €56,831 in aghaidh na bliana

Déanfar an ceapachán ar scála agus de réir threoirilínte na Roinne Airgeadais.

Tá sonraí maidir le hincháilitheacht don iomaíocht agus eolas faoi phinsean le fáil ag

<https://www.ucd.ie/hr/resourcing/eligibilitytocompete/>

Fáiltíonn UCD roimh iarratais ó chách. Táimid tiomanta do thimpeallacht a chruthú ina ndéantar an éagsúlacht a cheiliúradh agus ina dtugtar comhionannas deiseanna do chách. Foghlaim tuilleadh faoin Éagsúlacht ag <https://www.ucd.ie/workatucd/diversity>

Soláthrófar socruithe réasúnacha d'aon iarrthóir le linn an phróisis agallaimh a nochtann go bhfuil míchumas orthu nó go bhfuil siad néara-éagsúil.

Critéir Roghnúcháin

Tá Creat Teaghlaigh Poist ag UCD agus tá an ról seo mar chuid de Chnuasach Poist um **Bainistíocht agus Riarachán Taighde & Nuálaíochta** agus ailíníonn sé le **Leibhéal Gairme 2**. Tá tuilleadh sonraí maidir leis na hinniúlachtaí feidhmiúla agus na príomhinniúlachtaí leagtha amach sa Chreat Teaghlaigh Poist ar fáil ag: <https://www.ucd.ie/hr/promotionsgrading/jobfamilies/>

Éigeantach

Taithí agus Cáilíochtaí

- Taithí ghairmiúil 2-3 bliana bheith ag obair in eagraíocht mhór nó in institiúid tríú leibhéal agus/nó céim tríú leibhéal ábhartha. (Bheadh cáilíocht iarchéime ina bhuntáiste).
- Scileanna eagrúcháin agus iltascála den scoth, le cur chuige réamhghníomhach a dhíríonn ar réitigh.
- Scileanna láidre idirphearsanta agus cumarsáide, leis an gcumas idirchaidreamh a dhéanamh idir disciplíní agus foirne feidhmiúla.
- Ardleibhéal discréide, gairmiúlachta, agus airde ar mhionsonraí.
- Cumasach in úsáid bogearraí oifige, córais airgeadais, agus uirlisí bainistíochta doiciméad.
- Taithí ar thacaíocht riaracháin a sholáthar do cheannaireacht shinsearach, lena n-áirítear bainistíocht dialainne, comhordú taistil, agus lóistíocht cruinnithe.
- Cumas chun ilpháirtithe leasmhara a bhainistiú agus idirchaidreamh éifeachtach a dhéanamh idir ranna, institiúidí, nó comhpháirtithe seachtracha.
- Cumas dul i mbun oibre ar thograí nó ar thionscnaimh go neamhspleách, ag baint amach cuspóirí laistigh de spriocdhátaí.

Inniúlachtaí Feidhmiúla

- **Scileanna Taighde & Nuálaíochta Spriocdhíríte:** Eolas agus cur i bhfeidhm saineolais speisialaithe i réimsí ábhartha taighde, lena n-áirítear: Oideachas agus Rannpháirtíocht Phoiblí, Tionchar, Rochtain Oscailte, Inscne & Éagsúlacht, Forbairt Ghnó.
- **Comhordú Clár Iar-Dhámhachtana:** Eolas ar choincheapa bainistíochta oibríochtúla, go háirithe maidir le cur i bhfeidhm clár taighde. Áirítear leis seo, tacaíocht dhíreach a sholáthar d'acadúlaíthe, agus an comhéadan le haonaid eile (nó soláthraithe seachtracha) a bhainistiú chun seachadadh seirbhíse don chlár a chinntiú.
- **Beartas & Rialachas:** Beartas ollscoile a fhorbairt agus a chur i bhfeidhm chun a chinntiú go ndéantar taighde agus nuálaíocht i gcomhréir leis na ceanglais riachtanacha uile, agus go gcuirtear struchtúir rialachais i bhfeidhm chun maoirseacht a dhéanamh air seo.

Príomhinniúlachtaí

- **Cumarsáid Éifeachtach:** Ardchumas dul i mbun cumarsáide scríofa agus labhartha atá soiléir, gan athbhrí, trédhearcach, agus comhsheasmhach le Luachanna UCD, chun faisnéis agus smaointe a chur in iúl agus a roinnt le daoine eile, éisteacht go cúramach, tuiscint a shoiléiriú agus tuairimí éagsúla a mheas.
- **Tionscnaíocht a Ghlacadh:** Cumas iontach a léiriú chun moltaí a dhéanamh maidir le feabhsúcháin ina réimse oibre féin agus gníomhú go luath chun aghaidh a thabhairt ar fhadhbanna agus iad a réiteach agus réitigh a aimsiú.
- **Pleanáil agus Eagrúcháin:** An cumas a gcuid oibre féin a phleanáil agus a eagrú, tosaíochtaí soiléire a leagan amach agus a chinntiú go mbaintear spriocdhátaí amach, chomh maith le gníomhaíochtaí a eagrú, tascanna a chur le chéile agus a scaradh chun aschur a sholáthar de réir achar ama soiléir chun cuspóirí na Scoile/an Aonaid/an Choláiste/na hOllscoile a bhaint amach.
- **Feasacht Eagraíochta:** Tuiscint láidir a léiriú ar UCD ina iomláine, lena n-áirítear struchtúir rialachais agus rialacháin.

- **Athrú a Bhainistiú:** An cumas tabhairt faoi chur chuige dearfach chun dul i ngleic leis an obair chomh maith le hathruithe a ghlacadh agus aiseolas a bhaineann le feidhmíocht a lorg agus déileáil leis go cuiditheach.
- **Caidrimh a Chothú:** Cumas caidrimh oibre éifeachtach a chothú laistigh dá réimse féin agus ar bhonn níos leithne le comhoibriú agus comhar a spreagadh i réimsí eile agus comhpháirtíochtaí a chothú chun torthaí a bhaint amach.
- **Bainistíocht Tionscadail:** Cumas maith chun a chinntiú go sainmhínítear spriocanna, cuspóirí agus critéir ratha tionscadail nó cláir go soiléir ag an tús, ról agus freagrachtaí gaolmhara, spriocanna insoláthartha, garspriocanna a shoiléiriú agus plean tionscadail mionsonraithe a fhorbairt agus monatóireacht chúramach a dhéanamh ar an dul chun cinn ina leith.

Inmhianaithe:

- Taithí i dtimpeallacht taighde nó ardoideachais, go háirithe laistigh d'ionad nó scoil mhór ildisciplíneach.
- Eolas ar chórais agus nósanna imeachta na hOllscoile, go háirithe i réimsí airgeadais, acmhainní daonna, riarachán bainteach le deontas taighde, agus taifid na mac léinn.
- Taithí ar thacaíocht a thabhairt do riarachán tionscadal taighde, lena n-áirítear cúnamh le hiarratais ar mhaoiniú, rianú iar-dhámhachtana, agus tuairisciú.

Eolas Breise:

An Ollscoil:	https://www.ucd.ie/
Straitéis UCD 2030 Teorainneacha a Shárú:	https://strategy.ucd.ie/
An Coláiste/Aonad Bainistíochta:	https://www.ucd.ie/chas/
Scoil/ Oifig an Chláir/ an Aonaid:	https://www.ucd.ie/medicine/ https://www.ucd.ie/sbi/
Comhionannas, Éagsúlacht agus Cuimsiú ag UCD:	https://www.ucd.ie/workatucd/diversity/

Fiosrúcháin Neamhfhoirmeálta AMHÁIN chuig:

Ainm:	Eadaoin Mc Kiernan
Teideal:	Bainisteoir, Bitheolaíocht Córas Éireann
Seoladh r-phoist:	eadaoin.mckiernan@ucd.ie
Fón:	Fiosrúcháin thar rphost amháin