



Coláiste Aonad Bainistíochta:	Oifig an Chláraitheora /Gnóthaí Acadúla UCD
Scoil Aonad:	Leabharlann UCD
Teideal an Phoist agus Limistéar Ábhair:	Dearthóir Ilmheán
Tréimhse an Phoist:	Buan
Grád:	Oifigeach Riaracháin II
Cnuasach Poist agus Leibhéal Gairme:	Cumarsáid agus Margaíocht – Leibhéal Gairme 3
Uimhir Thagartha don Ghrádú Poist:	2025-07-057
Bainisteoir Líne:	Bainisteoir Cumarsáide agus Rannpháirtíochta Poiblí na Leabharlainne
Uimhir Thagartha an Chomórtais:	018972
Riarthóir Acmhainní Daonna:	Qiong Zhang

Achoimre ar an bPost:

Is é misean Leabharlann UCD a bheith mar cheannaire maidir le cur le heispéireas na mac léinn, rannpháirtíocht dhomhanda a chumasú, agus feidhmiú mar lárionad intleachtúil do phobal UCD

Tá cúig leabharlann i Leabharlann UCD, agus taiscí Oidhreacht Cultúrtha UCD (Bailiúcháin Speisialta UCD, Cartlann UCD agus an Cnuasach Bhéaloideas Éireann). Cuireann Leabharlann UCD seirbhísí leabharlainne agus faisnéise ar fáil do bhaill foirne agus do mhic léinn UCD. Tá bailiúcháin, a bhfuil tábhacht náisiúnta leo, i dTaisclanna Oidhreacht Cultúrtha UCD gur féidir le pobal UCD agus ag taighdeoirí seachtracha leas a bhaint as.

Agus iad ag tuairisciú don Bhainisteoir Cumarsáide & Rannpháirtíochta Poiblí Leabharlainne, cuirfidh an t-iarrthóir rathúil seirbhísí deartha ar fáil ar fud gach cainéal Leabharlainne UCD, ag tacú leis an bplean cumarsáide. Cuirfidh siad réitigh deartha cruthaitheacha ardchaighdeán ar fáil chun tacú le gach aonad leabharlainne, ag forbairt teimpléid agus ábhar a bhunóidh céannacht amhairc chomhtháite ar fud cúig shuíomh Leabharlainne UCD. Cuimsíonn an ról ábhar amhairc a chruthú do thaispeántais dhigiteacha agus fhisiciúla araon, ag baint úsáide as scileanna i ndearadh grafach, insint scéalta ilmheán, léiriú físe, agus eagarthóireacht chun tionscnaimh chumarsáide agus rannpháirtíochta a fheabhsú. Cinnteoidh siad go gcloíonn gach ábhar amhairc le dea-chleachtais agus le prionsabail an Dearaidh Uilíoch, ag cur le taithí inrochtana agus chuimsitheach do phobal na hollscoile.

Cuirfidh sealbhóir an phoist seirbhísí deartha ar fáil do thrí thaisclann Oidhreacht Cultúrtha Leabharlann UCD, lena n-áirítear, ach gan a bheith teoranta dóibh, dearadh taispeántais fhisiciúil agus fhíorúil. Tacóidh a gcuid oibre le ról Leabharlann UCD mar chomhpháirtí ollscoile a sholáthraíonn faisnéis, tacaíocht agus spás do phobal UCD.

Príomhdhualgais agus Príomhfhreagrachtaí:

- **Seirbhísí Dearaidh** - Seirbhísí dearaidh proifisiúnta a sholáthar a ailíníonn le Plean Cumarsáide & Rannpháirtíochta Leabharlann UCD, ag cinntiú comhsheasmhachta branda agus achomharc amhairc ar fud na gcainéal go léir.
- **Aitheantas Amhairc Chomhtháite a Thacú** - Teimpléid agus treoirlínte dearaidh a fhorbairt agus a chothabháil a chuireann céannacht amhairc chomhtháite chun cinn do Leabharlann UCD ar fud cúig shuíomh.
- **Cruthú Ábhair Dhigitigh agus Fhisicigh** - Ábhar amhairc a chruthú do scáileáin dhigiteacha, taispeántais chlóite/painéil taispeántais, agus ábhair chumarsáide eile, lena n-áirítear póstaeir, meirgí, agus comharthaíocht.
- **Léiriú Ilmheán** - Ábhar ilmheán a tháirgeadh agus a chur in eagar, amhail físeáin agus grafaicí beoite, chun

tacú le hiarrachtaí scéalaíochta, for-rochtana, agus rannpháirtíochta.

- **Comhoibriú le hAonaid Leabharlainne** - Ag obair le haonaid éagsúla laistigh de Leabharlann UCD chun freastal ar a riachtanais dearaidh, ag saincheapadh ábhar amhairc chun tacú le tionscnaimh agus tionscadail shonracha.
- **Prionsabail Dearaidh Uilíoch a Chur i bhFeidhm** - A chinntiú go gcomhlíonann gach ábhar dearaidh prionsabail Dearaidh Uilíoch, ag déanamh ábhair inrochtana agus cuimsitheach do lucht féachana éagsúil.
- **Comhsheasmhacht Branda a Choinneáil** - A chinntiú go gcomhlíontar Treoirínte Branda UCD agus go gcuirtear treoirínte branda Leabharlann UCD i bhfeidhm go comhsheasmhach i ngach ábhar amhairc, ag neartú céannacht na leabharlainne.
- **Forbairt Ghairmiúil** - Coinnigh suas chun dáta le dea-chleachtais, treochtaí agus bogearraí dearaidh chun feabhas leanúnach a chur ar cháilíocht agus ar éifeachtacht na hoibre dearaidh.
- **Rialú Cáilíochta** - Athbhreithniú agus scagadh a dhéanamh ar obair dearaidh chun caighdeán arda cáilíochta, cruinnis agus gairmiúlachta a chomhlíonadh i ngach píosa a tháirgtear.
- **Rannchuidiú le Spriocanna Rannpháirtíochta na Leabharlainne** - Tacú le spriocanna cumarsáide, for-rochtana agus rannpháirtíochta níos leithne na leabharlainne trí ábhar amhairc mealltach agus tioncharach a chruthú a théann i bhfeidhm ar lucht féachana sprice.
- **Dualgais Eile** - Aon dualgais eile a shannfaidh do bhainisteoir nó a n-ainmní dóibh.

Ábhartha go sonrach don phost seo:

- Is iad 35 uair an chloig in aghaidh na seachtaine na gnáthuaireanta oibre.

95 Scála Tuarastail Oifigeach Riaracháin II_ 2010: €51,484 - €65,806 in aghaidh na bliana

Déanfar an ceapachán ar scála agus i gcomhréir le treoirínte na Roinne Airgeadais.

Tá sonraí maidir le hincháilitheacht chun dul san iomaíocht agus faisnéis faoi phinsean ar fáil ag:

<https://www.ucd.ie/hr/resourcing/eligibilitytocompete/>

Tá UCD tiomanta do thimpeallacht chuimsitheach a chruthú ina ndéantar an éagsúlacht a cheiliúradh agus ina dtugtar comhionannas deiseanna do gach duine. Fáiltimid roimh iarratais ó gach duine, iad siúd a shainaithníonn aon cheann de na tréithe cosanta atá leagtha amach inár mbeartas Comhionannais, Éagsúlachta agus Cuimsithe san áireamh. Tuilleadh eolais faoin Éagsúlacht ag <https://www.ucd.ie/workatucd/diversity/>

Soláthrófar socruithe réasúnacha d'aon iarrthóir le linn an phróisis agallaimh a nochtann go bhfuil míchumas orthu nó go bhfuil siad néara-éagsúil.

Critéir Roghnúcháin

Tá Creat Cnuasach Poist ag UCD agus tá an ról seo mar chuid de Chnuasach Poist um **Chumarsáid agus Margaíocht agus tagann sé le Leibhéal Gairme 3**. Tá tuilleadh sonraí ar na hinniúlachtaí feidhmiúla agus lárnacha atá leagtha amach sa Chreat Cnuasach Poist ar fáil ag <https://www.ucd.ie/hr/promotionsgrading/jobfamilies/>

Éigeantach:

Taithí agus Cáilíochtaí

- 3-4 bliana de thaithí ghairmiúil ag obair i ról dearaidh in eagraíocht mhór nó in institiúid tríú leibhéal, **agus/nó** céim ábhartha tríú leibhéal nó cáilíocht ábhartha i ndearadh grafach, dearadh ilmheán, cumarsáid amhairc, nó réimse gaolmhar.
- Scileanna den scoth in Adobe Creative Suite agus díograis inléirithe chun fanacht cothrom le dáta le treochtaí, uirlisí agus dea-chleachtais dearaidh chun éifeachtacht agus cáilíocht na hoibre dearaidh a fheabhsú.
- Cumas cruthaithe chun achoimrí dearaidh a thuiscint agus dearáí cruthaitheacha, ardchaighdeán a tháirgeadh ar fud réimse meán, lena n-áirítear priontáil, digiteach agus ilmheán.
- Tuiscint láidir aeistéitiúil agus cumas chun amhairc tharraingteacha, comhtháite a dhearadh atá ailínithe le treoirínte branda.
- Taithí ar ábhar a chruthú do thaispeántais dhigiteacha, suíomhanna gréasáin, na meáin shóisialta agus

bealaí cumarsáide eile.

- Ardleibhéal cruinnis agus aird ar mhionsonraí, ag cinntiú cáilíochta agus comhsheasmhachta i ngach ábhar dearaidh.
- Feasacht agus tuiscint ar phrionsabail Dearaidh Uilíoch chun dearadh inrochtana agus cuimsitheach a chinntiú do lucht féachana éagsúil.
- Ní mór d'iarthóirí feasacht ar chlár oibre comhionannais, éagsúlachta agus cuimsitheachta a léiriú.

Inniúlachtaí Feidhmiúla

- **Cumarsáid** - Eolas ar choincheapa, prionsabail, teicnící agus cleachtais chumarsáide amhairc chun lucht féachana spriocdhírthe a aithint agus a bhaint amach trí chainéil ilmheán.
- **Margaíocht** - Eolas ar choincheapa, prionsabail, teicnící agus cleachtais chumarsáide chun lucht féachana spriocdhírthe a aithint agus a bhaint amach trí mheáin scríofa, labhartha agus amhairc ar fud na bpríomhchainéil atá faoi úinéireacht.

Croíchumais

- **Cumarsáid Éifeachtach:** Scileanna láidre idirphearsanta agus cumarsáide, leis an gcumas cumarsáid scríofa agus ó bhéal a dhéanamh atá soiléir, neamh-dhébhríoch, trédhearcach, agus comhsheasmhach le Luachanna UCD, faisnéis agus smaointe a chur in iúl agus a roinnt le daoine eile, éisteacht go cúramach, tuiscint a shoiléiriú agus dearcthaí éagsúla a mheas agus riachtanais éagsúla dearaidh a thuiscint.
- **Pleanáil & eagrúchán:** Cumas do chuid oibre féin a phleanáil agus a eagrú go héifeachtach, ilthionscadail a bhainistiú ag an am céanna, tosaíochtaí soiléire a shocrú agus a chinntiú go gcomhlíontar spriocdhátaí.
- **Tionscnamh a Ghlacadh:** Cumas moltaí a dhéanamh le haghaidh feabhsuithe i do réimse oibre féin agus gníomhú go luath chun aghaidh a thabhairt ar fhadhbanna agus iad a réiteach agus réitigh a aimsiú.
- **Fócas Seirbhíse agus Nuálaíocht:** Cumas riachtanais chustaiméirí a thuiscint agus a réamh-mheas, gníomhú chun táirge agus seirbhís ardchaighdeán a sholáthar chun freastal ar ionchais na bpáirtithe leasmhara inmheánacha agus seachtracha go léir.
- **Pleanáil & eagrúchán:** Cumas do chuid oibre féin a phleanáil agus a eagrú go héifeachtach, tosaíochtaí soiléire a shocrú agus a chinntiú go gcomhlíontar spriocdhátaí agus gníomhaíochtaí a eagrú, tascanna a dheighilt agus a chomhcheangal chun aschuir a sheachadadh de réir fráma ama soiléir chun cuspóirí Scoile/Aonaid/Coláiste/Ollscoile a bhaint amach.
- **Athrú a Bhainistiú:** Cumas cur chuige dearfach a ghlacadh maidir le dul i ngleic le hobair agus glacadh le hathrú agus aiseolas a iarraidh maidir le feidhmíocht agus déileáil go cuiditheach leis.
- **Caidrimh a Chothú:** Cumas caidrimh oibre éifeachtacha a thógáil laistigh de do cheantar féin agus ar bhonn níos leithne, comhoibriú agus obair chomhoibritheach a spreagadh i measc daoine eile agus comhpháirtíochtaí a chothú chun torthaí a bhaint amach.

Inmhianaithe

- Cumasach sa Gaeilge
- Taithí i ndearadh taispeántais/suíomh oidhreachtach cultúrtha
- Taithí ar Chórais Bainistíochta Foghlama/Dearadh Oideachais a láimhseáil

Eolas Breise:

An Ollscoil:	https://www.ucd.ie
Straitéis UCD 2030: Teorainneacha a Sháru	https://www.ucdie/strategy
An Leabharlann, UCD	https://www.ucd.ie/library/
Straitéis na Leabharlainne:	https://www.ucd.ie/library/contact/strategy/
Comhionannas, Éagsúlacht agus Cuimsiú (EDI) ag UCD	https://www.ucd.ie/workatucd/diversity/

Fiosrúcháin Neamhfhoirmeálta AMHÁIN chuig:

Ainm:	Shirley Moloney
Teideal:	Foireann Leabharlainne agus Bainisteoir Airgeadais
Seoladh Ríomhphoist:	Shirley.Moloney@ucd.ie
Fón:	01 716 7697