



Coláiste Aonad Bainistíochta:	Coláiste na nEolaíochtaí Talmhaíochta agus Sláinte UCD
Scoil Aonad:	An tSaotharlann Náisiúnta Tagartha Víris UCD
Teideal an Phoist agus Limistéar Ábhair (<i>más infheidhme</i>)	Oifigeach Sinsearach Teicniúil
Tréimhse an Phoist:	Téarma socraithe 12 mhí (Painéal sealadach 12 mhí_
Grád:	Oifigeach Sinsearach Teicniúil
Bainisteoir Líne	Príomhoifigeach Teicniúil
Uimhir Thagartha an Chomórtais	018960
Riarthóir Acmhainní Daonna	Yasemin Ozdemir

Achoimre ar an bPost:

Tá ról tábhachtach ag an tSaotharlann Náisiúnta Tagartha Víris (NVRL) i Seirbhísí Sláinte na hÉireann mar phríomhsheirbhís dhiagnóiseach agus tagartha do chliniceoirí a n-imscrúdaíonn ionfhabhtuithe víreasacha. Cuireann an tsaotharlann thart ar 170 tástáil ar fáil chun 45 pataigin dhifriúla ar a laghad a dhiagnóisiú agus cuirtear breis is 1 milliún tástáil i gcrích in aghaidh na bliana mar chuid den ualach oibre reatha. Cuireann an tSaotharlann seirbhís ghlaio-dhualgais chliniciúil agus theicniúil 24/7 ar fáil chun déileáil le riachtanais thástála phráinneacha agus chun tacaíocht a thabhairt don Chlár Náisiúnta Trasphlandúcháin.

Tá an NVRL creidiúnaithe ag an Eagraíocht Dhomhanda Sláinte (WHO) mar Shaotharlann Náisiúnta le haghaidh Póilióivíris, Fliú, Bruitíneach agus Bruitíneach Dhearg. Tá an NVRL creidiúnaithe freisin ag Bord Náisiúnta na hÉireann um Chreidiúnú (INAB) chun tabhairt faoi thástáil mar atá sonraithe sa [Sceideal](#) ar a bhfuil an Uimhir Chláraithe 326MT, i gcomhréir leis an gCaighdeán Idirnáisiúnta ISO/IEC 15189.

Is é príomhchuspóir an phoist ná imscrúduithe diagnóiseacha a dhéanamh ar shamplaí othar de réir nósanna imeachta cruthaithe agus a chinntiú go dtabharfar torthaí tástála saotharlainne ar ais go tapa d'úsáideoir na seirbhíse NVRL. Beidh an sealbhóir poist freagrach freisin as maoirseacht a dhéanamh ar an bhfoireann saotharlainne ábhartha le linn dóibh a ndualgais a chomhlíonadh agus as a áirithiú go gcomhlíonfar Córas Bainistíochta Cáilíochta agus Beartas Sábháilteachta NVRL.

Príomhdhualgais agus Príomhfhreagrachtaí:

Scileanna Teicniúla:

- Feabhsuithe teicniúla leanúnacha a chur chun cinn, caighdeán a leagan síos agus solúbthacht a spreagadh laistigh den fhoireann
- A bheith freagrach as cothabháil trealaimh a úsáidtear i ngníomhaíochtaí taighde agus teagaisc ar an gcaighdeán is airde is féidir
- Coinnigh cothrom le dáta le forbairtí teicniúla agus daoine eile a threorú san athrú go teicneolaíochtaí nua

Sláinte agus Sábháilteacht:

- Na cleachtais Sláinte agus Sábháilteachta is fearr a chur chun cinn
- Dul in oiriúint ar theicnící agus teicneolaíochtaí nua a thugtar isteach ar bhealach a thugann tosaíocht do shábháilteacht i gcónaí
- Athbhreithniú agus tuairisciú a dhéanamh ar chleachtas oibre laistigh den Scoil/Aonad, ag cur béim ar rioscaí nó gaiseacha féideartha nuair is cuí

- Oibriú le daoine eile chun a chinntiú go leantar cleachtas oibre sábháilte,

Bainistíocht agus Pleanáil:

- Obair a phleanáil agus a chur in ord tosaíochta chun cuspóirí/spriocanna na Scoile/an Aonaid a bhaint amach agus obair a tharmligean de réir mar is gá
- Cabhraigh le cuspóirí na Scoile/an Aonaid a bhaint amach agus an chaoi nascann siad leis an gclár oibre iomlán
- Páirt a ghlacadh i ngníomhaíochtaí bliantúla/réamhphleanála

Scileanna Idirphearsanta:

- Eolas casta agus teicniúil a chur in iúl ar bhealach soiléir, gonta agus sothuigthe
- Éist le daoine eile agus pléigh leo go hógair agus go foighneach
- Scileanna teanga agus cumarsáide a oiriúnú chun freastal ar riachtanais daoine/luchtanna féachana éagsúla
- Cur chuige solúbtha a léiriú maidir le torthaí foirne a sheachadadh
- Treoirleá a leanúint chun gnéithe den phróiseas ionduchtaithe agus oiliúint a chur i gcrích do bhaill foirne agus do mhic léinn nua
- Tacaíocht agus cúnamh a sholáthar go réamhghníomhach do bhaill eile na foirne

Riachtanais Seirbhíse

- Ardchaighdeán seirbhíse gairmiúla a sholáthar do gach gné den obair

Nuálaíocht/Solúbthacht/Inoiriúnaitheacht

- Nuálaíochtaí iomchuí a shainaithint agus a chur chun feidhme go réamhghníomhach ina réimsí freagrachta féin
- Cur le pleanáil maidir le sceidealú, leithdháileadh tascanna agus tosaíocht, de réir mar is cuí
- Cur le hathruithe agus solúbthacht a chur i bhfeidhm trí smaointe agus trí ghníomhartha

Riachtanais Ról Sonracha

- Tionscnaimh nua a shainaithint a d'fhéadfadh feabhas a chur ar cháilíocht na seirbhíse a chuireann an tSaotharlann ar fáil
- Páirt a ghlacadh i bpróiseáil thráthúil agus chuí de gach eiseamal a fhaightear sa tsaotharlann lena gcinntítear go seachadfar seirbhís ar ardchaighdeán ar bhealach atá éifeachtúil agus éifeachtach ó thaobh an chostais de
- Tástálacha diagnóiseacha a dhéanamh, de réir nósanna imeachta cruthaithe agus algartaim chliniciúla
- Torthaí na tástála saotharlainne a údarú i gcás inarb infheidhme le haghaidh tuairisciú deiridh.
- Fíoruithe agus bailíochtú tástálacha diagnóiseacha a dhéanamh agus a thuairisciú de réir mar a iarrtar
- Cuidiú a thabhairt trealamh a roghnú, a cheannach, a uasghrádú, a athsholáthar, a fhíorú agus a bhailíochtú de réir mar a iarrtar
- Beidh an sealbhóir poist freagrach freisin as maoirseacht a dhéanamh ar an bhfoireann saotharlainne ábhartha agus a ndualgais á gcur i gcrích acu agus as a áirithiú go gcomhlíonfar Córas Bainistíochta Cáilíochta agus Beartas Sábháilteachta NVRL
- Maoirseacht a dhéanamh ar oiliúint agus ar fhorbairt na foirne saotharlainne ábhartha agus na ngairmithe cuairte de réir mar a iarrtar
- Ionadaíocht a dhéanamh don Phríomhoifigeach Teicniúil nuair a iarrtar sin agus freagrachtaí tarmligthe sonraithe a chomhlíonadh
- Páirt a ghlacadh, de réir mar is gá, in earcú, i roghnú agus i gceapadh foirne saotharlainne
- Tiomantas a thabhairt do cheanglais ISO 15189 Saotharlanna Leighis - Ceanglais ar leith maidir le Cáilíocht agus Inniúlacht
- A bheith freagrach as cáilíocht a gcuid oibre agus a chinntiú go gcomhlíontar gach reachtaíocht ábhartha, Treoracha AE maidir le Cáilíocht Saotharlainne agus Córas Bainistíochta Cáilíochta an NVRL
- Páirt a ghlacadh i gcur chun feidhme clár inmheánach agus seachtrach um rialú cáilíochta agus um dhearbhu cáilíochta
- Tuairisciú agus taifeadadh a dhéanamh, i gcomhar, leis an maoirseoir ábhartha, ar aon diallas nó neamhchomhlíonadh a d'fhéadfadh cur isteach ar cháilíocht na seirbhíse NVRL
- Cuspóirí cáilíochta an NVRL a bhaint amach agus a chothabháil
- Meas a léiriú ar fhaisnéis a fhaightear i gcúrsa na ndualgas a chomhlíontar, agus staonadh ó fhaisnéis den sórt sin a nochtadh gan toiliú an fhostaí/othair, nó an duine atá i dteideal gníomhú thar a gceann, ach

amháin i gcás ina gceanglaítear nochtadh le dlí nó le hordú Cúirte, nó go bhfuil sé riachtanach ar mhaithe le leas an phobail.

- Páirt a ghlacadh in athbhreithniú comhpháirteach bliantúil ina gcuimsítear breithniú ar an méid seo a leanas:
 - cuspóirí agus pleananna sonraithe na saotharlainne
 - sainchuntas poist
 - cuspóirí pearsanta
 - riachtanais oiliúna agus forbartha

Gnéithe a bhaineann go sonrach leis an bpost seo:

Tabhair faoi deara go bhfuil an chuid seo roghnach. I measc na samplaí tá Sonraí faoi uaireanta socráithe, buaichtréimhsí, gnás feistis nó coinníollacha a bhaineann le postroinnt etc.

Tuarastal: € - € *Arna chomhlánú ag Acmhainní Daonna*

Déanfar an ceapachán ar scála agus de réir threoirilínte na Roinne Airgeadais.

Tá sonraí maidir le hincháilitheacht chun dul san iomaíocht agus faisnéis pinsin ar fáil ag <https://www.ucd.ie/hr/resourcing/eligibilitytocompete/>

Tá UCD tiomanta do thimpeallacht chuimsitheach a chruthú ina ndéantar an éagsúlacht a cheiliúradh agus ina dtugtar comhionannas deiseanna do gach duine. Fáiltímid roimh iarratais ó gach duine, lena n-áirítear iad siúd lena mbaineann aon cheann de na tréithe cosanta atá leagtha amach inár mbeartas um Chomhionannas, Éagsúlacht agus Cuimsiú. Foghlaim tuilleadh faoin Éagsúlacht ag <https://www.ucd.ie/workatucd/diversity/>

Soláthrófar socruithe réasúnacha d'aon iarrthóir le linn an phróisis agallaimh a nochtann go bhfuil míchumas orthu nó go bhfuil siad néara-éagsúil.

Critéir Roghnúcháin

Tugtar achoimre sna critéir roghnúcháin ar na cáilíochtaí, na scileanna, an t-eolas agus/nó an taithí a bheadh le léiriú ag an iarrthóir a n-éireoidh leis nó léi ar mhaithe le dualgais an phoist a chomhlíonadh. Déanfar iarratais a mheasúnú bunaithe ar a mhéid a shásaíonn na hiarrthóirí na critéir sin.

Éigeantach:

- Céim Mháistreachta (do dhaoine a thosaigh in UCD tar éis mhí na Samhna 2006); Diplóma NCEA nó a chomhionann (do dhaoine a thosaigh in UCD roimh mhí na Samhna 2006)
- 5 bliana ar a laghad de thaithí oibre ábhartha
- Eolas den scoth ar reachtaíocht sláinte agus sábháilteachta toisc go mbaineann sí le hobair shaotharlainne
- Taifead cruthaithe inléirithe ar inniúlacht theicniúil chuí agus ar thaithí phraiticiúil i dtimpeallacht Ollscoile nó i dtimpeallacht chomhchosúil
- Scileanna cumarsáide agus idirphearsanta den scoth, idir scileanna béil agus scríofa
- Cumas cruthaithe oibriú go neamhspleách agus faoi threoir chomh maith le cumas oibriú go dlúth le daoine eile mar chuid de thimpeallacht foirne
- Féinspreagadh agus tionscnaíocht láidir
- Taithí ar bheith ag obair le mic léinn taighde iarchéime agus taighdeoirí
- Cur chuige loighciúil réitigh fadhbanna
- Scileanna pleanála agus eagraíochta den scoth agus cumas léirithe tosaíocht a thabhairt, oibriú le spriocdhátaí dochta agus freagracht a ghlacadh as táirgí insoláthartha le cruinneas agus aird ar mhionsonraí
- Cumas oibriú le pacáistí bunúsacha IT (Ms Word, Excel, etc.).
- Eolas maith oibre ar Chórais Faisnéise Saotharlainne
- Eolas den scoth ar Chreidiúnú Saotharlainne (ISO15189)
- Tuiscint den scoth ar chritéir rialaithe cáilíochta

- Ní mór d'iarthóirí feacht ar chomhionannas, ar éagsúlacht agus ar chuimsiú a léiriú.

Critéir Éigeantacha mar chuid de Chlár Oibre UCD um Chomhionannas, Éagsúlacht agus Cuimsiú

Ní mór duit an critéar cuí don ról a roghnú agus a chur san áireamh faoin gcuid éigeantach den Sainchuntas Poist. Chun tuilleadh eolais agus sonraí a fháil faoi “leibhéil choibhéiseacha” na Dáimhe agus na foirne eile, déan teagmháil le do Chomhairleoir Acmhainní.

Critéir le haghaidh gráid AOII – AOIA agus leibhéil choibhéiseacha na Dáimhe agus foirne eile

- Ní mór d'iarthóirí feacht ar chomhionannas, ar éagsúlacht agus ar chuimsiú a léiriú.

Critéir ghráid SAOIV – SAOIII agus leibhéil choibhéiseacha na Foirne Teagaisc agus foirne eile

- Ní mór d'iarthóirí a léiriú conas a chuirfidh siad go deirfach le timpeallacht chuimsitheach agus leibhéal feacht ar chomhionannas, éagsúlacht agus cuimsiú a chothú.

Critéir do ról shinsearacha - UMT móide tuarascálacha díreacha agus SAOII nó leibhéil choibhéiseacha na Dáimhe agus foirne eile

- Caithfidh iarratasóirí fianaise a chur ar fáil a léiríonn ceannasaíocht agus/nó tiomantas léirithe i leith an chomhionannais inscne, agus i leith an chlár níos leithne maidir leis an gcomhionannas, éagsúlacht agus cuimsiú.

Inmhianaithe:

- Oiliúint Gharchabhrach agus Sábháilteachta
- Cur chuige solúbtha i leith na hoibre, agus toilteanas cabhrú le hathrú in eagraíocht atá ag teacht chun cinn
- Ballraíocht a bheith agat nó a bheith incháilithe do bhallraíocht in Acadamh Eolaíochta na Saotharlainne Míochaine (MAMLS) nó a chomhionann
- Eolas ar phacáistí bogearraí um Rialú Doiciméad/Rialú Cáilíochta

Eolas Breise:

Mura sonraítear a mhalairt, beidh URLanna chuig an leathanach baile/na leathanaigh bhaile ábhartha á gcur ar fáil ag AD.

An Ollscoil:	https://www.ucd.ie/
Straitéis 2030 UCD: Teorainneacha a Shárú	https://strategy.ucd.ie/
An Coláiste/Aonad Bainistíochta:	Coláiste na nEolaíochtaí Talmhaíochta agus Sláinte UCD
An Scoil/Oifig Chláir/Aonad:	An tSaotharlann Náisiúnta Tagartha Náisiúnta Víris UCD
Comhionannas Éagsúlacht agus Cuimsiú ag UCD	https://www.ucd.ie/workatucd/diversity/

Fiosrúcháin Neamhfhoirmeálta AMHÁIN chuig:

Tabhair faoi deara go bhfuil an chuid seo roghnach. Seolfar iarratais chuig riarthóir AD sannta.

Ainm:	Deirdre Burke
Teideal:	Bainisteoir Saotharlainne
Seoladh r-phoist:	Deirdre.Burke@ucd.ie
Fón:	01 716 1328