Coláiste | Aonad Bainistíochta:	Airgeadas UCD
Scoil | Aonad:	Airgeadas UCD
Teideal an Phoist & Réimse Ábhair:	Speisialtóir Feabhsúcháin Leanúnach
Tréimhse an Phoist:	Post sealadach 3 bliana MÓIDE painéal sé mhí le haghaidh postanna folmha eile sealadacha lánaimseartha de thréimhsí éagsúla a d'fhéadfadh teacht chun cinn sa tréimhse sin.
Grád:	Oifigeach Riaracháin 1
Cnuasach Poist agus Leibhéal Gairme:	Bainistíocht Airgeadais - Leibhéal Gairme 4
Uimhir Thagartha don Ghrádú Poist:	2025-05-040
Bainisteoir Líne:	Ceannasaí Feabhsúcháin Leanúnach agus/nó ainmnitheach
Uimhir Thagartha an Chomórtais:	018927
Riarthóir Acmhainní Daonna:	Yasemin Ozdemir

Achoimre ar an bPost:

Tacaíonn an Speisialtóir Feabhsúcháin Leanúnach Airgeadais le sármhaitheas oibríochtúil a bhrú chun chinn san Oifig Airgeadais trí anailís a dhéanamh ar phróisis ghnó agus iad a bharrfheabhsú, prionsabail Lean a chur i bhfeidhm, agus cultúr feabhsúcháin leanúnaigh a chothú. Beidh an post seo ríthábhachtach chun neamhéifeachtúlachtaí a laghdú, cáilíocht seirbhíse a fheabhsú, agus oibríochtaí a ailíniú le spriocanna straitéiseacha agus oibríochtúla na hOifige Airgeadais. Tacaíonn an Speisialtóir Feabhsúcháin Leanúnach Airgeadais le huasghráduithe córas agus le cruthú tuairiscithe i gcomhar leis an bhFoireann Teicneolaíochta Airgeadais

<u>Príomhdhualgais agus Príomhfhreagrachtaí:</u>

- Cabhraíonn sé/sí le próisis agus nósanna imeachta na hOifige Airgeadais a mheas, ag cur le straitéisí le haghaidh feabhsuithe próisis chun cultúr feabhsúcháin leanúnaigh a chothú agus tacú le feabhsú leanúnach ar fheidhmíocht.
- Cuireann sé/sí saineolas Lean Six Sigma i bhfeidhm chun straitéisí éifeachtacha a fhorbairt agus chun cabhrú leo a chur i bhfeidhm don ollscoil. Tacaíonn sé/sí le héifeachtúlacht oibríochtúil trí phróisis ghnó a chuíchóiriú, deireadh a chur le castachtaí neamhriachtanacha, agus bealaí oibre níos éifeachtaí a shainaithint.
- Tacaíonn sé/sí le hathbhreithnithe iar-fhorfheidhmithe chun seachadadh rathúil tionscadail agus torthaí a chinntiú, ag aithint réimsí le haghaidh feabhsúcháin i gcomhar leis an gCeannasaí.
- Comhoibríonn sé/sí le páirtithe leasmhara inmheánacha agus seachtracha chun tacú le ceardlanna agus tionscadail a éascú a spreagann smaointe agus réitigh feabhsúcháin próisis.
- Cabhraíonn sé/sí lena chinntiú go ndéantar tionchar gnó agus cuspóirí tionscadail a shainaithint go soiléir, a rianú agus a bhainistiú ar feadh shaolré an tionscadail.
- Cabhraíonn sé/sí le straitéis feabhsúcháin leanúnaigh a fhorbairt agus a chur i gcrích a thagann le spriocanna agus cuspóirí na hOifige Airgeadais.
- Tacaíonn sé/sí le hiarrachtaí chun cultúr feabhsúcháin leanúnach a bhunú trí chabhrú le creataí a chur i bhfeidhm agus oiliúint agus oideachas gaolmhar a sholáthar.
- Oibríonn sé/sí in éineacht le comhordaitheoirí CI (ionadaithe airgeadais ag obair go dlúth leis an bhfoireann CI) chun cumais láidre a fhorbairt i modhanna agus uirlisí CI, ag cabhrú le cleachtais CI a leabú ar fud na heagraíochta.

- Ionadaíocht a dhéanamh don Cheannasaí Feabhsúcháin Leanúnach nuair is gá.
- Tugann sé/sí faoi aon dualgais eile a shanntar ag an gCeannasaí Feabhsúcháin Leanúnach, an Ceannasaí Teicneolaíochta Airgeadais, nó an Leas-Stiúrthóir Teicneolaíochta Airgeadais & Feabhsúcháin Leanúnaigh.

Sonrach don Phost seo / NÓTA TÁBHACHTACH d'Iarrthóirí
Cruthófar painéal sealadach trína líonfar poist bhreise sealadacha lánaimseartha mar **'Speisialtóir Feabhsúcháin Leanúnach'**, más rud é go n-éireoidh siad folamh laistigh de SÉ mhí ó chomórtas tosaigh chun CEANN phost sealadach (3 bliana) atá ar fáil faoi láthair a líonadh. *[N.B. Is féidir le fad na bpost sealadach lánaimseartha a thairgfear ar bhonn painéil athrú.]*

95 Oifigeach Riaracháin 1_2010: €52,815 - €71,492 in aghaidh na bliana
Déanfar an ceapachán ar scála agus de réir threoirlínte na Roinne Airgeadais.

Tá sonraí maidir le hincháilitheacht chun dul san iomaíocht agus faisnéis phinsin ar fáil ag:
https://www.ucd.ie/hr/resourcing/eligibilitytocompete/

Tá UCD tiomanta do thimpeallacht chuimsitheach a chruthú ina ndéantar an éagsúlacht a cheiliúradh agus ina dtugtar comhionannas deiseanna do chách. Fáiltímid roimh iarratais ó gach duine, iad siúd a shainaithníonn aon cheann de na tréithe cosanta atá leagtha amach inár mbeartas Comhionannais, Éagsúlachta agus Cuimsithe san áireamh. Tuilleadh eolais faoin Éagsúlacht ag: https://www.ucd.ie/workatucd/diversity/

Soláthrófar socruithe réasúnacha d'aon iarrthóir le linn an phróisis agallaimh a nochtann go bhfuil míchumas orthu nó go bhfuil siad néara-éagsúil.

Critéir Roghnúcháin
Tá Creatlach do Chnuasaigh Phoist ag UCD agus tá an ról seo mar chuid den **Chnuasach Poist Bainistíochta Airgeadais agus tagann sé le Leibhéal Gairme 4.** Tá tuilleadh sonraí ar na hinniúlachtaí feidhmiúla agus lárnacha atá leagtha amach sa Chreat um Chnuasaigh Post ar fáil ag https://www.ucd.ie/hr/promotionsgrading/jobfamilies/

Éigeantach:

Taithí agus Cáilíochtaí

- 4-5 bliana de thaithí ghairmiúil ag obair i ról a bhaineann le bainistíocht airgeadais in eagraíocht mhór nó in institiúid tríú leibhéal agus cáilíocht ghairmiúil tríú leibhéal san Airgeadas nó i ndisciplín ábhartha.
- 4-5 bliana de thaithí chruthaithe i dtionscadail a threorú agus úsáid á baint as modheolaíocht Lean Six Sigma, lena n-áirítear réitigh bogearraí airgeadais a chur i bhfeidhm agus a bharrfheabhsú go rathúil.
- An cumas oiriúnú do thimpeallachtaí atá ag athrú go tapa agus chun oibriú faoi bhrú.
- Taithí roimhe seo i gceannas ar thionscnaimh feabhsúcháin leanúnacha le torthaí inbhuanaithe agus scileanna láidre bainistíochta tionscadail a léiriú.
- An cumas chruthaithe oibriú go neamhspleách le beagán maoirseachta.
- Dea-scileanna anailíseacha agus cruthaitheacha i réiteach fadhbanna agus aird mhór ar mhionsonraí.
- An cumas chun tosaíochtaí iolracha, a bhíonn uaireanta ag teacht salach ar a chéile, agus srianta ama sonracha a bhainistiú.
- A bheith grinn i gcúrsaí gnó agus scileanna ceannaireachta
- Eolas ar fheidhmeanna agus nósanna imeachta airgeadais, chomh maith le tuiscint ar ullmhú cuntas airgeadais agus ar thimthriallta pleanála.
- Tuiscint mhaith ar rialuithe airgeadais agus ar bhainistíocht riosca laistigh de thimpeallacht airgeadais.
- Eolas láidir ar fheidhmeanna airgeadais, nósanna imeachta, agus prionsabail chuntasaíochta.
- Tuiscint mhaith ar rialuithe airgeadais agus ar bhainistíocht riosca laistigh de thimpeallacht airgeadais.
- Taithí shuntasach i ndearadh, i meastóireacht agus i soláthar comhairle maidir le cuntasaíocht airgeadais agus córais ghaolmhara, lena n-áirítear forbairtí reatha agus atá ag teacht chun cinn do pháirtithe leasmhara uile na hollscoile

<u>Inniúlachtaí Feidhmiúla</u>

- **<u>Tuairisciú Airgeadais:</u>** Cuireann sé/sí le forbairt agus feabhsú tuarascálacha airgeadais agus bainistíochta chun tacú le cinnteoireacht inmheánach agus comhlíonadh seachtrach. Léiríonn sé/sí inniúlacht i scarbhileoga agus i gcórais tuairiscithe airgeadais (e.g., Workday, Adaptive), agus úsáideann sé/sí an saineolas seo chun cumais tuairiscithe a fheabhsú. Feidhmíonn sé/sí eolas atá ag forbairt ar chaighdeáin tuairiscithe airgeadais ábhartha (e.g., FRS 102, US GAAP) chun tionscnaimh feabhsúcháin a phróiseáil, ag cinntiú go bhfanann faisnéis airgeadais iontaofa agus comhsheasmhach le linn athruithe córais agus próisis.
- **<u>Cánachas:</u>** Coinníonn sé/sí feasacht ar phríomhphrionsabail chánachais (e.g., VAT, RCT) agus ar an gcaoi a dtéann siad i bhfeidhm ar fheabhsúcháin an chórais airgeadais, go háirithe laistigh de chuntais iníoctha agus comhthéacsanna tuairiscithe airgeadais. Tacaíonn sé/sí le comhlíonadh trí thionchair chánachais fhéideartha a aithint le linn athdhearadh próisis nó feabhsuithe córais agus trí thuiscint cathain is gá saincheisteanna a ardú chuig saineolaithe ábhar. Ailíníonn sé/sí gníomhaíochtaí feabhsúcháin leanúnaigh le beartais institiúideacha agus riachtanais na gCoimisinéirí Ioncaim chun comhlíonadh leanúnach a chinntiú.
- **<u>Iniúchadh:</u>** Tacaíonn sé/sí le hullmhacht iniúchóireachta trí dhoiciméadú próisis, rialuithe inmheánacha, agus cloí le creataí rialachais. Rannchuidíonn sé/sí le sceidil agus freagraí iniúchóireachta a ullmhú trí dhoiciméadú cruinn agus inrianaithe a chinntiú maidir le hoibríochtaí airgeadais agus tionscnaimh feabhsúcháin. Comhtháthaíonn sé/sí breithnithe iniúchóireachta le saolréanna tionscadail, ag tacú le cultúr cuntasachta agus trédhearcachta laistigh d’oibríochtaí airgeadais.
- **<u>Timpeallacht Ghnó:</u>** Léiríonn sé/sí tuiscint láidir ar phróisis airgeadais, rialuithe inmheánacha, agus bainistíocht riosca de reir mar a bhaineann siad le feabhsú próisis i dtimpeallacht chasta eagraíochtúil. Tacaíonn sé/sí le héifeachtúlacht oibríochtúil na hOifige Airgeadais trí phróisis ghnó a mheas agus a fheabhsú trí úsáid a bhaint as modheolaíochtaí Lean, agus ag an am céanna ailíniú le straitéisí institiúideacha, creataí rialachais, agus riachtanais chomhlíonta a chinntiú. Cuireann sé/sí feasacht ar dínimic eagraíochtúil agus treochtaí seachtracha i bhfeidhm chun feabhsúcháin a threorú a choinníonn sláine airgeadais agus cáilíocht sonraí.

<u>Príomhinniúlachtaí</u>

- **Pleanáil agus Eagrú:** Léiríonn sé/sí cumas den scoth chun a gcuid oibre féin a phleanáil agus a eagrú go héifeachtach agus tosaíochtaí soiléire a leagan síos lena chinntiú go gcomhlíontar spriocdhátaí.
- **Caidrimh a Chothú:** Fianaise shoiléir ar chumas suntasach caidrimh oibre éifeachtacha a thógáil laistigh den réimse féin agus ar bhonn níos leithne agus comhoibriú agus comhar a spreagadh i réimsí eile.
- **Bainistíocht Tionscadail:**
    - Léiriú ar an gcumas spriocanna/cuspóirí tionscadail a chinneadh ag cinntiú go bhfuil cuspóir an tionscadail sainmhínithe go soiléir, mar aon le critéir ratha agus cumas cruthaithe chun amlínte agus riachtanais acmhainní a phleanáil chun spriocdhátaí tionscadail a chomhlíonadh.
    - Taithí chruthaithe ar bhainistiú tionscnaimh fheabhsúcháin phróisis mheánmhéide go mórmhéide ag baint úsáide as modheolaíocht agus uirlisí bainistíochta tionscadail.
    - Scileanna anailíseacha agus réitigh fadhbanna ardfhorbartha, leis an gcumas saincheisteanna, bearnaí a aithint agus réitigh éifeachtacha a fhorbairt.
    - Taithí chruthaithe ar thacú le tionscnaimh bhainistíochta athraithe agus tionscadail a chur i bhfeidhm trí Mhodheolaíocht agus uirlisí Lean Six Sigma.
    - Taithí cruthaithe ar riachtanais úsáideora a aistriú go réitigh, chun próisis a dhoiciméadú, chun tuarascálacha a scríobh agus, chun doiciméadú úsáideora a scríobh.
- **Daoine a Bhainistiú:**
    - Fianaise ar chumas a fhorbairt maidir le daoine a bhainistiú, oibriú chun foireann láidir a chruthú, caitheamh go cothrom agus go comhsheasmhach le gach duine agus cuntasacht a roinnt agus iad ag tarmligean.
    - Taithí cruthaithe ar obair chun foireann láidir a chruthú agus a bhainistiú, agus an obair cheart a

ailíniú leis na daoine cearta agus tacú go héifeachtach le dúshláin feidhmíochta.

- **Páirtithe Leasmhara a Bhainistiú:**
  - Bainistiú éifeachtach páirtithe leasmhara. An cumas cruthaithe chun tionchar dearfach a imirt ag gach leibhéal den eagraíocht.
  - Léiríonn sé/sí scileanna suntasacha bainistíochta páirtithe leasmhara, teagmháil a dhéanamh le páirtithe leasmhara chun riachtanais a aithint, freagairt do riachtanais agus ionchais a bhainistiú.
- **Cumarsáid Éifeachtach:**
  - Scileanna cumarsáide den scoth, idir scríofa agus labhartha.
  - Scileanna cumarsáide ardfhorbartha leis an gcumas dul i mbun cumarsáide i scríbhinn agus ó bhéal atá soiléir, gan athbhrí agus trédhearcach, leis an gcumas coincheapa casta teicniúla a mhíniú do pháirtithe leasmhara neamhtheicniúla.
- **Athrú a Bhainistiú:**
  - Taithí chruthaithe ar thacú le gníomhaíochtaí bainistíochta athraithe.
  - Teist láidir ar chur chuige dearfach a ghlacadh maidir le dul i ngleic le hobair agus glacadh le hathrú, cinntíonn sé/sí bainteacht agus rannpháirtíocht chuí páirtithe leasmhara i gcláir/tionscadail athraithe.
- **Feasacht Eagraíochtúil:**
  - Léiríonn sé/sí eolas agus tuiscint láidir ar chreataí agus ar phróisis rialachais agus bainistíochta UCD.
- **Critéir Éigeantacha mar chuid de Chlár Oibre UCD um Chomhionannas, Éagsúlacht agus Cuimsiú:** Ní mór d'iarrthóirí feasacht a léiriú ar chlár oibre an chomhionannais, na héagsúlachta agus an chuimsithe

Inmhianaithe:

- Cáilíocht Lean Six Sigma nó Cáilíocht Bainistíochta Tionscadail
- Cáilíocht Bainistíochta Athruithe
- Taithí ar Workday/ Adaptive an-inmhianaithe
- Taithí ag scríobh tuarascálacha i Workday nó Adaptive Report Writer
- Ardleibhéal uimhearthachta, cruinnis agus aird ar mhionsonraí, in éineacht le scileanna láidre anailíse agus réiteach fadhbanna
- Tuiscint ar an timpeallacht ghnó, an gá atá le rialuithe agus sláine sonraí a áirithiú, agus ag an am céanna eispéireas úsáideoirí sásúil a áirithiú d'úsáideoirí na gcóras airgeadais

Eolas Breise:

An Ollscoil:	https://www.ucd.ie/
Straitéis UCD 2030: Teorainneacha a Shárú	https://strategy.ucd.ie/
An Coláiste/Aonad Bainistíochta:	http://www.ucd.ie/finance/
An Scoil/Oifig Chláir/Aonad:	https://www.ucd.ie/workatucd/diversity/
Comhionannas, Éagsúlacht agus Cuimsiú ag UCD	N/B

Fiosrúcháin Neamhfhoirmeálta AMHÁIN chuig:

Ainm:	Richael Leahy
Teideal:	Stiúrthóir Airgeadais
Seoladh ríomhphoist:	richael.leahy@ucd.ie
Fón:	01 716 1277