



Coláiste Aonad Bainistíochta:	Oifig um Rannpháirtíochta Domhanda UCD
Scoil Aonad:	Rannpháirtíocht Domhanda UCD
Teideal an Phoist agus Réimse Ábhair	Oifigeach Rannpháirtíochta Domhanda agus For-rochtana
Tréimhse an Phoist:	Conradh Seasta 5 bliana
Grád:	Oifigeach Riaracháin II
Teaghlach Poist:	Oibríochtaí agus Bainistíocht Acadúil agus Cláir – Leibhéal Gairme 3
Tagairt Ghrádaithe Poist:	2022-02-004
Bainisteoir Líne:	Bainisteoir Tacaíochta an Phobail Dhomhanda
Uimhir Thagartha an Chomórtais:	018728
Riarthóir Acmhainní Daonna:	Aline Burgos
Costais Athlonnaithe:	N/B
Grinnfhiosrúchán an Gharda Síochána:	N/B

Achoimre ar an bPost :

Stiúrann agus treoraíonn UCD Ar Fud Na Cruinne straitéisí dhomhanda na hollscoile ag soláthar saincheannaireachta i gcomhpháirtíochtaí agus rannpháirtíocht, i mac léinn idirnáisiúnta a earcú agus a thacú, i dteacht agus imeacht foirne agus mac léinn agus sna gnéithe idirnáisiúnta d'eispéireas na mac léinn. Trí chaidreamh a threisiú le páirtithe leasmhara seachtracha, feidhmíonn UCD Ar Fud Na Cruinne sa spás ina n-idirghníomhaíonn an ollscoil agus an pobal idirnáisiúnta le chéile. Tacaíonn sí le ceannairí na hollscoile chun beartas a mhúnlú, oibríonn sí le Coláistí/Scoileanna agus le haonaid tacaíochta eile chun seachadadh a chinntiú, agus téann sí i mbun plé le mic léinn agus le baill foirne chun rath agus tionchar a thomhas. Is i mBaile Átha Cliath atá ceanncheathrú UCD Ar Fud na Cruinne agus chomh maith leis sin stiúrann agus bainistíonn sí líonra Ionad Domhanda na hollscoile, a fheidhmíonn mar mhoil do ghníomhaíocht UCD i Meiriceá Thuaidh, sa tSín, san Áis Theas, i réigiún an Aigéin Chiúin agus na hÁise, agus sa Mheánoirthear.

Agus é/í freagrach do Bhainisteoir Tacaíochta an Phobail Dhomhanda, cabhróidh an tOifigeach Rannpháirtíochta Domhanda agus For-rochtana le timpeallacht ionchuimsitheach, lánpháirtíochta agus ilchultúrtha a chothú in UCD le haghaidh baill foirne agus mic léinn. Beidh ról tábhachtach ag sealbhóir an phoist maidir le tionscnaimh eispéireas mac léinn UCD a phleanáil, a chur i bhfeidhm agus a mheasúnú, agus beidh sé/sí freagrach as raon gníomhaíochtaí rannpháirtíochta mac léinn a chomhordú le haghaidh mic léinn Éireannacha agus idirnáisiúnta, go príomha trí Tholglann Dhomhanda UCD, a bhfuil cáil mhór bainte amach aici san earnáil.

Príomhdhualgais agus Príomhfhreagrachtaí:

Rannpháirtíocht Dhomhanda agus For-rochtain

- Clár imeachtaí cultúrtha agus gníomhaíochtaí rannpháirtíochta mac léinn a fhorbairt agus a chomhordú do Tholglann Dhomhanda UCD chun teagmháil níos mó idir mic léinn Éireannacha agus idirnáisiúnta a spreagadh agus chun páirtithe leasa inmheánacha agus seachtracha a mhealladh.
- Cúrsaí oiliúna agus ceardlanna gearra a fhorbairt agus a sholáthar maidir le feasacht idirchultúir agus cumarsáid idirphearsanta (cumarsáid aghaidh ar aghaidh agus ar líne) ar mhaithe le mic léinn agus baill foirne.

- Spás Tholglann Dhomhanda UCD a bhainistiú, lena n-áirítear Treoraithe Domhanda mac léinn a roghnú, a oiliúint agus bainistíocht líne a dhéanamh orthu.
- Maoirseacht a dhéanamh ar chomhordú chlár Ionductaithe Domhanda UCD agus ionadaíocht a dhéanamh do UCD Ar Fud na Cruinne ar an nGrúpa Comhairleach Ionductaithe uile-ollscoile.
- Comhoibriú le Lónra Gairmeacha UCD chun imeachtaí agus tionscnaimh a fhorbairt chun tacú le hinfhostaitheacht mac léinn idirnáisiúnta agus chun tacú lena lánpháirtíocht i margadh post na hÉireann.

Rannpháirtíocht le Páirtithe Leasmhara

- Obair i gcomhar le comhghleacaithe ar fud UCD chun a chinntiú go gcuirtear deiseanna rannpháirtíochta mac léinn chun cinn go héifeachtach le haghaidh mic léinn agus baill foirne.
- Treoir agus tacaíocht a chur ar fáil do mhic léinn idirnáisiúnta maidir le cóiríocht, agus eispéiris shóisialta agus chultúrtha in Éirinn.
- Teagmháil a dhéanamh le hÁrais Chónaithe UCD agus le haonaid eile nuair is gá chun cur le heispéireas iomlán na mac léinn.
- Cabhrú le sásamh na mac léinn agus torthaí na rannpháirtíochta a thomhas agus a thuairisciú.
- Cabhrú leis na foirne freagartha géarchéime, le haghaidh mic léinn idirnáisiúnta in Éirinn agus iad siúd atá ag glacadh páirt in eispéiris foghlama thar lear araon.
- Caidrimh oibre éifeachtacha a fhorbairt le baill foirne in aonaid acadúla agus riaracháin atá i mbun rannpháirtíocht dhomhanda.

Riarachán

- Pleananna agus buiséid imeachtaí a fhorbairt agus a bhainistiú do Tholglann Dhomhanda UCD agus do ghníomhaíochtaí a bhaineann léi.
- Cabhrú le Straitéis UCD go 2030 a chur i bhfeidhm leis an ardaidhm chun Eispéireas Domhanda a Chruthú do Chách.
- Dualgais eile a ghabháil ort féin a d'fhéadfadh a bheith ag teastáil ó Bhainisteoir Tacaíochta an Phobail Dhomhanda.

95 Oifigeach Riaracháin II_2010 (0173_X) Scála Tuarastail: €50,794 - €65,154 in aghaidh na bliana

Déanfar an ceapachán ar scála agus i gcomhréir le treoirlínte na Roinne Airgeadais.

Tá sonraí maidir le hincháilitheacht chun dul san iomaíocht agus faisnéis faoi phinsean ar fáil ag: <https://www.ucd.ie/hr/resourcing/eligibilityto Compete/>

Tá UCD tiomanta do thimpeallacht chuimsitheach a chruthú ina ndéantar an éagsúlacht a cheiliúradh agus ina dtugtar comhionannas deiseanna do gach duine. Fáiltimid roimh iarratais ó gach duine, iad siúd a shainaithníonn aon cheann de na tréithe cosanta atá leagtha amach inár mbeartas Comhionannais, Éagsúlachta agus Cuimsithe san áireamh. Tuilleadh eolais faoin Éagsúlacht ag <https://www.ucd.ie/workatucd/diversity/>

Soláthrófar socruithe réasúnacha d'aon iarrthóir le linn an phróisis agallaimh a nochtann go bhfuil míchumas orthu nó go bhfuil siad néara-éagsúil.

Critéir Roghnúcháin

Tá Creat Cnuasach Poist ag UCD agus tá an ról seo mar chuid de Chnuasach Poist um Oibríochtaí agus Bainistíocht Acadúil agus Cláir agus tagann sé le Leibhéal Gairme 3. Tá tuilleadh sonraí ar na hinniúlachtaí feidhmiúla agus lárnacha atá leagtha amach sa Chreat Cnuasach Poist ar fáil ag:

<https://www.ucd.ie/hr/promotionsgrading/jobfamilies/>

Éigeantach:

Taithí agus Cáilíochtaí

- De ghnáth, taithí ghairmiúil 3-4 bliana ar a bheith ag obair in eagraíocht mhór nó in institiúid tríú leibhéal agus/nó céim tríú leibhéal ábhartha (agus d'fhéadfadh cáilíocht iarchéime ábhartha a bheith ag teastáil).
- Taithí ar chruthú agus ar chur i bhfeidhm imeachtaí agus gníomhaíochtaí nuálacha rannpháirtíochta mac léinn.
- Taithí ar bhuiséid a bhainistiú, spriocanna agus KPlanna a shocrú, agus sreafaí oibre a mhonatóiriú.

Inniúlachtaí Feidhmiúla

- **Tacaíocht, Treoir agus Comhairle:** Cumas láidir chun tacaíocht, treoir agus comhairle a sholáthar do mhic léinn, don fhoireann acadúil agus don fhoireann. Clúdaíonn sé leas agus folláine na mac léinn agus na foirne laistigh den institiúid chomh maith le tacaíocht agus comhairle oibríochtúil, i gcásanna neamhfhoirmiúla agus foirmiúla araon.
- **Anailís Ghnó:** Riachtanais úsáideoirí a aistriú go réitigh. Próisis a taifead, tuarascálacha a scríobh agus cultúr feabhsúcháin leanúnach a chruthú.
- **Bainistíocht Sonraí:** Eolas cruinn ar na cleachtais is fearr maidir le bainistíocht sonraí agus cleachtais maidir le rialachais sonraí.
- **Athléimneacht Oibríochtúil:** Seasmhacht agus feidhmíocht a choinneáil i dtascanna laethúla agus gníomhú go héifeachtach faoi bhrú. Diongbháilteacht, féinsmacht agus tiomantas a léiriú in aghaidh timpeallachta atá ag athrú nó in aghaidh constaicí.
- **Grinneas Teicniúil:** An cumas eolas, scileanna agus breithiúnas teicniúil a chur i bhfeidhm agus a fheabhsú le toradh a bhaint amach nó le tascanna a chur i gcrích go héifeachtach. An cumas smaoineamh ar bhealaí le forbairtí nua a chur i bhfeidhm chun feidhmíocht eagraíochtúil nó seirbhís do chustaiméirí a fheabhsú.

Príomhinniúlachtaí

- **Fócas Seirbhíse agus Nuálaíocht:** Cumas forleathan chun riachtanais an chustaiméara a thuiscint agus a réamh-mheas. Raon smaointe nuálacha a ghiniúint chun a chinntiú go bhfuil córais/nósanna imeachta a bhfuil seirbhís shaoráideach níos fearr do chustaiméirí ag baint leo.
- **Pleanáil agus Eagrú:** Cumas suntasach chun gníomhaíochtaí a eagrú, tascanna a scaradh agus a nascadh lena chéile chun aschur a sholáthar de réir tréimhse ama shoiléir agus cuspóirí Scoile/Aonaid/Coláiste/Ollscoile a chomhlíonadh.
- **Cumarsáid Éifeachtach:** Sárscileanna cumarsáide á léiriú trí chumarsáid scríofa agus ó bheal atá soiléir, gan débhrí, trédhearcach agus comhsheasmhach le Luachanna UCD
- **Tionscnamh a Dhéanamh:** Sárchumas chun a bheith tionscantach trí ghníomhú go luath chun déileáil le agus chun fadhbanna a réiteach agus réitigh a aimsiú.
- **Caidreamh a Fhorbairt:** Cumas suntasach a fhorbairt chun caidrimh oibre éifeachtacha a fhorbairt laistigh dá réimse féin agus ar bhonn níos leithne. Comhoibriú agus comhar a spreagadh i ndaoine eile.
- **Feasacht Eagraíochta:** Tuiscint mhaith a léiriú ar an Timpeallacht Ardoideachais ina bhfuil UCD ag feidhmiú, lena n-áirítear struchtúir rialachais agus rialacháin.
- **Athrú a Bhainistiú:** Cumas maith cur chuige dearfach a ghlacadh i leith aghaidh a thabhairt ar an obair agus glacann le hathruithe. Fáilte a chur roimh aiseolas maidir le feidhmíocht agus déileáil leis ar bhealach tairbheach.
- **Daoine a Bhainistiú:** Cumas maith chun an obair cheart a ailíniú leis na daoine cearta; tascanna a tharmhligean do dhaoine de réir a gcuid buanna agus spéiseanna; a chinntiú go bhfuil na scileanna agus na

hacmhainní réasúnta ag daoine chun rudaí a chur i gcrích.

- **Bainistíocht Tionscadail:** Sárscileanna bainistíochta tionscadail agus an cumas oibriú ar bhonn comhoibrithe thar teorainneacha eagraíochta agus taithí ar thionscadail ilfheidhmiúla mhórsála a chur chun feidhme.
- **Comhionannas, Éagsúlacht agus Cuimsiú:** Tiomantas a léiriú don chlár oibre comhionannais, éagsúlachta agus cuimsithe.

Inmhianaithe :

- Ní bhaineann

Eolas Breise:

An Ollscoil:	https://www.ucd.ie/
Straitéis UCD 2030: Teorainneacha a Shárú	https://strategy.ucd.ie/
An Coláiste/Aonad Bainistíochta:	https://www.ucd.ie/globalengagement/
Scoil/ Oifig an Chláir/ an Aonaid:	https://www.ucd.ie/global/
Comhionannas, Éagsúlacht agus Cuimsiú ag UCD:	https://www.ucd.ie/workatucd/diversity/

Fiosrúcháin Neamhfhoirmeálta AMHÁIN chuig:

Ainm:	Tyler Schwaegler
Teideal:	Bainisteoir Tacaíochta an Phobail Dhomhanda
Seoladh ríomhphoist:	tyler.schwaegler@ucd.ie