



<b>Coláiste   Aonad Bainistíochta</b>	Gnóthaí Acadúla UCD
<b>Scoil   Aonad</b>	Seirbhísí TF UCD
<b>Teideal an Phoist agus Réimse Ábhar</b> <i>(más ábhartha)</i>	Ceannaire Forfheidhmithe Microsoft
<b>Tréimhse an Phoist</b>	22 mí
<b>Grád</b>	Oifigeach Riaracháin Sinsearach III
<b>Cnuasach Poist agus Leibhéal Gairme</b>	Teicneolaíocht Faisnéise– Leibhéal Gairmréime 7
<b>Tagairt Méid Poist N<sup>o</sup></b>	
<b>Bainisteoir Líne</b>	Stiúrthóir na n-Iarratas Fiontair, Seirbhísí TF
<b>Uimhir Thagartha an Chomórtais</b>	018401
<b>Riarthóir Acmhainní Daonna</b>	Alicja Straczek

### Achoimre ar an bPost:

Tá Seirbhísí TF freagrach as dearadh, forbairt, cur i bhfeidhm, bainistiú agus tacú réimse leathan réiteach agus seirbhísí TF chun tacú le foireann, mic léinn agus taighdeoirí ina gcuid oibre le haghaidh na hOllscoile. Déanfaidh an Grúpa Iarratas Fiontair atá sna Sheirbhísí TF réimse iarratas chun tacú le bainistiú agus riarachán na hollscoile a sholáthar comh maith le teicneolaíocht chun tacú le comhoibriú éifeachtach agus foilsiú ar líne.

Tá cinneadh glactha ag an gColáiste Ollscoile, Baile Átha Cliath a phobal de bheagnach 40,000 úsáideoir mac léinn agus foirne a aistriú ó Google Workspace go Microsoft. Táimid ag lorg Ceannaire Feidhmithe Microsoft a bhfuil saineolas sonrach aige i sraith táirgí Microsoft ar feadh thréimhse an fhorfheidhmithe, a mhairfidh timpeall 22 mí ó Aibreán 2025.

Oibreoidh an Ceannaire Feidhmithe Microsoft laistigh den Ghrúpa Feidhmchlár Fiontair agus beidh sé freagrach as imscaradh raon táirgí i bpunann Microsoft (post, féilire, stóráil comhad, agus feidhmchláir ghnó ar nós doiciméad, scarbhileoga agus foirmeacha san áireamh. Lena dtuairiscítear do Stiúrthóir na n-Iarratas Fiontair nó don té a ainmneoidh sé/sí, beidh an té i seilbh an phoist freagrach as clár oibre suntasach, lena gcuimseofar roinnt gnéithe teicniúla agus seirbhíse agus beidh sé/sí freagrach as pleanáil, buiséadú agus leithdháileadh acmhainní ina réimse siúd.

Chomh maith lena ról mar Bhainisteoir Forbartha Seirbhíse do sheirbhís Microsoft, beidh an Ceannasaí ar Fhorfheidhmiú Microsoft mar chuid den fhoireann cheannaireachta shinsearach in EAG, ag soláthar ionchuir do bhunú threoir straitéiseach fadtéarmach an ghrúpa, agus ag cinntiú ailíniú le cuspóirí na Seirbhísí TF agus na hOllscoile ina iomláine.

### Príomhdualgais agus Príomhfheagrachtaí:

Ceannasaíocht agus Treoir Straitéiseach

- Forbairt agus soláthar phunann táirgí Microsoft a threorú, lan treo straitéiseach a shainiú agus struchtúir a chur i bhfeidhm chun seachadadh rathúil na seirbhíse a chinntiú san áireamh.
- Soláthar an chláir oibre a phleanáil, a fhorbairt agus a threorú.
- Mar bhall d'fhoireann bainistíochta shinsearach Sheirbhísí TF, a bheith go hiomlán rannpháirteach i bpleanáil, eagrú, agus seachadadh na seirbhísí chun tacú le UCD thar gach réimse teicneolaíochta.

- Lena ndeimhnítear go bhfuil pleananna agus meadaracht feidhmiúlachta a ghabhann leo i bhfeidhm agus go ndéanfar measúnú orthu le deimhniú éifeachtúlacht agus seachadadh na dtionscadal agus na seirbhísí oibríochta.
- Caidrimh shuntasacha le páirtithe leasmhara a fhorbairt agus a chothúag leibhéil shinsearacha ar fud na hollscoile
- Lena ndeimhnítear go mbainfear úsáid as an teicneolaíocht leis an éifeachtúlacht is fearr a bhaint amach agus riachtanais na hollscoile a bhfuil fianaise leo a chomhlíonadh.

#### Feidhmeach

- Lena mbainistítear agus lena bhforbraítear seirbhísí go gníomhach ar bhealach a uasmhéadaíonn luach ar airgead agus sástacht an chustaiméara maidir le seirbhísí a sheachadaítear.
- Na cleachtais bhainistíochta is fearr a thagarmharcáil agus feabhas leanúnach a dheimhniú.
- Caidrimh éifeachtacha, cuiditheacha a thógáil le páirtithe leasmhara inmheánacha agus seachtracha i réimsí a bhaineann lena réimsí seirbhíse.
- Lena n-oibrítear go dlúth leis an ngnó chun leibhéil na gcomhaontaithe seirbhíse chuí a fhorbairt chun tacú le seachadadh seirbhísí.
- Caidrimh le díoltóirí seachránacha agus soláthróirí seirbhíse a bhainistiú, idirbheartaíocht conartha san áireamh.
- Monatóireacht agus measúnú a dhéanamh ar theicneolaíocht nua agus dul chun cinn eile a bhaineann lena réimsí seirbhíse chun a chinntiú gur féidir le Seirbhísí TF an tacaíocht is fearr agus an straitéis is fearr a fhorbairt do UCD.
- Rialú a dhéanamh ar chaiteachas airgeadais agus ar bhainistíocht buiséid don réimse seirbhíse agus aon tionscadail atá á soláthar sa réimse seo

#### Bainistiú Daoine

- Na hacmhainní a shanntar dá gceantar agus dá thionscadail ghaolmhara a threorú, a spreagadh agus a fhorbairt ag cinntiú go bhforbrófar cultúr eagraíochtúil dearfach agus tuiscint ar chomhchuspóir, trí bhainistíocht daoine a sholáthraíonn treoir leanúnach, oiliúint, meantóireacht agus bainistíocht tallainne.
- Acmhainní a phleanáil agus a eagrú chun riachtanais na gcustaiméirí a chomhlíonadh i gcomhthéacs Leibhéal na gComhaontaithe Seirbhíse agus na socraithe acmhainní.
- Timpeallacht a chruthú san fhoireann a spreagann nuálaíocht agus barr feabhais i seachadadh seirbhíse.
- Lena ndeimhnítear bainistiú eolais, oiliúint forbartha pearsanta agus baint amach agus bainistiú feidhmíochta a fhorbairt i bhfoireann na nIarratas Fiontair.

Ag cur san áireamh an raon seirbhísí a chuireann EAG ar fáil, soláthróidh an ról timpeallacht oibre suimiúil agus spreagúil. Beidh solúbthacht agus athléimneacht ina saintréithe tábhachtacha chun an ról a sheachadadh go rathúil. Tabhair do d'aire nach bhfuil liosta na ndualgas seo a leanas iomlán agus féadfaidh dualgais agus freagrachtaí eile a thabhairt don té a bheidh i gceannas ar an bpost ó ham go chéile.

**Tuarastal: €90,378 - €127,636 per annum**

Déanfar an ceapachán ar scála agus de réir threoirlínte na Roinne Airgeadais.

Tá sonraí faoi incháilitheacht chun dul san iomaíocht agus eolas pinsin ar fáil ag <https://www.ucd.ie/hr/resourcing/eligibilitytocompete/>

Tá UCD tiomanta do thimpeallacht chuimsitheach a chruthú ina ndéantar an éagsúlacht a cheiliúradh agus ina dtugtar comhionannas deiseanna do gach duine. Fáiltímid roimh iarratais ó gach duine, iad siúd a shainaithníonn aon cheann de na tréithe cosanta atá leagtha amach inár mbeartas Comhionannais, Éagsúlachta agus Cuimsithe san áireamh. Tuilleadh eolais faoin Éagsúlacht ag <https://www.ucd.ie/workatucd/diversity/>  
Soláthrófar socruithe réasúnta d'aon iarratasóir le linn an phróisis agallaimh a nochtar go bhfuil míchumas nó néar-éagsúlacht acu.

### Critéir Roghnúcháin

Tá Creat Theaghlaigh Poist ag UCD agus tá an ról seo mar chuid de Theaghlach Poist Teicneolaíocht Faisnéise agus ailíníonn sé le Leibhéal Gairme 7. Tá tuilleadh sonraí ar na hinniúlachtaí feidhmiúla agus lárnacha atá leagtha amach sa Chreat um Theaghlaigh Poist ar fáil ag <https://www.ucd.ie/hr/promotionsgrading/jobfamilies/>

### Éigeantach:

#### Taithí agus Cáilíochtaí

- Taithí ghairmiúil 10-15 bhliain, lena n-áirítear 3 bhliain ag oibriú ar leibhéal sinsearach in eagraíocht mhór nó in institiúid tríú leibhéal agus cáilíocht tríú leibhéal a bhaineann le TF nó gnó. Moltar go háirithe iarratais ó dhaoine aonair a bhfuil taithí acu ar fheidhmiú mórscála Microsoft.
- **Tacaíocht, Treoir agus Comhairle:** Taithí theicniúil fhairsing ar "shaineolas an ábhair" i dtacaíocht, treorú agus comhairle a sholáthar do chomhghleacaithe agus baill foirne. Éifeachtúlacht na n-idirghabhálacha a mheas agus cleachtas a fhorbairt atá bunaithe ar mhachnamh agus athbhreithniú.
- **Athléimneacht Oibríochtúil:** Cruthúnas thar mholadh beirte ar sheasmhacht agus feidhmiúlacht i tascanna laethúla agus ar ghníomhú go héifeachtach faoi bhrú. Lena n-áirítear díograis, féinsmacht agus dúthracht a léiriú nuair a bhíonn an timpeallacht ag athrú nó nuair a bhíonn deacrachtaí ann. Cumas príomh-aschuir aonaid a threorú agus a sholáthar nuair a bhíonn tosaíochtaí iomaíocha os comhair
- **Grinneas Teicniúil:** Inniúlacht maidir le heolas, scileanna agus breithiúnas suntasach teicniúil a chur i bhfeidhm chun toradh nó tascanna a bhaint amach go héifeachtach. Cumas dil in oiriúint don timpeallacht agus a bheith i gceannas i dtimpeallacht TF athraitheach.
- **Pleanáil & Eagrú:** Cumas forbartha go hard chun tosaíochtaí soiléire a leagan amach lena ndeimhnítear go mbaintear tascanna amach faoi spriocdhátaí. Tascanna a scaradh agus a thabhairt le chéile le haschuir a sheachadadh i gcomhréir le hamlíne soiléir chun spriocanna Scoile/Aonaid/Coláiste/Ollscoile a bhaint amach.
- **Bainistíocht Tionscadail:** Taithí iontach ar bhainistiú tionscadail le dea-theist breithiúnais maidir le tionscadail shuntasacha i gcásanna faoi bhrú. Fianaise shoiléir ar chinnteoireacht straitéiseach agus chinníonach. Lena ndeimhnítear go sainmhínítear spriocanna, cuspóir, agus critéir ratha tionscadail nó chlár go soiléir ón tús; lena gcinntítear tosaíocht tionscadail agus tuairisc maidir le garspriocanna tionscadail.

#### Inniúlachtaí Feidhmiúla

- **Ailtireacht Fiontair:** Eolas ar straitéis ghnó, próisis, sonraí, feidhmchlár agus bonneagar TF bunúsach agus úsáid á baint as samhlacha agus tacaíochtaí ailtireachta. mapáil a dhéanamh ar an gcaoi a dtacóidh TF leis na riachtanais reatha agus amach anseo atá ag UCD, ar bhealach éifeachtúil, inbhuanaithe, aclaí agus inoiriúnaithe. Eolas ar theicneolaíochtaí nua agus teicneolaíochtaí atá ag teacht chun cinn agus conas is féidir iad a chur i bhfeidhm ar an ollstruchtúr atá ann cheana féin chun freastal ar riachtanais amach anseo.

- **Anailís Ghnó:** Aistrítear riachtanais úsáideoirí go réitigh theicniúla, chun próisis a dhoiciméadú, chun tuarascálacha a scríobh agus, chun doiciméadú úsáideoirí a scríobh agus chun cultúr feabhsúcháin leanúnach a chruthú.
- **Bainistíocht Sonraí & Faisnéise Gné:** Tuiscint ar na cleachtais is fearr maidir le bainistiú sonraí, cleachtais rialaithe sonraí agus fadhanna teicneolaíochta a bhaineann le fiontar agus sonraí acadúla a bhainistiú.

### Príomhinniúlachtaí

- **Athrú a Bhainistiú:** Timpeallacht nuálaíochta agus athraithe a chothú. Cinntíonn sé rannpháirtíocht agus rannpháirtíocht chúí páirtithe leasmhara i gcláir/tionscadail athraithe. A chinntiú go bhfuil an t-athrú ailínithe le Croíluachanna UCD.
- **Bainistíocht Daoine:** Ábalta an obair chearta a ailíniú leis na daoine cearta, tascanna a tharmligean de réir láidreachtaí agus leasanna daoine agus a chinntiú go bhfuil na scileanna agus na hacmhainní réasúnta ag daoine chun rudaí a dhéanamh agus aiseolas rialta bríoch a sholáthar.
- **Ag Obair go Straitéiseach:** An cumas chun fíis a fhorbairt don Scoil/Aonad/Choláiste, an fhís sin a chur i bhfeidhm agus fíis UCD a chur in iúl ar bhealaí a mheallfaidh tacaíocht ó dhaoine eile. Smaointeoireacht straitéiseach follasach le fianaise ar deiseanna a aithint thar réimsí gníomhaíochta éagsúla agus aghaidh a thabhairt go réamhghníomhach ar spriocanna tionscadail a ailíniú le spriocanna na hOllscoile.
- **Daoine a Threorú:** Cumas dea-thionchar a bheith agat ar dhaoine eile, foirne éifeachtacha a ailíniú agus a thógáil taobh istigh den Scoil/Aonad/Coláiste agus ar fud UCD araon agus a bheith ag obair go héifeachtach le lucht ardbhainistíochta agus le pobail acadúla agus gnó na hOllscoile.
- **Páirtithe Leasmhara a Bhainistiú:** Cumas tuiscint a fháil ar an tábhacht a bhaineann le rannpháirtíocht na bpáirtithe leasmhara, freagairt do riachtanais na bpáirtithe leasmhara, ionchais a bhainistiú agus caidreamh láidir oibre a fhorbairt agus a chothabháil le páirtithe leasmhara inmheánacha agus seachtracha.
- **Caidrimh a Chothú:** Cothaíonn sé caidrimh éifeachtacha oibre laistigh dá réimse féin agus ar bhonn níos leithne, spreagann sé comhar agus comhoibriú i réimsí eile agus cothaítear comhpháirtíochtaí chun torthaí a bhaint amach.
- **Feasacht Eagraíochta:** Tuiscint a léiriú ar UCD ina iomláine, lena n-áirítear struchtúir rialachais agus rialacháin chomh maith le tuiscint a léiriú ar an Tírdhreach Ardoideachais ina bhfeidhmíonn UCD. Eolas domhain ar ghníomhaíochtaí na hollscoile go háirithe i réimsí seachtracht, margaíocht, earcaíocht, forbairt alumni agus bainistíocht taighde san áireamh. Taithí láidir ar obair a dhéanamh go héifeachtach le bainistíocht shinsearach agus le pobail acadúil agus gnó na hOllscoile.
- Ní mór d'iarthóirí a léiriú conas is féidir leo cur go dearfach le timpeallacht chuimsitheach agus leibhéal feasachta ar chomhionannas, éagsúlacht agus cuimsiú a chothú.

---

**Inmhianaithe:**

- Scileanna idirphearsanta, léirithe, cumarsáide agus TF atá forbartha go maith.

**Eolas Breise:**

An Ollscoil:	<a href="https://www.ucd.ie/">https://www.ucd.ie/</a>
Straitéis UCD 2020-2024: Réidh don Todhchaí	<a href="https://strategy.ucd.ie/">https://strategy.ucd.ie/</a>
An Coláiste/Aonad Bainistíochta:	<a href="https://www.ucd.ie/itservices/">https://www.ucd.ie/itservices/</a>
An Scoil/Oifig Cláir/Aonad:	<a href="https://www.ucd.ie/itservices/">https://www.ucd.ie/itservices/</a>
Comhionannas, Éagsúlacht agus Ionchuimsiú ag UCD	<a href="https://www.ucd.ie/workatucd/diversity/">https://www.ucd.ie/workatucd/diversity/</a>