



Coláiste Aonad Bainistíochta:	Oifig an Sparánaí, UCD
Scoil Aonad:	An Oifig Airgeadais, UCD
Teideal an Phoist agus Réimse Ábhair:	Cúntóir Feidhmiúcháin Sinsearach - Íocaíochtaí
Fad an Phoist:	Post Sealadach 6 mhí
Grád:	Cúntóir Feidhmiúcháin Sinsearach (SEA)
Cnuasach Poist agus Leibhéal Gairme:	Bainistíocht Airgeadais - Leibhéal Gairme 2
Uimh. Thagartha do Ghrádú ar Phost:	2020-03-014
Freagrach do:	Ceannasaí Aonaid nó ainmní
Uimhir Thagartha an Chomórtais:	018368
Riarthóir Acmhainní Daonna:	Jagoda Wychowaniak

Achoimre ar an bPost:

Is mian leis an Oifig Airgeadais Cúntóir Feidhmiúcháin ag a bhfuil taithí a cheapadh le haghaidh a Rannóige Íocaíochtaí.

Agus iad freagrach don Bhainisteoir Íocaíochtaí, beidh eolas ag an iarratasóir a n-éireoidh leo ar na beartais agus ar na nósanna imeachta a bhaineann le sonraisc a íoc.

Íocann UCD 90,000 sonrasc in aghaidh na bliana, ar fiú €200m san iomlániad. Beidh tuiscint ag an sealbhóir poist ar na córais airgeadais atá mar bhonn agus mar thaca faoi nós imeachta leictreonach lena áirítear soláthar agus íocaíochta agus beidh roinnt taithí acu ar a bheith ag obair i dtimpeallacht oifige ríomhairithe.

Beidh ardleibhéal feasachta ag an sealbhóir poist ar an ngá atá le beartais agus nósanna imeachta na hollscoile a leanúint maidir le próiseáil sonrasc, go háirithe maidir leis na seiceálacha slándála is gá a leanúint mar fhreagra ar iarratais atá faighte chun sonraí seasta an tsoláthraí a athrú agus an gá atá le hathbheithniú a dhéanamh, agus más gá, ardú a dhéanamh ar gach iarratas neamhchaighdeánach ar íocaíocht.

Beidh tuiscint shoiléir ag an sealbhóir poist ar rialacha na gCoimisinéirí Ioncaim ar CBL, PSWT agus RCT agus a gcur i bhfeidhm ar shonraisc le haghaidh éadálacha idirphobail, seirbhísí gairmiúla agus soláthairtí tógála.

Ní mór don iarrthóir a n-éireoidh leo taithí ábhartha a bheith acu ar chóras íocaíochta sonraisc ardéilimh.

Beidh scileanna uimhríochta, anailíse, fadhbréitigh agus cumarsáide den scoth ag teastáil ón té a cheapfar. Ba chóir go mbeadh iarrthóirí in ann a bheith ag obair i dtimpeallacht éilitheach agus gnóthach.

Ba cheart d'iarrthóirí a bheith in ann oibriú as a stuaim féin agus ba cheart dóibh a bheith in ann ceannaireacht foirne agus scileanna inspreagtha a léiriú freisin.

95 Oifigeach Sinsearach Feidhmiúcháin (2010) Scála Tuarastail: €46,241 - €56,168 in aghaidh na bliana

Déanfar an ceapachán ar scála agus de réir threoirínite na Roinne Airgeadais.

Tá sonraí maidir le hincháilitheacht chun dul san iomaíocht agus faisnéis pinsin ar fáil ag

<https://www.ucd.ie/hr/resourcing/eligibilityto Compete/>

Tá UCD tiomanta do thimpeallacht chuimsitheach a chruthú ina ndéantar ceiliúradh ar éagsúlacht agus ina dtugtar comhionannas deiseanna do chách. Fáiltimid roimh iarratais ó gach duine, lena n-áirítear iad siúd a shainaitníonn

aon cheann de na tréithe cosanta atá leagtha amach inár mbeartas um Chomhionannas, Éagsúlacht agus Cuimsiú. Foghlaim tuilleadh faoin Éagsúlacht ag <https://www.ucd.ie/workatucd/diversity/>

Soláthrófar socruithe réasúnacha d'aon iarrthóir le linn an phróisis agallaimh a nochtann go bhfuil míchumas orthu nó go bhfuil siad néara-éagsúil.

Príomhdualgais agus Ph)róimhfhreagrachtaí:

- Maoirseacht a dhéanamh ar an bpróiseas íocaíochta sonraisc laethúil.
- A chinntiú go bhfuil gach sonrasc a chuirtear isteach le haghaidh íocaíochta lódáilte i gceart ar Chlár na Sonrasc.
- Gnáthamh uathmheaitseála a rith chun sonraisc a mheaitseáil le horduithe ceannaigh.
- A bheith ag obair leis an mBainisteoir Íocaíochtaí chun saincheisteanna córais agus teicniúla a thagann chun cinn a réiteach agus cur le forbairt leanúnach córais agus obair thionscadail.
- Cinntiú de go gcuirtear fiosrúchán go pras ar sonraisc a bhfuil faisnéis in easnamh orthu nó a dteastaíonn soiléiriú uathu.
- Athbhreithniú ar shonraisc idirnáisiúnta, tógála agus seirbhíse gairmiúla chun a chinntiú go gcomhlíonann UCD rialacháin na gCoimisinéirí Ioncaim maidir le Cáin Chonartha Iomchuí, Cáin Shiarchoinneálach ar Sheirbhísí Gairmiúla agus CBL.
- Íocaíochtaí caiteachais a phróiseáil
- Maoirseacht a dhéanamh ar Ghabháil DB agus ionchur sa chlár Sonraisc
- Cinntiú de go mbíonn caidreamh sármhaith ag UCD lena sholáthraithe trí dhéileáil le gach ceist ar bhealach tráthúil agus gairmiúil.
- Polasaithe íocaíochta na hOllscoile a mhíniú, nuair is gá, don dámh agus don fhoireann.
- Na cúiseanna le diúltú do sonraisc a chuirtear i láthair le haghaidh íocaíochta a chur in iúl ar bhealach soiléir.
- Aon dualgais eile a shannann Bainisteoir Íocaíochtaí.

Critéir Roghnaithe:

Tá Creatlach do Chnuasaigh Phoist ag UCD agus tá an ról seo mar chuid den **Chnuasach Poist Bainistíochta Airgeadais agus tagann sé le Leibhéal Gairme 2**. Tá tuilleadh sonraí maidir leis na cumais feidhme agus na croíchumais a leagtar amach sa Chreatlach do Chnuasaigh Phoist ar fáil ar <https://www.ucd.ie/hr/a-z/jobfamilies/>

Éigeantach:

Taithí agus Cáilíochtaí

- Go hiondúil, 2 -3 bliana de thaithí ghairmiúil ar a bheith ag obair in eagraíocht mhór **NÓ** nó in institiúid tríú leibhéal agus/nó céim tríú leibhéal ábhartha.
- Eolas mionsonraithe ar an Modúl Íocaíochta de Ghnóthaí Airgeadais, na nósanna imeachta agus na próisis a bhaineann le híocaíocht agus údarú sonraisc soláthraithe agus na rialuithe a bhaineann le híocaíochtaí soláthraithe agus na rioscaí a bhaineann le sonraí soláthraithe a bhainistiú.
- Eolas ar rialacháin na gCoimisinéirí Ioncaim maidir le RCTI, VAT agus PSWT agus an chaoi a gcuirtear i bhfeidhm iad ar íocaíochtaí UCD.
- Scileanna anailíseacha agus réitigh fadhbanna
- Tuiscint shoiléir ar phróiseas na n-íocaíochtaí sonraisc agus ar na rialuithe agus na cros-seiceálacha gaolmhara.
- Tuiscint shoiléir ar thábhacht rialuithe airgeadais go háirithe seiceálacha údaráithe.
- Tuiscint ar fheidhmiú na gCoimisinéirí Ioncaim ar chur i bhfeidhm CBL, PSWT agus RCT ar íocaíochtaí sonraisc agus íocaíochtaí neamhfhoirne.

Inniúlachtaí Feidhmiúla

- **Timpeallacht Ghnó (Leibhéal Oilteachta 1):** Tuiscint mhaith ar obair na hOifige Airgeadais
- **Tuairisciú Airgeadais (Leibhéal Oilteachta 1):** Dea-chumas faisnéis tacaíochta le haghaidh idirbheart a dhoiciméadú agus a choinneáil ar bun agus faisnéis a thaifeadadh i gcomhréir le bunphrionsabail na cuntasaíochta agus léirmhíniú maith ar oibleagáidí tuairiscithe na heagraíochta.
- **Iniúchadh (Leibhéal Oilteachta 1):** Tuiscint shásúil ar an gcreat tuairiscithe ábhartha le haghaidh ráiteas airgeadais, lena n-áirítear ceanglais maidir le comhlíonadh iniúchóireachta.

Príomhinniúlachtaí

- **Caidrimh a Thógáil (Leibhéal Oilteachta 2):** Taispeántar scileanna láidre tógála caidrimh trí chaidrimh oibre éifeachtacha a thógáil laistigh dá réimse féin agus ar fud phobal UCD ar fad.
 - **Cumarsáid Éifeachtach (Leibhéal Oilteachta 2):** Scileanna cumarsáide láidre atá léirithe tríd an gcumas chun eolas agus smaointe a chur in iúl do dhaoine agus iad a roinnt leo, éisteacht go cúramach, tuiscint a shoiléiriú agus dearcthaí éagsúla a mheas. Chun beartais íocaíochta na hOllscoile a mhíniú don dámh agus don fhoireann. An cumas cinntí a dhéanamh bunaithe ar an eolas atá ar fáil agus cinntí a chur in iúl agus seasamh leo.
 - **Feasacht Eagraíochta (Leibhéal Oilteachta 2):** Tuiscint láidir a léiriú ar UCD ina iomláine, lena n-áirítear struchtúir rialachais agus rialacháin
 - **Pleanáil agus Eagrú (Leibhéal Oilteachta 2):** Cumas láidir chun a gcuid oibre féin a phleanáil agus a eagrú go héifeachtach agus leagann siad síos tosaíochtaí soiléire agus cinntíonn siad go gcloítear le spriocdhátaí.
 - **Tionscnaíocht a Ghlacadh (Leibhéal Oilteachta 2):** Cumas suntasach chun tionscnaíocht a ghlacadh trí ghníomhú go luath chun dul i ngleic le fadhbanna agus chun iad a shocrú agus chun teacht ar réitigh.
- Fócas Seirbhíse agus Nuálaíocht (Leibhéal Oilteachta 2):** Cumas láidir seirbhís ardchaighdeán a sholáthar chun ionchais na bpáirtithe leasmhara inmheánacha agus seachtracha go léir a chomhlíonadh.

Inmhianaithe:

- Forbairt gairme go dtí seo

Eolas Breise:

An Ollscoil:	http://www.ucd.ie/aboutucd.htm
Straitéis UCD 2020-2024: Réidh don Todhchaí:	https://strategy.ucd.ie/
Oifig an Sparánaí, UCD:	http://www.ucd.ie/bursar/
Airgeadas UCD:	https://www.ucd.ie/finance/

Fiosrúcháin Neamhfhoirmiúla AMHÁIN chuig:

Ainm:	Dympna O'Donoghue, Uasal
Teideal:	An Bainisteoir Íocaíochtaí
Seoladh ríomhphoist:	Dympna.odonoghue@ucd.ie
Fón:	N/B