



Coláiste Aonad Bainistíochta:	Coláiste na nEolaíochtaí Talmhaíochta agus Sláinte UCD
Scoil Aonad:	An tSeirbhís Tagartha Náisiúnta maidir le Víris
Teideal an Phoist agus Réimse Ábhair (más ábhartha)	Oifigeach um Dhearbhú Cáilíochta
Tréimhse an Phoist:	5 bliana (12 mhí móide painéal)
Grád:	Príomhoifigeach Teicniúil I
Freagrach do	Bainisteoir Saotharlainne
Uimhir Thagartha an Chomórtais	018177
Riarthóir Acmhainní Daonna	Yasemin Ozdemir

Achoimre ar an bPost:

Tá ról tábhachtach ag an tSeirbhís Tagartha Náisiúnta maidir le Víris (NVRL) i Seirbhísí Sláinte na hÉireann mar phríomhsheirbhís dhiagnóiseach agus tagartha do chliniceoirí a dhéanann imscrúdú ar ionfhabhtuithe víreasacha. Cuireann an tsaotharlann thart ar 170 tástáil ar fáil chun 45 pataigin dhifriúla ar a laghad a dhiagnóisiú agus is éard atá i gceist leis an ualach oibre reatha ná breis agus 1 milliún tástáil a dhéanamh in aghaidh na bliana. Cuireann an tsaotharlann seirbhís gloach chliniciúil agus theicniúil 24/7 ar fáil chun déileáil le riachtanais thástála phráinneacha agus chun tacaíocht a thabhairt don Chlár Náisiúnta Trasphlandúcháin.

Tá an NVRL creidiúnaithe ag an Eagraíocht Dhomhanda Sláinte (EDS) mar Shaotharlann Náisiúnta um Póilióivíreas, Fliú, Bruitíneach agus Rubella. Tá an NVRL creidiúnaithe freisin ag Coláiste Paiteolaithe Meiriceánacha (CAP) agus ag Bord Náisiúnta na hÉireann um Chreidiúnú (INAB) chun tástáil a dhéanamh mar atá sonraithe sa [Sceideal](#) ar a bhfuil an Uimhir Chlárúcháin 326MT, i gcomhréir leis an gCaighdeán Idirnáisiúnta ISO/IEC 15189:2012 3ú Eagrán "Saotharlanna leighis - Ceanglais maidir le cáilíocht agus inniúlacht".

Beidh an tOifigeach um Dhearbhú Cáilíochta (QAO) freagrach as Córas Cáilíochta an NVRL a bhunú, a chur chun feidhme, a chothabháil agus a athbhreithniú, i gcomhréir leis an gcleachtas is fearr agus le ceanglais ISO15189, ceanglais reachtacha náisiúnta agus AE.

95 Príomhoifigeach Teicniúil _2013 (2010) (7148) Scála Tuarastal: €69,981 - €85,951 in aghaidh na bliana

Déanfar ceapachán ar scála agus de réir threoirilínte na Roinne Airgeadais.

Tá sonraí maidir le hincháilitheacht chun dul san iomaíocht agus faisnéis pinsin ar fáil ag <https://www.ucd.ie/hr/resourcing/eligibilitytoconpete/>

Tá UCD tiomanta do thimpeallacht chuimsitheach a chruthú ina ndéantar an éagsúlacht a cheiliúradh agus ina dtugtar comhionannas deiseanna do gach duine. Cuirimid fáilte roimh iarratais ó gach duine, lena n-áirítear uathu siúd a mbaineann aon cheann de na tréithe cosanta atá leagtha amach inár mbeartas Comhionannais, Éagsúlachta agus Cuimsithe leo. Foghlaim tuilleadh faoin Éagsúlacht ag <https://www.ucd.ie/workatucd/diversity/>

Cuirfear socruithe réasúnacha ar fáil d'aon iarratasóir le linn an phróisis agallaimh a nochtann go bhfuil míchumas nó néar-éagsúil orthu.

Príomhdhualgais agus Príomhfhreagrachtaí:

Scileanna Teicniúla:

- Feabhsuithe teicniúla leanúnacha a chur chun cinn, caighdeáin a leagan síos agus solúbthacht a spreagadh laistigh den fhoireann.

- Maoirseacht a dhéanamh ar chothabháil agus ar oibriú trealaimh speisialtóra ar an gcaighdeán is airde.
- Bainistíocht acmhainní teicniúla.

Sláinte agus Sábháilteacht:

- Teicnící agus teicneolaíochtaí nua a thabhairt isteach agus a chur i bhfeidhm sa Scoil/Aonad-bhunaithe ar phrionsabail/treoirínte fóna sláinte agus sábháilteachta
- An tábhacht a bhaineann le Sláinte agus Sábháilteacht a chur chun cinn i measc na foirne agus na mac léinn go léir
- Maoirseacht a dhéanamh ar dhóchúlacht agus ar thionchar féideartha rioscaí agus córais dearbhairthe rialaithe iomchuí a chur i bhfeidhm. A chinntiú go ndéantar beart leantach chun guaiseacha nó rioscaí a bhaint

Bainistíocht agus Pleanáil:

- Bainisteoir líne d'fhoireann theicniúil laistigh den réimse, obair a tharmligean agus daoine eile a spreagadh chun feidhmiú de réir a gcumais
- Tuiscint shoiléir ar Straitéis agus ar chuspóirí na Scoile a léiriú agus iad seo a aistriú go dtí an méid atá ag teastáil ón oifigeach teicniúil sa Scoil
- Réamh-mheas a dhéanamh ar shaincheisteanna/dúshláin a d'fhéadfadh a bheith ann agus a chinntiú go bhfuil pleananna teagmhasacha i bhfeidhm
- I gcomhar leis an gCeann Scoile/ainmnitheach, beidh sé/sí i gceannas ar leithdháileadh na n-acmhainní agus na n-áiseanna teicniúla go léir
- Maoirseacht a dhéanamh ar ghné theicniúil an bhuiséid
- Freagrach as an bpleanáil bhliantúil/ réamhpleanáil don ghrúpa foirne teicniúla

Scileanna Idirphearsanta:

- Caidreamh ríthábhachtach a bhainistiú laistigh den fhoireann, trasna teorainneacha laistigh den Scoil/Aonad/Coláiste agus comhghleacaithe ar fud na hOllscoile
- Tuiscint a fháil ar láidreachtaí agus riachtanais forbartha na foirne teicniúla
- Cumarsáid a dhéanamh go héifeachtach mar cheannaire na foirne teicniúla.
- Caidrimh a bhainistiú chun comhthuisct a thógáil agus athruithe dearfacha a chruthú
- A chinntiú go gcomhlíontar cuspóirí foirne agus go bhfuil siad ailínithe le straitéis, spriocanna agus cuspóirí iomlána UCD
- Gníomhú mar chóitseálaí agus mar eiseamláir d'fhoireann agus do mhic léinn nua
- Seisiúin oiliúna neamhfhoirmiúla a chur ar fáil maidir le tascanna/gníomhaíochtaí sonracha.
- Ábhar acmhainne úsáideach a aithint/a sholáthar chun tacú le hobair daoine eile

Riachtanais Seirbhíse

- Ardchaighdeán a leagan síos don fhoireann theicniúil agus baill foirne a spreagadh chun gníomhú de réir a gcumais le dul i ngleic le teorainneacha leibhéal seirbhíse
- Feidhm a bhaint as eolas leathan ar bheartais agus nósanna imeachta na hOllscoile chun comhairle a chur ar bhaill foirne, ar mhic léinn agus ar chomhghleacaithe, de réir mar is cuí

Nuálaíocht/Solúbthacht/Inoiriúnaitheacht

- Nuálaíochtaí teicniúla a thionscnamh agus a thiomáint ar fud na foirne, ag comhoibriú le comhghleacaithe eile, de réir mar is cuí.
- Cur chuige nua a threorú agus a sheachadadh ar fud na foirne teicniúla chun freastal ar riachtanais eagraíochtúla
- Fócas réitigh agus cur chuige cruthaitheach a sheachadadh maidir le déileáil le saincheisteanna de réir mar a thagann siad chun cinn

Riachtanais Ról Sonracha

- Nósanna imeachta a bhunú i gcomhar leis an bhfoireann oibriúcháin chun ardchaighdeán cáilíochta, iontaofachta agus sábháilteachta a chothabháil
- Measúnú a dhéanamh ar athruithe pleanáilte (rialú athraithe) ar phróisis, trealamh, nósanna imeachta bailíochtaithe agus staidéir athchálíúcháin/athbhailíochtaithe a eagrú nuair is gá
- Athbhreithniú a dhéanamh i gcomhar leis an tSaotharlann agus le bainisteoirí Saoráidí ar sholáthar agus ar bhainistiú trealamh saotharlainne
- Clár iniúchtaí inmheánacha agus seachtracha a fhorbairt, a mhaoirsiú, a sceidealú agus a chur chun feidhme i gcoinne bearta feidhmíochta cáilíochta sainithe agus a chinntiú go ndéanfar bearta leantacha éifeachtacha láithreach
- An córas a fhorbairt agus a mhaoirsiú chun diallais, gníomhartha ceartaitheacha agus coiscitheacha, rialuithe athraithe agus smaointe feabhsúcháin a rianú
- An córas a fhorbairt agus a mhaoirsiú le haghaidh tástála glactha bhaisc/seachadta ar ábhar tástála rithábhachtach
- An córas a dhéanann measúnú ar sholáthraithe seirbhíse agus ar sholáthraithe a fhorbairt agus a mhaoirsiú chun cáilíocht na seirbhísí, na n-imoibrithe agus na n-ábhar a chuirtear ar fáil a chinntiú
- Tuairisc a thabhairt do bhainistíocht saotharlainne, ar bheartas saotharlainne, ar chuspóirí agus ar acmhainní maidir le feidhmíocht an chórais bhainistíochta cáilíochta agus aon ghá le feabhsuithe
- Feasacht ar riachtanais úsáideoirí a chur chun cinn ar fud na heagraíochta saotharlainne
- Páirt a ghlacadh, de réir mar is gá, in earcú, i roghnú agus i gceapadh foirne saotharlainne
- Páirt a ghlacadh i gcruinnithe bainistíochta áitiúla, i gcinnteoireacht agus i gcur i bhfeidhm beartais
- Páirt a ghlacadh i gcruinnithe bainistíochta náisiúnta agus idirnáisiúnta de réir mar a ordóidh Stiúrthóir na Saotharlainne
- Athbhreithniú Feidhmíochta le haghaidh Fáis (P4G) a dhéanamh ar fhoireann Dearbhaithe Cáilíochta, i gcomhréir le nósanna imeachta NVRL agus UCD mar chuid d'fhorbairt leanúnach na foirne
- Riachtanais oiliúna a aithint agus oiliúint a chur ar gach ball foirne saotharlainne i bprionsabail agus i gcleachtas cáilíochta
- Cúnamh agus comhairle a chur ar fáil do gach ball foirne maidir le saincheistanna bainistíochta cáilíochta
- Na caighdeáin ábhartha um dhearbhu cáilíochta (e.g. ISO15189:2012) a léirmhíniú agus a chur chun feidhme san NVRL
- A chinntiú go gcomhlíonann an NVRL riachtanais/caighdeáin na gcomhlachtaí rialála/comhairleacha seachtracha ábhartha
- Feabhas cáilíochta agus feidhmíochta a chur chun cinn ar fud na heagraíochta
- Gníomhú mar an chéad phointe teagmhála d'Iniúcháirí Seachtracha
- Obair leantach a dhéanamh ar chigireachtaí seachtracha agus deimhnigh go bhfuil gníomh ceartaitheach curtha i gcrích de réir mar a éilíonn tuarascálacha na gcigirí
- Tionscnaimh nua a shainaithint a d'fhéadfadh feabhas a chur ar cháilíocht na seirbhíse a chuirtear ar fáil
- Anailís a dhéanamh ar shonraí chun réimsí feabhsaithe sa chóras cáilíochta a shainaithint
- Tuarascálacha a ullmhú chun torthaí gníomhaíochtaí ardchaighdeáin a chur in iúl
- Gearáin agus teagmhais seirbhíse a imscrúdú i gcomhar leis an Oifigeach Cúraim do Chustaiméirí
- Idirchaidreamh a dhéanamh leis an Oifigeach Cúraim do Chustaiméirí maidir le riachtanais úsáideoirí na Saotharlainne
- An córas rialaithe doiciméad a chothabháil agus a athbhreithniú
- Gach doiciméad cáilíochta a athbhreithniú agus a cheadú i.e. SOPanna, Lámhleabhar Cáilíochta, Lámhleabhar Úsáideora, doiciméadú bailíochtaithe
- Athbhreithniú bainistíochta bliantúil a dhéanamh ar chóras bainistíochta cáilíochta na saotharlainne ábhartha agus ar a seirbhísí uile agus a chinntiú go ndéantar na gníomhaíochtaí a urscaoileadh laistigh den scála ama cuí agus comhaontaithe, i gcomhar le Stiúrthóir agus Bainisteoir na Saotharlainne

- Meas a léiriú ar fhaisnéis a fhaightear i gcúrsa na ndualgas a chomhlíontar, agus staonadh ó fhaisnéis den sórt sin a nochtadh gan toiliú an fhostaí/othair, nó an duine atá i dteideal gníomhú thar a gceann, ach amháin i gcás ina gceanglaítear nochtadh le dlí nó le hordú Cúirte, nó go bhfuil sé riachtanach ar mhaithe le leas an phobail.
- Páirt a ghlacadh i P4G le bainisteoir líne sannta lena n-áirítear breithniú ar:
 - léirítear éachtaí agus dúshláin na bliana roimhe sin agus go dtugtar aiseolas.
 - comhaontaítear cuspóirí don bhliain atá le teacht.
 - déantar plean forbartha, más gá, a phlé agus a chomhaontú.
 - déantar mianta gairme a iniúchadh agus a thacú nuair is féidir.

Critéir Roghnúcháin:

Leagann critéir roghnúcháin amach na cáilíochtaí, na scileanna, an t-eolas agus/nó an taitní a bheadh ag teastáil ón iarrthóir rathúil a léiriú chun freagrachtaí an phoist a chomhlíonadh go rathúil.

Déanfar iarratais a mheas ar bhonn cé chomh maith agus a shásaíonn iarrthóirí na critéir seo.

Éigeantach:

- Céim Mháistreachta (do dhaoine aonair a thosaigh in UCD tar éis mhí na Samhna 2006); Diplóma NCEA nó a chomhionann (do dhaoine aonair a thosaigh i UCD roimh Shamhain 2006)
- 5 bliana ar a laghad de thaithí oibre ábhartha
- Sárscileanna ceannaireachta agus bainistíochta daoine
- Sárscileanna eagrúcháin, cumarsáide agus idirphearsanta
- Cur chuige solúbtha i leith na hoibre, agus toilteanas cabhrú le hathruithe a chur i bhfeidhm in eagraíocht atá ag teacht chun cinn
- Taithí láidir ar bhainistíocht buiséid
- Taifead láidir cruthaithe, inléirithe, ar inniúlacht theicniúil chuí agus ar thaithí “teagmhálach” i dtimpeallacht Ollscoile, nó timpeallacht chomhchosúil
- Eolas den scoth ar reachtaíocht sláinte agus sábháilteachta toisc go mbaineann sí le hobair shaotharlainne
- Cumas den scoth a bheith ag obair leis an dámh, taighdeoirí foirne agus mic léinn gach leibhéal
- Cruinneas den scoth agus aird ar mhionsonraí
- Cur chuige loighciúil réitigh fadhbanna
- Cumas tosaíocht a thabhairt, oibriú de réir spriocdhátaí dochta, obair a tharmligean agus freagracht a ghlacadh as táirgí insóláthartha
- Scileanna TF den scoth
- Taithí roimhe seo ar Dhearbhú Cáilíochta i saotharlann dhiagnóiseach
- Eolas den scoth ar Chreidiúnú Saotharlainne (ISO15189:2012)
- Eolas den scoth ar uirlisí, coincheapa agus modheolaíochtaí Dearbhaithe Cáilíochta
- Eolas den scoth ar reachtaíocht sláinte agus sábháilteachta toisc go mbaineann sí le hobair shaotharlainne
- Tuiscint den scoth ar chritéir rialaithe cáilíochta
- Eolas ar phacáistí bogearraí um Rialú Doiciméad/Rialú Cáilíochta
- Eolas maith oibre ar Chórais Faisnéise Saotharlainne
- Ní mór d’iarrthóirí feacht ar chlár oibre comhionannais, éagsúlachta agus cuimsitheachta a léiriú.

Inmhianaithe:

- Oiliúint Sábháilteachta agus Oiliúint Garchabhrach
- Cur chuige solúbtha i leith na hoibre, agus toilteanas cabhrú le hathruithe a chur i bhfeidhm in eagraíocht atá ag teacht chun cinn

Tuilleadh Eolais d'Iarrthóirí:**Eolas Breise:**

An Ollscoil:	https://www.ucd.ie/
Straitéis UCD 2025-2030: Teorainneacha A Shárú	https://strategy.ucd.ie/
An Coláiste/Aonad Bainistíochta:	https://www.ucd.ie/chas/
An Scoil/Oifig an Chláir/Aonad:	https://nvrl.ucd.ie/
Comhionannas, Éagsúlacht agus Cuimsiú (EDI) ag UCD	https://www.ucd.ie/workatucd/diversity/

Fiosrúcháin Neamhfhoirmiúla AMHÁIN chuig:

Tabhair faoi deara go bhfuil an chuid seo roghnach. Seolfar iarratais chuig riarthóir acmhainní daonna sannta.

Ainm:	Deirdre Burke
Teideal:	Bainisteoir Saotharlainne
Seoladh Ríomhphoist:	Deirdre.Burke@ucd.ie