



<b>Coláiste   Aonad Bainistíochta:</b>	Oifig an Leas-Uachtaráin um Straitéis agus Teagmháil Sheachtrach
<b>Scoil   Aonad:</b>	Caidreamh Ollscoile - Cumarsáid Sheachtrach
<b>Teideal an Phoist &amp; Réimse Ábhair</b> <i>(más ábhartha)</i>	Iriseoir Digiteach
<b>Fad an Phoist:</b>	Conradh sealadach 5 bliana ar théarma seasta
<b>Grád:</b>	Oifigeach Riaracháin I
<b>Cnuasach Poist agus Leibhéal Gairme</b>	Cumarsáid agus Margaiócht – Leibhéal Gairme 4
<b>Uimhir Thagartha don Ghrádú Poist</b>	2024-09-036
<b>Bainisteoir Líne</b>	Ceannasaí um Chumarsáid Sheachtrach
<b>Uimhir Thagartha an Chomórtais</b>	017792
<b>Riarthóir Acmhainní Daonna</b>	Nicole Johnston

### Achoimre ar an bPost:

Tá an tAonad um Chumarsáid Sheachtrach laistigh den Chaidreamh Ollscoile i gceannas ar chumarsáid straitéiseach agus chriticiúil chun an ollscoil agus a misean a chur chun cinn agus a chosaint. Cuireann sé tacaíocht ghairmiúil chumarsáide ar fáil don uachtarán, d'fhoireann bainistíochta na hollscoile, don fhoireann teagasc agus do cheannairí sinsearacha eile an champais. Déanann sainfhoireann an Aonaid cumarsáid straitéiseach, trí na bealaí is éifeachtaí agus na formáidí agus na stíleanna a bhfuil an tionchar is mó acu, chun eolas a chur ar fáil do pháirtithe leasmhara seachtracha, chun teagmháil a dhéanamh leo agus chun iad a spreagadh chun tacú leis an ollscoil agus lena spriocanna straitéiseacha.

Áirítear lena chuid oibre caidreamh leis na meáin, scríbhneoireacht nuachta, scríbhneoireacht óráidí, eagarfhocal tuairimíochta, deiseanna saincheannaireachta, ábhar digiteach agus sóisialta, comhairle cumarsáide agus oiliúint agus for-rochtain ar gach príomhlucht spéise seachtrach.

Oibríonn sé ar fud na n-aonad campais chun straitéisí cumarsáide comhordaithe a chruthú agus chun feachtais chumarsáide uile-ollscoile a fhorbairt chun teacht ar lucht spéise seachtrach chun misean institiúideach na hollscoile a chur chun cinn agus chun béim a chur ar a sármhaitheas sa teagasc, sa taighde agus san eispéireas scoláirí.

Oibríonn sé freisin le Coláistí, Scoileanna agus Aonaid chun cumarsáid a éascú ar shaincheisteanna casta lena n-áirítear bainistíocht géarchéime agus tá sé i gceannas ar an bhfreagairt chumarsáide ar chásanna géarchéime agus éigeandála.

Sainról é ról an Iriseora Dhigitigh a bhaineann go príomha le hábhar (ábhar scríofa, fótagrafach, físe agus fuaime), a aimsiú, a chruthú agus a chur sna meáin nuachta idirnáisiúnta agus náisiúnta agus ar ardáin dhigiteacha agus meán sóisialta faoi úinéireacht chun cur leis an bpróifíl agus chun cáil na hollscoile i measc sprioclucht spéise agus príomhpháirtithe leasmhara a fheabhsú.

Beidh sealbhóir an phoist freagrach go díreach don Cheannasaí um Chumarsáid Sheachtrach agus beidh siad mar chuid d'fhoireann bheag eagarthóireachta laistigh den oifig ina mbíonn Oifigeach Ábhar/Meán, Oifigeach Meán Sóisialta agus Cruthaitheoir Inneachair (Iriseoir Digiteach).

### **Príomhdhualgais agus Príomhfhreagrachtaí:**

- Príomhscéalta nuachta / smaointí scéalta a fháil ón bhfoireann teagaisc agus ó bhaill foirne ar fud na hollscoile agus eisiúintí nuachta a dhéanamh de na scéalta sin le hiad a thabhairt amach do na meáin nuachta náisiúnta.
- Aschur taighde a aithint ar fud na hollscoile a bhféadfadh spéis nuachta a bheith ag baint leo agus dul i dteagmháil leis an bhfoireann teagaisc lena mbaineann chun na torthaí a aistriú le hiad a eisiúint chuig na meáin nuachta.
- Oibriú mar chuid d'fhoireann bheag eagarthóireachta, chun ábhar (ilfhormáid) a chruthú agus a fhoilsiú ar ardáin nuachta agus meán sóisialta na hollscoile ar líne chun scéal na hollscoile a insint de réir a cuid gníomhaíochtaí agus aidhmeanna straitéiseacha.
- Oibriú mar chuid d'fhoireann bheag eagarthóireachta, chun próifíl meáin nuachta na hollscoile agus a láithreach ar na meáin shóisialta a mhéadú chun aird an phríomhlucht spéise a mhealladh de réir phríomhghrúpaí páirtithe leasmhara na hollscoile.
- Dul i dteagmháil le grúpaí faoi stiúir scoláirí (lena n-áirítear cumainn, clubanna agus grúpaí spóirt) chun a chinntiú go bhfuil a gcuid gníomhaíochtaí agus a n-éachtaí fite fuaite in ábhar eagarthóireachta lárnach na hollscoile.
- An cleachtas is fearr maidir le sainaitheint ábhair nuachta agus ábhair do na meáin shóisialta a roinnt leis an bhfoireann cumarsáide i gcoláistí, i scoileanna agus in aonaid ar fud na hollscoile.
- Oibriú go dlúth leis an Oifigeach Meán Sóisialta, Oifigeach Ábhar/Meán agus leis an gCruthaitheoir Inneachair chun foireann ardfeidhmíochta agus cultúr sármhaitheasa a chinntiú.
- Aon dualgas ábhartha eile a shainaitheon an Ceannasaí um Chumarsáid Sheachtrach.

### **Sainiúil don phost seo:**

- Beidh sé riachtanach oibriú lasmuigh de ghnáthuaireanta oifige chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh.

### **95 Oifigeach Riaracháin I\_2010 (0172\_X) Scála Tuarastail: €51,267 - €69,396 in aghaidh na bliana**

Déanfar an ceapachán ar scála agus de réir threoirilínte na Roinne Airgeadais.

Tá sonraí maidir le hincháilitheacht chun dul san iomaíocht agus faisnéis pinsin ar fáil ag <https://www.ucd.ie/hr/resourcing/eligibilityto Compete/>

Tá UCD tiomanta do thimpeallacht chuimsitheach a chruthú ina ndéantar an éagsúlacht a cheiliúradh agus ina dtugtar comhionannas deiseanna do chách. Cuirimid fáilte roimh iarratais ó chách, lena n-áirítear iad siúd a shamhlaíonn le haon cheann de na tréithe cosanta a leagtar síos inár mbeartas um Chomhionannas, Éagsúlacht agus Cuimsiú. Foghlaim tuilleadh faoin Éagsúlacht ag <https://www.ucd.ie/workatucd/diversity/> Soláthrófar socruithe réasúnacha d'aon iarratasóir le linn an phróisis agallaimh a nochtann go bhfuil míchumas orthu nó go bhfuil siad néara-éagsúil.

### **Critéir Roghnúcháin**

Tá Creatlach Cnuasach Post in UCD agus tá an ról seo mar chuid de Chnuasach Post na Cumarsáide agus na Margaíochta agus tá sé ag teacht le Leibhéal Gairme 4. Tá tuilleadh sonraí maidir leis na hinniúlachtaí feidhmiúla agus lárnacha a ndéantar cur síos orthu sa Chreat Cnuasach Poist le fáil ag <https://www.ucd.ie/hr/promotionsgrading/jobfamilies/>

## Éigeantach:

### **Taithí agus Cáilíochtaí**

- 4-5 bliana de thaithí ghairmiúil ar a bheith ag obair i ról a bhaineann le cumarsáid agus margadócht in eagraíocht mhór nó in institiúid tríú leibhéal.
- Cáilíocht tríú leibhéal san Iriseoireacht, sa Chumarsáid, sa Chaidreamh Poiblí nó i ndisciplín ábhartha eile.
- An cumas smaointe casta a léirmhíniú, a aistriú agus a chur in iúl i dteanga atá éasca le tuiscint.
- An cumas fanacht socair faoi bhrú agus spriocdhátaí deacra a bhaint amach ag teacht le pleanáil eagarthóireachta laethúil.
- Taithí cruthaithe ar chomhoibriú thar eagraíocht mhór.
- Taithí inléirithe ar úsáid a bhaint as ardáin meán sóisialta lena n-áirítear (ach gan a bheith teoranta do) YouTube, X, Instagram, LinkedIn, TikTok, Pinterest, Tumblr agus Blaganna.
- Taithí inléirithe ar ábhar a aimsiú, a chruthú agus a fhoilsiú ar líne, ar na meáin shóisialta agus/nó sna meáin thraidisiúnta/preas.
- Suim mhór i ngníomhaíochtaí ollscoile agus tuiscint ar an méid a chuireann oideachas agus taighde tríú leibhéal leis an tsochaí.
- Suim sa nuacht agus tuiscint ar sheasamh na meán sóisialta sa mheascán nuachta.
- Taithí ar Adobe Photoshop a úsáid agus cláir deartha eile.
- Taithí ar ábhar físe, fuaime agus grianghrafadóireachta a léiriú ón ngabháil go dtí an eagarthóireacht agus go dtí an foilsiú ar líne agus ar ardáin na meán sóisialta.

### **Inniúlachtaí Feidhmiúla**

- **Cumarsáid:** Eolas gairmiúil agus taithí ar choincheapa, prionsabail, teicnící agus cleachtais chumarsáide chun spriocphobail a aithint agus dul i gcion orthu trí mheáin scríofa, meáin labhartha agus meáin amhairc thar bhealaí atá faoinár n-úinéireacht go príomha.
- **Caidreamh Seachtrach agus Rannpháirteachas le Páirtithe Leasmhara:** Eolas gairmiúil agus taithí ar chaidreamh seachtrach, gnóthaí poiblí agus na coincheapa, prionsabail agus cleachtais a bhaineann le rannpháirteachas le páirtithe leasmhara.
- **Margadócht:** Eolas gairmiúil agus taithí ar choincheapa, prionsabail, teicnící agus cleachtais mhargadóchta chun dul i gcion ar sprioclucht spéise agus tionchar a imirt orthu.
- **Eolais faoin Táirge:** Tuiscint ar an Ollscoil agus/nó taighde agus nuálaíocht, scoláireacht agus tionchar na foirne teagaisc.

### **Príomhinniúlachtaí**

- **Cumarsáid Éifeachtach:** Scileanna agus taithí chumarsáide den scoth ó bhéal agus i scríbhinn. . An cumas dul i mbun cumarsáide scríofa agus labhartha atá soiléir, gan débhrí, trédhearcach agus comhsheasmhach

le Luachanna UCD, in ann eolas agus smaointe a chur i láthair agus a roinnt le daoine eile, éisteacht go cúramach, tuiscint a shoiléiriú agus dearcthaí éagsúla a mheas.

- **Pleanáil agus Eagrú:** An cumas a gcuid oibre féin a phleanáil agus a eagrú, tosaíochtaí soiléire a leagan amach agus a chinntiú go mbaintear spriodhataí amach, chomh maith le gníomhaíochtaí a eagrú, tascanna a chur le chéile agus a scaradh chun aschur a sholáthar de réir achar ama shoiléir chun cuspóirí na Scoile/an Aonaid/an Choláiste/na hOllscoile a bhaint amach.
- **Feasacht Eagraíochta:** An cumas tuiscint láidir a léiriú ar UCD ina iomláine, lena n-áirítear struchtúir rialachais agus rialacháin.
- **Caidreamh a Fhorbairt:** An cumas caidreamh oibre éifeachtach a fhorbairt laistigh dá réimse féin agus ar bhonn níos leithne le comhoibriú agus rannpháirtíocht a spreagadh i réimsí eile agus comhpháirtíochtaí a chothú chun torthaí a bhaint amach.

#### **Critéir Éigeantacha mar chuid de Chlár Oibre Comhionannais, Éagsúlachta agus Ionchuimsithe UCD**

- Caithfidh iarrthóirí feasacht ar an gclár um chomhionannas, éagsúlacht agus cuimsiú a léiriú

#### **Inmhianaithe:**

- Taithí ar bheith ag obair in earnálacha éagsúla.
- Taithí ar a bheith ag obair in eagraíocht idirnáisiúnta.
- Inniúlacht ar dhara teanga.

#### **Eolas Breise:**

An Ollscoil:	<a href="https://www.ucd.ie/">https://www.ucd.ie/</a>
Straitéis UCD 2020-2024: Réidh don Todhchaí	<a href="https://strategy.ucd.ie/">https://strategy.ucd.ie/</a>
An Scoil/Oifig Chláir/Aonad:	<a href="https://www.ucd.ie/universityrelations/">https://www.ucd.ie/universityrelations/</a>
Comhionannas, Éagsúlacht agus Cuimsiú (EDI) ag UCD	<a href="https://www.ucd.ie/workatucd/diversity/">https://www.ucd.ie/workatucd/diversity/</a>

#### **Fiosrúcháin Neamhfhoirmeálta AMHÁIN chuig:**

Ainm:	Mr Dominic Martella
Teideal:	Ceann na Cumarsáide Seachtraí
Seoladh r-phoist:	<a href="mailto:dominic.martella@ucd.ie">dominic.martella@ucd.ie</a>