



Coláiste Aonad Bainistíochta:	Taighde, Nuálaíocht agus Tionchar UCD
Scoil Aonad:	Institiúid Mhic Con Mí UCD
Teideal an Phoist agus Réimse Ábhair:	Cúntóir Feidhmiúcháin – Siopaí Mhic Con Mí/Riarachán
Tréimhse an Phoist	Post sealadach 1 bhliain AGUS, <i>painéal sealadach SÉ mhí ónar féidir folúntais ‘lánaimseartha’ ina dhiaidh sin de thréimhsí téarma seasta éagsúla a líonadh*</i>
Grád:	Cúntóir Feidhmiúcháin
Cnuasach Poist agus Leibhéal Gairme:	Oibríochtaí agus Bainistíocht Acadúil agus Clár - Leibhéal Gairme 1
Uimhir Thagartha um Jabmheastóireacht:	2019/017
Bainisteoir Líne:	Orla Murphy
Uimhir Thagartha an Chomórtais:	017778
Riarthóir Acmhainní Daonna:	Jolanca Desouza

Achoimre ar an bPost:

Is ionad taighde idirdhisciplíneach í Institiúid Mhic Con Mí UCD a dhéanann iniúchadh ar mheicníochtaí sláinte agus galair i dtreo straitéisí coisctheacha agus réitigh dhiagnóiseacha agus theiripeacha nuálacha a fhorbairt. Is é an fhís atá againn ná a bheith chun tosaigh i dtaighde agus nuálaíocht bhithleigheis, ag aistriú an eolais seo trí chomhpháirtíochtaí tionsclaíochta, acadúla agus cliniciúla ar mhaithe le sláinte agus folláine in Éirinn agus níos faide i gcéin.

Is ionann an Institiúid agus thart ar aon chúigiú d’ioncam taighde UCD le thart ar €35m in aghaidh na bliana agus cuimsíonn sí thart ar 150 Comhalta Mhic Con Mí agus timpeall 500 ball foirne gaolmhar.

Reachtálann Institiúid Mhic Con Mí UCD siopa lárnach, a fhaigheann agus a chomhdhlúthaíonn foréilimh orduithe ceannaigh ó thaighdeoirí, a dhéanann orduithe le soláthraithe, a fhaigheann seachadtaí agus a roinneann earraí ar thaighdeoirí sa deireadh. Chomh maith le hearraí a cheannach ó sholáthraithe, tá stoic shubstantiúla inti táirgí ag na siopaí freisin ar fáil le ceannach ‘go hinmheánach’ lena n-áirítear diúscairtí saotharlainne, meáin um shaothrúchán ceimiceach agus fíocháin, tomhaltáin ríomhaire.

Is mian leis an Institiúid anois cúntóir feidhmiúcháin a earcú chun cuidiú le hoibríochtaí riaracháin agus airgeadais laethúla shiopa lárnach gnóthach Institiúid Mhic Con Mí.

Príomhdhualgais agus Príomhfhreagrachtaí:

- Tacaíocht riaracháin ghinearálta a chur ar fáil in Institiúid Mhic Con Mí UCD
- A chinntiú i gcónaí, go gcuirfear seirbhís sholúbtha, fhreagrúil agus éifeachtach ar fáil don fhoireann, do thaighdeoirí agus do chuartheoirí chuig an Institiúid.
- Córas lárnach ceannaigh agus foréilimh Mhic Con Mí nó córais soláthair eile a oibriú lena n-áirítear, gan a bheith teoranta dóibh, córas foréilimh agus ceannaigh na hollscoile, ríomh-airgeadais agus córais airgeadais, foréilimh, ceannaigh agus airgeadais eile de réir mar is gá.
- Praghsanna foréilimh a sheiceáil, orduithe soláthraithe a dhéanamh, monatóireacht a dhéanamh ar íocaíocht agus admháil a thabhairt ar earraí go leictreonach.
- Oibriú go dlúth le páirtithe leasmhara éagsúla amhail Stiúrthóireacht Mhic Con Rí, taighdeoirí, oifig airgeadais, oifig Sparánaithe, tacaíocht TF agus soláthraithe 3ú páirtí i bhfeidhmiú shiopa Mhic Con Rí nó i bhfeidhmiú ceannaigh agus foréilimh na siopaí eile.
- Cabhrú le nósanna imeachta stocáirimh agus rialaithe, ceanglais a shásamh, ceimiceáin, ábhair agus earraí

eile a dhíphacáil agus a shórtáil, cuidiú le taifid a choinneáil agus le cothabháil chomhaid na soláthraithe agus comhad eile.

- Tacaíocht riaracháin a sholáthar i gcúrsaí a bhaineann le soláthraithe tríú páirtí agus le páirtithe leasmhara seachtracha eile, go háirithe maidir le ceannach, foréileamh, bailiúcháin dramhaíola tí agus speisialaithe etc.
- Cúnamh riaracháin agus tacaíochtaí eile a sholáthar amhail post a shórtáil, seomraí a chur in áirithint agus cláir fógraí a chothabháil de réir mar a éilíonn Stiúrthóireacht Mhic Con Rí.
- Cabhrú le tacaíocht a thabhairt do Shraith Léachtaí agus Seimineár Mhic Con Rí (CLASS) agus d'fheidhmeanna teagaisc agus foghlama eile amhail Féile Mhic Con Rí agus imeachtaí poiblí agus Institiúide dá samhail
- Dualgais ábhartha eile de réir mar a shannann Stiúrthóir Mhic Con Rí nó a n-ainmní.

Bainteach leis an bpost áirithe seo / *IMP. NÓTA d'Iarrthóirí:

Cruthófar Painéal freisin trínar féidir folúntais Shealadacha (lánaimseartha) '**Cúntóir Feidhmiúcháin – Siopa Mhic Con Rí/Riarachán**' a líonadh; agus má thagann sé chun cinn laistigh de **SHÉ mhí** ón gcomórtas tosaigh, folúntas lánaimseartha sealadach 1 bhliain AMHÁIN a líonadh. [NB: *Tarlaíonn sé go minic go n-athraíonn tréimhse na bpost sealadach (lánaimseartha) a thairgtear de bhun Painéal a bhunú.*]

95 Cúntóir Feidhmiúcháin 2010 (2013) Scála Tuarastail: €30,714 - €46,950 in aghaidh na bliana

Déanfar an ceapachán ar scála agus de réir threoirínte na Roinne Airgeadais

Tá sonraí maidir le hincháilitheacht chun dul san iomaíocht agus faisnéis faoi phinsin ar fáil ag <https://www.ucd.ie/hr/resourcing/eligibilitytocompete/>

Tá UCD tiomanta do thimpeallacht chuimsitheach a chruthú ina ndéantar an éagsúlacht a cheiliúradh agus ina dtugtar comhionannas deiseanna do gach duine. Cuirimid fáilte roimh iarratais ó chách, lena n-áirítear iad siúd a shamhlaíonn iad féin le haon cheann de na tréithe cosanta a leagtar síos inár mbeartas um Chomhionannas, Éagsúlacht agus Cuimsiú. Foghlaim tuilleadh faoin Éagsúlacht ag <https://www.ucd.ie/workatucd/diversity/>

Soláthrófar socruithe réasúnacha d'aon iarratasóir le linn an phróisis agallaimh a nochtann go bhfuil míchumas orthu nó go bhfuil siad néara-éagsúil.

Critéir Roghnúcháin

Tá Creat do Chnuasaigh Post ag UCD agus tá an ról seo mar chuid den '**Chnuasach Poist um Oibríochtaí agus Bainistíocht Acadúil agus Clár agus tagann sé le Leibhéal Gairme 1**'. Tá tuilleadh sonraí maidir leis na hinniúlachtaí feidhmiúla agus lárnacha a ndéantar cur síos orthu sa Chreat do Chnuasaigh Post le fáil ag <https://www.ucd.ie/hr/promotionsgrading/jobfamilies/>

Éigeantach:

Taithí agus Cáilíochtaí

- 1-2 bhliain de thaithí ar sheirbhísí gairmiúla nó ar chustaiméirí ag obair in eagraíocht mhór nó in institiúid tríú leibhéal agus/nó céim tríú leibhéal.

Inniúlachtaí Feidhmiúla

- **Anailís Ghnó:** Riachtanais úsáideora a aistriú ina réitigh. Próisis a thaifeadh, tuairiscí a scríobh, agus cultúr feabhsaithe leanúnaigh a chruthú.
- **Bainistíocht Sonraí:** Eolas ar dhea-chleachtais bainistíochta sonraí agus cleachtais rialaithe sonraí.
- **Athléimneacht Oibríochtúil:** Dea-chumas a choinneáil seasmhach agus jab maith a dhéanamh maidir le tascanna laethúla agus gníomhú go héifeachtach faoi bhrú. Cinnteoireacht, féinsmacht agus tiomantas a léiriú i bhfianaise timpeallacht atá ag athrú nó a chuireann bac ar fheidhmíocht.
- **Grinneas Teicniúil:** An cumas eolas, scileanna agus breithiúnas teicniúil a chur i bhfeidhm agus a fheabhsú le toradh a bhaint amach nó le tascanna a chur i gcrích go héifeachtach. An cumas smaoineamh ar bhealaí

le forbairtí nua a chur i bhfeidhm chun feidhmíocht eagraíochtúil nó seirbhís do chustaiméirí a fheabhsú.

- **Tacaíocht, Treoir agus Comhairle:** Cuireann siad tacaíocht, treoir agus comhairle oibríochtúil ar fáil do scoláirí, don fhoireann teagaisc agus do bhail foirne.

Príomhinniúlachtaí

- **Cumarsáid Éifeachtach:** An cumas dul i mbun cumarsáide scríofa agus labhartha atá soiléir, gan débhrí, trédhearcach agus comhsheasmhach le Luachanna UCD, in ann eolas agus smaointe a chur i láthair agus a roinnt le daoine eile, éisteacht go cúramach, tuiscint a shoiléiriú agus dearthaí éagsúla a mheas.
- **Tionscnaíocht a Ghlacadh:** An cumas moltaí a dhéanamh maidir le feabhsúcháin ina réimse oibre féin, an cumas gníomhú go luath chun aghaidh a thabhairt ar fhadhbanna agus ar a bhfuascailt agus an cumas fadhbanna a réiteach.
- **Fócas Seirbhíse agus Nuálaíocht:** An cumas riachtanais na gcustaiméirí a thuiscint agus a réamh-mheas, agus gníomhú chun táirge agus seirbhís ardchaighdeán a sholáthar a fhreastalaíonn ar an méid a bhíonn na páirtithe leasmhara inmheánacha agus seachtracha go léir ag súil leis.
- **Pleanáil agus Eagrú:** An cumas a gcuid oibre féin a phleanáil agus a eagrú, tosaíochtaí soiléire a leagan amach agus a chinntiú go mbaintear spriodhataí amach, chomh maith le gníomhaíochtaí a eagrú, tascanna a chur le chéile agus a scaradh chun aschur a sholáthar de réir achar ama soiléir chun cuspóirí na Scoile/an Aonaid/an Choláiste/na hOllscoile a bhaint amach.
- **Caidrimh a Fhorbairt:** An cumas caidreamh oibre éifeachtach a fhorbairt laistigh dá réimse féin agus ar bhonn níos leithne le comhoibriú agus rannpháirtíocht a spreagadh i réimsí eile agus comhpháirtíochtaí a chothú chun torthaí a bhaint amach.

Inmhianaithe:

- Inniúil in MS Office agus/nó taithí ar bheith ag obair le bunachair shonraí
- Eolas ar tháirgí agus ar phróisis a bhaineann le taighde bithleighis
- Léirithuiscint ar ghnéithe sláinte agus sábháilteachta a bhaineann le hobair le hoibreáin cheimiceacha agus bhítheolaíocha
- Taithí roimhe seo ar bheith ag obair i dtimpeallacht siopaí/seomra stoic An cumas oibriú as a stuaim féin agus go neamhspleách
- Taithí roimhe seo ar ríomhsholáthar, ríomhairgeadais, POP agus/nó córais foréilimh, airgeadais agus ceannaigh eile

Eolas Breise:

An Ollscoil:	https://www.ucd.ie/
Straitéis UCD 2020-2024: Réidh don Todhchaí:	https://strategy.ucd.ie/
An Coláiste/Aonad Bainistíochta:	http://www.ucd.ie/research/about/officeofthevpforresearch/innovationandimpact
An Scoil/Oifig an Chláir/Aonad:	http://www.ucd.ie/conway/
Comhionannas, Éagsúlacht agus Cuimsiú (EDI) ag UCD:	https://www.ucd.ie/workatucd/diversity/

Fiosrúcháin Neamhfhoirmiúla AMHÁIN chuig:

Ainm:	Emer Bonham, Uasal
Teideal:	Bainisteoir Oibríochtaí na hInstitiúide - Institiúid Mhic Con Mí
Seoladh ríomhphoist:	Emer.Bonham@ucd.ie
Fón:	N/B