



Coláiste Aonad Bainistíochta:	Coláiste na nEolaíochtaí Talmhaíochta agus Sláinte UCD
Scoil Aonad:	Scoil an Leighis Tréidliachta UCD
Teideal an Phoist agus Réimse Ábhair (más ábhartha)	Oifigeach Tacaíochta um Thaighde Scoile
Tréimhse an Phoist:	27 mí
Grád:	Oifigeach Riaracháin I
Cnuasach Poist agus Leibhéal Gairme	Bainistíocht agus Riarachán Taighde & Nuálaíochta – Leibhéal Gairme 4
Uimhir Thagartha um Ghrádú ar Phost	2023-03-012
Bainisteoir Líne	Ceann Scoile nó ainmní
Uimhir Thagartha an Chomórtais	017700
Riarthóir Acmhainní Daonna	Natalia McDonagh

Achoimre ar an bPost:

Is ollscoil dian-taighde í an Coláiste Ollscoile, Baile Átha Cliath a bhfuil seasamh agus tionchar domhanda aici, agus is ball í den líonra iomráiteach Universitas -21. Tá Scoil an Leighis Tréidliachta UCD sna 50 rangú QS is fearr dá disciplín agus tá thart ar 100 ball foirne acadúla, 95 ball foirne tacaíochta agus 25 ball foirne taighde thar raon leathan disciplíní aici. Le linn 2021-22, mheall Scoil an Leighis Tréidliachta UCD €4.9 milliún i maoiniú taighde seachtrach nua. Tá taighde laistigh den scoil dírithe ar roinnt réimsí sármhaitheasa, lena n-áirítear One Health, taighde aistritheach, eipidéimeolaíocht tréidliachta agus rialú náisiúnta galair, agus staidéir chliniciúla tréidliachta. Laistigh den Scoil, déanann an Déan Comhlach um Thaighde, Nuálaíocht & Tionchar agus an Coiste Taighde maoirseacht ar thacaíocht taighde. Bunaíodh Bord Taighde Cliniciúil le déanaí.

Féachann an Scoil le hOifigeach Tacaíochta um Thaighde Scoile a cheapadh chun tacaíochtaí taighde Scoile atá ann cheana a chomhlánú agus cur leo. Is ról spreagúil, praiticiúil agus dírithe ar sheachadadh é seo ina dtabharfar freagracht shuntasach don duine seirbhísí tacaíochta taighde a bhunú agus a bhainistiú do thaighdeoirí laistigh den Scoil. Táthar ag súil go mbeidh an t-oifigeach ina dhuine féin-thosaithe, dea-eagraithe agus an-oiriúnaitheach, in ann tuiscint mhionsonraithe a fhorbairt ar bhonneagar agus ar phróisis ábhartha UCD agus cur amach ar thimpeallachtaí maoinithe ábhartha. Forbróidh an tOifigeach caidrimh le páirtithe leasmhara éagsúla agus cuirfidh sé/sí leis an líonra tacaíochta taighde atá ar fáil i Scoileanna eile i gColáiste na nEolaíochtaí Sláinte agus Talmhaíochta UCD, agus níos leithne laistigh den Ollscoil.

Cuirfidh an tOifigeach tacaíocht réamhghradaim agus iar-ghradaim araon ar fáil, ag aithint glaonna maoinithe cuí, agus ag obair go díreach le taighdeoirí chun tacú le forbairt tograí taighde iomaíocha. Cuirfidh sé/sí ionchur ar fáil go príomha i ngnéithe neamheolaíocha den iarratas ar dheontas, a bhaineann le bainistíocht (bainistíocht tionscadail, acmhainní a chur ar fáil, leithdháileadh buiséid) agus tionchar. Maidir leis an gcéim iar-ghradaim, éascóidh an tOifigeach caibidlíocht tosaigh chun cabhrú le slógadh tionscadal, lena n-áirítear comhaontuithe riachtanacha a chur i gcrích (dlíthiúil, aistriú sonraí, cuibhreasas etc). Cuirfidh an tOifigeach aiseolas ar fáil freisin chun tacú le pleanáil straitéiseach ag an gCoiste Taighde Scoile. Rud atá tábhachtach, tabharfaidh an tOifigeach tús áite dóibh siúd a bhfuil taithí theoranta taighde acu, lena n-áirítear eolaithe agus eolaithe gairme níos luaithe a oibríonn laistigh de shuíomh cliniciúil.

Príomhdhualgais agus Príomhfhreagrachtaí:

Is iad príomhdhualgais an phoist ná seirbhís tacaíochta taighde ghairmiúil a sholáthar do phobal taighde Scoil an Leighis Tréidliachta UCD. Go sonrach, déanfaidh an t-iarratasóir rathúil oifig tacaíochta taighde a bhunú, a fhorbairt, a sheachadadh agus a chur chun cinn laistigh den Scoil, ag soláthar tacaíochta saincheaptha (réamhghradam, iar-

ghradam, pleanáil straitéiseach) do phobal taighde na Scoile, ag tabhairt tosaíochta do thacaíochtaí réamhghradaim.

Cuirfidh an t-iarrthóir rathúil tacaíocht taighde ar fáil sna réimsí seo a leanas:

Tacaíochtaí do thograí réamhghradaim

Beidh an t-iarratasóir rathúil i gceannas ar dhearadh, ar sheachadadh agus ar bharrfheabhsú seirbhísí atá dírithe ar thaighdeoirí, lena n-áirítear:

- Deiseanna maoinithe a shainaithint atá curtha in oiriúint do mhianta taighdeoirí aonair, agus faisnéis a scaipeadh go tráthúil
- Úsáid éifeachtach a bhaint as tacaíochtaí agus uirlisí tograí, idirbheartaíocht agus ullmhú buiséid, gnéithe neamheolaíocha a scríobh, athbhreithniú ar an togra, aiseolas, comhlíonadh, aighneacht agus tacaíocht riaracháin
- Cláir oiliúna shaincheaptha a shainaithint, a eagrú agus a sheachadadh chun tacú le scileanna feabhsaithe i scríbhinn deontais agus i bhforbairt tograí

Tacaíochtaí iar-ghradaim

- Cabhrú le taighdeoirí a bhfuil tacaíochtaí iar-ghradaim acu, lena n-áirítear ról idirchaidrimh a chruthú maidir le clárú deontais, comhaontuithe cuibhreannais, teagmháil le UCD Dlíthiúil, cosaint IP, airgeadas taighde etc.
- Tabhair faoi deara go bhfuil freagracht deiridh fós ar an bpríomh-imscrúdaitheoir as tuairisciú airgeadais, idirbheartaíocht acmhainní daonna nó bainistíocht tionscadail.

Pleanáil straitéiseach

Cabhróidh an t-iarratasóir rathúil leis an Déan Comhlach um Thaighde, Nuálaíocht & Tionchar agus leis an gCoiste Taighde Scoile le pleanáil straitéiseach, chun feabhsú leanúnach tacaíochtaí taighde don Scoil agus rannpháirtíocht taighde laistigh di a éascú.

Go ginearálta

Déanfaidh an t-iarratasóir rathúil:

- Tacaíocht taighde atá ann cheana laistigh den Scoil a chomhlánú agus cur leis, lena n-áirítear tógáil ar shineirgí a bhunaítear chun tacú le taighde cliniciúil laistigh den Scoil (e.g. An Bord Taighde Cliniciúil, altra tréidliachta taighde cliniciúil, nasc le hIonad Taighde Cliniciúil Scoil an Leighis UCD, clár ICAT-2)
- Acmhainní, ualach oibre agus sreabhadh oibre a phleanáil agus a bhainistiú, lena n-áirítear an cumas tréimhsí ina bhfuil gá le hacmhainní breise a réamh-mheas go soiléir agus freagairt dóibh
- Tosaíocht a thabhairt don obair chun spriocdhátaí éilitheacha agus méideanna éagsúla ualaigh oibre a chomhlíonadh
- Eolas cuimsitheach agus reatha a fhorbairt ar bhonneagar, próisis agus acmhainní ábhartha UCD
- Cur le líonra bríomhar daoine aonair atá ag cur tacaíocht taighde ar fáil ar fud Scoileanna eile de chuid UCD, go háirithe iad siúd laistigh de Choláiste na nEolaíochtaí Sláinte agus Talmhaíochta UCD, agus laistigh de Thaighde UCD
- Tionscnaimh athraithe agus claochlaithe a aithint go gníomhach agus páirt a ghlacadh iontu de réir mar a thagann siad chun cinn, idirchaidreamh a dhéanamh leis an UCD POST níos leithne (Clár um Chlaochlú Oibríochtaí agus Seirbhísí) agus le foireann na scoile chun smaointe feabhsúcháin próisis a bhrú chun cinn, go háirithe, réimse na tacaíochta iar-ghradaim.
- Aon dualgais nó tionscadail ghaolmhara eile arna sannadh ag an gCeann Scoile nó ag an ainmní

95 Oifigeach Riaracháin I_2010 (0172_X) Tuarastal: €50,759 - €68,709 in aghaidh na bliana

Déanfar ceapachán ar scála agus de réir threoirilínite na Roinne Airgeadais.

Tá sonraí maidir le hincháilitheacht chun dul san iomaíocht agus faisnéis pinsin ar fáil ag

<https://www.ucd.ie/hr/resourcing/eligibilityto compete/>

Fáiltíonn UCD roimh iarratais ó chách. Táimid tiomanta do thimpeallacht a chruthú ina ndéantar an éagsúlacht a cheiliúradh agus ina dtugtar comhionannas deiseanna do gach duine. Foghlaim tuilleadh faoin Éagsúlacht ag <https://www.ucd.ie/workatucd/diversity/>

Critéir Roghnúcháin

Tá Creat Teaghlaigh Poist ag UCD agus tá an ról seo mar chuid den Teaghlach Poist um Bainistíocht Taighde & Nuálaíochta agus Riaracháin agus ailíníonn sé le Leibhéal Gairme 4. Tá tuilleadh sonraí faoi na hinniúlachtaí feidhmiúla agus na príomhinniúlachtaí atá leagtha amach i gCreat na dTeaghlach Poist ar fáil ag <https://www.ucd.ie/hr/promotionsgrading/jobfamilies/>

Éigeantach:

Taithí agus Cáilíochtaí

- 4-5 bliana de thaithí ghairmiúil ag obair i ról taighde agus nuálaíochta a bhaineann le bainistíocht/riarachán, go háirithe i réimsí na forbartha tograí agus na tacaíochta iar-ghradaim in eagraíocht mhór nó in institiúid tríú leibhéal
- Cáilíocht tríú leibhéal
- Taithí shuntasach roimh ré ar thograí taighde a scríobh, a mheas agus aiseolas a sholáthar ina leith
- Feabhsú próisis agus faisnéis bhainistíochta: Cumas rannchuidiú le feabhas leanúnach a chur ar sheirbhísí agus ar phróisis tacaíochta taighde i UCD, go háirithe maidir le sainaitheint aonair deiseanna maoinithe ábhartha agus tacaíochtaí tograí riachtanacha. Cumas cur le líonra bríomhar daoine aonair atá ag cur tacaíocht taighde ar fáil ar fud Scoileanna UCD eile, go háirithe iad siúd laistigh de Choláiste na nEolaíochtaí Sláinte agus Talmhaíochta UCD, agus laistigh de Thaighde UCD
- Ní mór d'iarrthóirí feasacht a léiriú ar chlár oibre UCD maidir le comhionannas, éagsúlacht agus cuimsiú

Inniúlachtaí Feidhmiúla

- **Tacaíocht Togra (Leibhéal Oilteachta 2):** Eolas agus tuiscint mhionsonraithe ar na céimeanna éagsúla de thacaíocht do thograí, lena n-áirítear na céimeanna réamhghradaim agus iar-ghradaim. Cur i bhfeidhm an eolais seo chun treoir agus tacaíocht a thabhairt do dhaoine eile ina fhorbairt, lena n-áirítear glaonna a thuiscint, tacaíochtaí sainoiriúnaithe a fhorbairt agus a chur chun feidhme, glaonna a bhainistiú agus tograí a athbhreithniú agus comhairle a thabhairt dóibh.
- **Timpeallacht Taighde (Leibhéal Oilteachta 2):** Eolas agus tuiscint ar an timpeallacht taighde inmheánach agus sheachtrach a bhaineann le leigheas tréidliachta agus réimsí gaolmhara, lena n-áirítear ról na n-ollscoileanna i dtaighde, i mbeartais ábhartha agus i bhfoinsí maoinithe. Taithí cruthaithe ar oibriú le grúpaí páirtithe leasmhara éagsúla chun tograí a dhearadh agus a fhorbairt. Bheadh eolas ar struchtúir eagraíochtúla inmheánacha lena n-áirítear Taighde UCD úsáideach ach is féidir é a fhoghlaim tar éis an cheapacháin
- **Scileanna Spriocdhírthe Taighde & Nuálaíochta (Leibhéal Oilteachta 2).** Eolas ar chlár oiliúna shaincheaptha chun tacú le scileanna feabhsaithe i scríbhneoireacht deontas agus i bhforbairt tograí. Cumas na cláir seo a eagrú agus a sheachadadh, le tacaíocht, do phobal taighde na Scoile

Príomhinniúlachtaí

- **Cumarsáid Éifeachtach (Leibhéal Oilteachta 4):** Scileanna láidre idirphearsanta agus cumarsáide, idir scríofa agus ó bhéal (cur i láthair agus tuairisciú) agus an cumas oibriú ag gach leibhéal laistigh den Scoil lena n-áirítear comhairle agus oibriú leis an Déan, an Déan Comhlach um Thaighde, Nuálaíocht & Tionchar, an Coiste Taighde, agus le taighdeoirí

- **Tionscnaíocht a Ghlacadh (Leibhéal Oilteachta 4):** Cumas substaintiúil chun fadhbanna a réiteach go tapa agus go cruthaitheach, agus chun feabhsuithe ar phróisis agus cleachtais a thionscnamh
- **Pleanáil agus Eagrú (Leibhéal Oilteachta 3):** Cumas láidir chun a gcuid oibre féin a phleanáil agus a eagrú, spriocdhátaí a shocrú agus a chomhlíonadh, agus tosaíocht a thabhairt don obair chun cuspóirí na Scoile, an Choláiste agus na hOllscoile a bhaint amach. Cumas rannchuidiú le pleanáil buiséid, soláthar agus gnéithe airgeadais eile a bhaineann le hoibriú na hOifige Tacaíochta um Thaighde Scoile
- **Fócas seirbhíse & Nuálaíocht (Leibhéal Oilteachta 3):** Cumas láidir chun tacaíocht, treoir agus comhairle a chur ar fáil do thaighdeoirí laistigh den Scoil i ngach réimse a bhaineann leis an ról. Díriocht láidir seirbhíse agus cumas dul i gcomhpháirtíocht leis an bpobal taighde chun a rathúlacht a fheabhsú agus le comhghleacaithe in aonaid tacaíochta eile chun seachadadh seirbhíse comhtháite a chinntiú do thaighdeoirí. Scileanna láidre TF agus an cumas teicneolaíocht a ghíaráil chun seirbhísí a sholáthar níos fearr.
- **Bainistíocht Tionscadail (Leibhéal Oilteachta 2):** Dea-chumas chun a chinntiú go bhfuil spriocanna, cuspóir agus critéir rathúlachta na seirbhíse tacaíochta taighde gairmiúla sainmhínithe go soiléir ag an tús, chun ról agus freagrachtaí gaolmhara, táirgí insoláthartha, garspriocanna a shoiléiriú agus chun plean tionscadail mionsonraithe a fhorbairt agus chun monatóireacht chúramach a dhéanamh ar dhul chun cinn ina choinne. Feasacht ar bheartais ollscoile maidir le cosaint sonraí, agus ar na freagrachtaí a bheidh le tabhairt ag príomhimscrúdaitheoirí taighde chun comhlíonadh na mbeartas sin a chinntiú
- **Caidrimh a Fhorbairt (Leibhéal Oilteachta 2):** Cumas cruthaithe a bheith ag obair ar bhealach comhoibríoch. Cumas chun caidrimh oibre den scoth a chothú agus a fhorbairt le príomhpháirtithe leasmhara laistigh den Ollscoil (Taighde UCD, Oifigigh Tacaíochta Taighde i Scoileanna eile go háirithe i gColáiste na nEolaíochtaí Sláinte agus Talmhaíochta) agus go náisiúnta agus go hidirnáisiúnta (e.g. gníomhaireachtaí maoinithe, Pointí Teagmhála Náisiúnta etc).
- **Feasacht Eagraíochtúil (Leibhéal Oilteachta 2).** Cumas tuiscint a léiriú ar thacaíocht taighde laistigh de UCD, lena n-áirítear Taighde UCD agus líonra tacaíochta taighde na Scoile.

Inmhianaithe:

- Taithí sna heolaíochtaí beatha mar thaighdeoir iardhochtúireachta
- Eolas fairsing ar chláir maoinithe náisiúnta agus idirnáisiúnta
- Taithí ar a bheith ag obair le réimse maoinitheoirí lena n-áirítear eolas ar a mbeartais, a gcleachtais agus a gcórais bhainistíochta deontais
- Taithí roimhe seo ar thacaíocht tionscadail taighde, ar mheastóireacht agus/nó ar bhainistíocht iar-ghradaim

Eolas Breise:

An Ollscoil:	https://www.ucd.ie/
Straitéis UCD 2020-2024: Réidh don Todhchaí	https://strategy.ucd.ie/
An Coláiste/Aonad Bainistíochta:	https://www.ucd.ie/chas/
An Scoil/Oifig an Chláir/Aonad:	https://www.ucd.ie/vetmed/
Comhionannas, Éagsúlacht agus	https://www.ucd.ie/workatucd/diversity/

Cuimsiú (EDI) ag UCD	
----------------------	--

Fiosrúcháin Neamhfoirmeálta AMHÁIN chuig:

Ainm:	Alison Reynolds
Teideal:	Ollamh Cúnta i mBitheolaíochtaí Tréidliachta & Déan Comhlach Nuálaíochta Taighde & Tionchair (Scoil an Leighis Tréidliachta)
Seoladh ríomhphoist:	alison.reynolds@ucd.ie
Fón:	716 6067