

HEA

HIGHER EDUCATION AUTHORITY
AN tÚDARÁS um ARD-OIDEACHAS

Leabhrán Faisnéise d'Iarrthóirí

Comórtas oscailte le haghaidh ceapachán chuig post:

Oifigeach Sinsearach Feidhmiúcháin – Bainistíocht Taifead agus Oifigeach Gaeilge

Limistéar an tSuímh: 3 Foirgnimh Shelbourne, Bóthar Shíol Bhroin, BÁC 4.

Dáta deiridh: 5pm, 12th January 2024

Ríomhphost: seorecruit@hea.ie.

Déan teagmháil le: Mark Carroll

Uimhir Guthain:+353 (0)1 2317100.

Suíomh Gréasáin: www.hea.ie, www.research.ie, www.springboardcourses.ie.

Maidir leis an gComórtas:

Táimid ag iarraidh Oifigeach Sinsearach Feidhmiúcháin do Bhainistíocht Taifead agus don Ghaeilge a bhunú san tÚAO. Is post buan é seo. Ag deireadh an phróisis roghnóireachta bunaítear painéal iarrthóirí cáilithe ónar féidir folúntais a líonadh. Ní ráthaíocht go gceapfar chuig post é cáilíocht agus socrúchán ar phainéal.

Maidir leis an tÚdarás um Ard-Oideachas:

Is gníomhaireacht reachtúil é an tÚdarás um Ard-Oideachas (HEA) faoi choimirce na Roinne Breisoideachais agus Ardoideachais, Taighde, Nuálaíochta agus Eolaíochta. Treoraíonn sé forbairt straitéiseach chóras ardoideachais agus taighde na hÉireann. Is é an tÚdarás um Ard-Oideachas an t-údarás maoinithe reachtúil d'ollscoileanna Éireannacha, d'ollscoileanna teicneolaíochta, d'institiúidí teicneolaíochta agus do roinnt coláistí ainmnithe eile a sholáthraíonn maoiniú bliantúil de thart ar €1.7 billiún. Tá sé freagrach as maoirseacht a dhéanamh ar rialachas agus cuntasacht éifeachtach na n-institiúidí ardoideachais atá maoinithe ag an tÚAO. Tá príomhról ceannaireachta ag an tÚdarás um Ard-Oideachas maidir le hathrú sa chóras ardoideachais a thiomáint agus feidhmíocht láidir a chinntiú ar fud institiúidí.

Feidhmíonn an Chomhairle um Thaighde in Éirinn (IRC) agus an Fóram Náisiúnta um Fheabhsú Teagaisc agus Foghlama (Fóram) faoi choimirce an tÚAO. Tá sainordú ag an IRC pobal taighde bríomhar cruthaitheach a chumasú agus a chothú. Tá an Fóram freagrach as ceannaireacht agus as comhairle a thabhairt maidir le feabhsú an teagaisc agus na foghlama in ardoideachas na hÉireann.

Tá tuilleadh eolais faoin ÚAO, an IRC agus an Fóram ar fáil ar a suíomhanna Gréasáin faoi seach ag www.hea.ie, www.research.ie agus www.teachingandlearning.ie.

Is féidir leis an tÚdarás um Ard-Oideachas gairm bheatha an-shásúil agus éagsúil a thairiscint d'iarrthóirí oiriúnacha, le téarmaí agus coinníollacha iomaíocha.

Comhthéacs don Phoist Oifigigh Feidhmiúcháin Sinsearach – Ginearálta:

Beidh an duine a leithdháiltear don ról seo ina bhall de rannóg Gnóthaí Corparáideacha an tÚAO, ag tuairisciú don Bhainisteoir Sinsearach, Seirbhísí Corparáideacha. Chomh maith leis na dualgais atá leagtha amach do ról an Oifigigh Ghaeilge, beidh ar an té a cheapfar tacaíocht a thabhairt d'obair thionscadal Bainistíochta Taifead an tÚAO mar atá sannta ag an mBainisteoir Sinsearach.

Riachtanais Riachtanacha:

- Cáilíocht Leibhéal 8 de chuid an gChreatoibre Náisiúnta Cáilíochtaí nó níos airde i ndisciplín Gaeilge nó Bainistíochta Taifead nó cáilíocht Leibhéal 7 de chuid an gChreatoibre Náisiúnta Cáilíochtaí le trí bliana ar a laghad de thaithí ábhartha.
- Ní mór inniúlacht líofa a bheith ag gach iarrthóir in úsáid na Gaeilge, idir scríofa agus labhartha agus iad i mbun dualgais laethúla.
- Taithí chruthaithe ar bhainistiú tionscadail.
- Sár-scileanna scríobh tuairiscí chomh maith le cumarsáid láidir ó bhéal agus scríofa, lena n-áirítear an cumas dul i ngleic go soiléir, go gonta agus go muiníneach.
- Imreoir foirne láidir a oibríonn le coworkers a bhaint amach spriocanna eagraíochtúla.
- Sár-inniúlachtaí anailíse agus réitithe fadhbanna, ábalta cur go straitéiseach le dearadh agus cur i gcrích clár agus breithiúnais a dhéanamh de réir a leibhéal agus a réime oibre.
- An cumas tascanna éagsúla a láimhseáil faoi bhrú agus spriocdhátaí a chomhlíonadh.
- Cuntas teiste maidir le bheith ag obair go neamhspleách agus ag glacadh freagrachta as tionscadail.

- An cumas tuairimí agus faisnéis a bhailiú go rathúil, iad a shintéisiú agus a thuiscint.
- Ard-líofacht maidir le huimhreacha agus díritear aird ghéar ar chruinneas agus ar chruinneas lena chinntiú go ndéantar obair ar ardchaighdeán.
- Imreoir foirne láidir a oibríonn le coworkers a bhaint amach spriocanna eagraíochtúla.
- Cuntas teiste maidir le deiseanna feabhsúcháin a aithint agus éifeachtúlachtaí a chruthú laistigh d'fhoireann.
- An cumas faisnéis agus sonraí a cheistiú agus dúshlán a thabhairt dóibh, chomh maith le cumas láidir anailíse.
- Inniúlacht chruthaithe i gcláir bhogearraí ríomhaireachta Microsoft Office, mar Word, Excel, agus PowerPoint..

Chomh maith le riachtanais eile an róil a chomhlíonadh, beidh ar iarrthóirí mar sin dul faoi mheasúnuithe áirithe trí Ghaeilge, m.sh., agallamh agus triail scríofa, mar chuid den phróiseas roghnúcháin agus sula mbreithneofar iad don phost sin. Ní mór d'iarrthóirí an leibhéal riachtanach sa Ghaeilge a bhaint amach trí na measúnuithe seo, i.e., íosleibhéal B2 a léiriú ar Chomhchreat Tagartha na hEorpa um Theangacha (CEFR).

Tá tuiscint mhaith acu freisin ar Acht na dTeangacha Oifigiúla, 2003 agus Acht na dTeangacha Oifigiúla (Leasú), 2021, agus go hidéalach ceann amháin nó níos mó díobh seo a leanas;

- An tAcht um Shaoráil Faisnéise 2014.
- An tAcht um Chosaint Sonraí 2018 .
- Ceisteanna Parlaiminte.
- An tAcht um Chartlann Náisiúnta 1986 .

Beidh na nithe seo a leanas ag an iarrthóir idéalach freisin:

- Tiomantas daingean do chur chun cinn na Gaeilge.
- Scileanna cumarsáide den scoth, i nGaeilge agus i mBéarla, mar aon le cumas cruthaithe eagraíochtúil. Bheith féin-spreagtha agus an cumas oibriú ar a dtionscnamh féin, le scileanna láidre bainistíochta tionscadail.
- Scileanna láidre idirphearsanta a bheith acu agus a bheith in ann ionadaíocht a dhéanamh ar an tÚAO ar bhealach gairmiúil agus inchreidte leis na páirtithe leasmhara go léir.
- Suim láidir i mbainistíocht taifead agus taithí ar bhainistíocht tionscadal.
- Bheadh taithí ar sholáthar poiblí inmhianaithe.
- Taithí bliana nó níos mó a bheith agat ag obair i gcomhlacht poiblí, in eagraíocht dheonach nó i gcomhlacht ábhartha eile ar chur chun cinn, fhorbairt agus úsáid na Gaeilge.

Áireofar ar dhualgais an phoist:

- A chinntiú go gcomhlíonann an tÚAO dualgais Acht na dTeangacha Oifigiúla, 2003 agus Acht na dTeangacha Oifigiúla (Leasú), 2021 agus gach ionstraim reachtúil a dhéantar faoi na hAchtanna sin.
- Ceannaireacht a dhéanamh ar nuashonrú Scéim Ghaeilge an tÚAO.
- Seirbhísí custaiméara a sholáthar don phobal trí Ghaeilge nuair a iarrtar iad.
- Aistriúcháin ar fhoirmeacha, ar dhoiciméid, ar chomharthaí agus ar chomhfhreagras a dhéanamh/chomhordú nuair a éilíonn rannóga aonair an tÚAO.
- Plean Gníomhaíochta a fhorbairt chun úsáid na Gaeilge a chur chun cinn agus a fhorbairt i measc na foirne lena n-áirítear eagrú imeachtaí agus oiliúna.
- Nuashonruithe ábhair ar an gcuid Gaeilge de shuíomh Gréasáin an tÚAO a bhainistiú, cabhrú leis an Aonad Cumarsáide ó am go chéile le postálacha meán sóisialta agus preaseisiúintí as Gaeilge.
- Idirchaidreamh a dhéanamh leis na heagraíochtaí deonacha agus comhlachtaí poiblí cuí maidir leis an nGaeilge lena n-áirítear an Coimisinéir Teanga agus an Roinn Ealaíon, Oidhreacht agus Gaeltachta.

- Athbhreithnithe agus iniúchtaí a dhéanamh i réimsí mar chomharthaíocht, ábhar scríofa agus leictreonach a úsáideann an tÚdarás um Ardoideachas chun cumarsáid a dhéanamh leis an bpobal, lena chinntiú go gcomhlíontar na ceanglais reachtúla maidir le húsáid na Gaeilge agus comhairle a thabhairt don fhoireann faoi riachtanais reachtúla. Comhordú a dhéanamh ar sholáthar agus ar bhainistiú seirbhísí aistriúcháin Gaeilge don eagraíocht nuair is gá.
- I gcomhar leis an Oifigeach Cosanta Sonraí, a bheith i gceannas ar thionscadal Bainistíochta Taifead an tÚAO, ag dul i dteagmháil le gach rannóg den tÚAO chun bainistiú gníomhach na dtaifead cruá agus cóipe bog a chomhordú lena n-áirítear soláthar agus tacaíocht Bainistíochta Taifead, lena n-áirítear stóráil taifead lasmuigh den láthair, don eagraíocht nuair is gá.
- Agus tagairt á déanamh do Bheartas Bainistíochta Taifead an tÚAO, a chinntiú go bhfuil an tÚAO ag cloí leis na tréimhsí coinneála sainithe do gach taifead, ag socrú digitiú, scríos nó stóráil lasmuigh den láthair nuair is gá.
- Tacaíocht agus oiliúint bainistíochta taifead a sholáthar.
- Idirchaidreamh a dhéanamh leis an gCartlann Náisiúnta de réir mar is gá.
- Dualgais eile a dhéanamh a d'fhéadfaí a shannadh ó am go ham laistigh den Rannóg Chomparáideach.

Chun tuilleadh sonraí a fháil ar na riachtanais chreata inniúlachta ag grád Oifigigh Shinsearach Feidhmiúcháin féach ar an nasc thíos:

[Inniúlachtaí Oifigeach Sinsearach Feidhmiúcháin \(publicjobs.ie\)](http://publicjobs.ie)

Cinntigh le do thoil go gcomhlíonann tú na ceanglais incháilitheachta don chomórtas seo mar atá leagtha amach thíos sula ndéanann tú iarratas.

Critéir Cháilitheachta Eile:

Ní mór d'iarrthóirí, faoi dháta aon tairiscint poist, a bheith:

Saoránach den Limistéar Eorpach Eacnamaíoch (LEE). Tá an LEE comhdhéanta de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh, an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua; nó

(a) Saoránach de chuid na Ríochta Aontaithe;

(b) Saoránach den Eilvéis de bhun an chomhaontaithe idir an AE agus an tEilvéis maidir le saorghluaiseacht daoine; nó

(c) Saoránach neamh-LEE ar céile nó leanbh de chuid saoránach LEE nó hEilvéiseach é nó í agus a bhfuil víosa stampa 4 aige; nó

(d) Aon duine ar dámhadh cosaint idirnáisiúnta faoin Acht um Chosaint Idirnáisiúnta 2015 nó aon duine den teaghlach atá i dteideal fanacht sa Stát mar thoradh ar athaontú teaghlaigh agus a bhfuil víosa stampa 4 aige nó aici nó

(e) Saoránach neamh-LEE ar tuismitheoir linbh chleithiúnaigh é nó í ar saoránach de chuid Ballstát LEE nó den Eilvéis é agus a bhfuil cónaí air nó uirthi agus a bhfuil víosa stampa 4 aige.

Príomhchoinníollacha Seirbhíse:

Ginearálta:

Is conradh buan é Oifigeach Sinsearach Feidhmiúcháin a cheapadh – Bainistíocht Taifead agus an Ghaeilge.

Cuid 1 (Coinníollacha a bhaineann go háirithe leis an bpost seo):

1. **Pá:** Is é seo a leanas scála caighdeánach tuarastail an Oifigigh Feidhmiúcháin Shinsearaigh (HEO) don phost seo (rátaí le héifeacht ó 1 Deireadh Fómhair 2023):

RPC - €54,764 €56,365 €57,963 €59,560 €61,163 €62,758 €64,358 €66,667¹ €68,970²

Scála RPC (Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin) (d'oifigh ar státseirbhísigh nó státseirbhísigh láithreacha iad a ceapadh ar 6 Aibreán 1995 nó dá éis nó ar iontrálaithe nua iad sa státseirbhís nó sa tseirbhís phoiblí agus atá ag déanamh ranníocaíochta pinsin phearsanta éigeantach).

Féadfaidh pá agus coinníollacha éagsúla a bheith i bhfeidhm más státseirbhíseach nó státseirbhíseach láithreach é an ceapaí a ceapadh roimh an 6 Aibreán 1995, roimh an gceapachán.

Féadfar incrimintí a dhámhachtain faoi réir seirbhís shásúil agus athruithe sna téarmaí agus coinníollacha a bhaineann le hintrimintí tuarastail sa Státseirbhís/seirbhís phoiblí i gcoitinne.

Féadfar an ráta luach saothair a choigeartú ó am go chéile de réir bheartas pá an Rialtais.

Déanfar an ceapachán ar an scála tuarastail ag pointe atá ag teacht le Beartas Pá reatha an Rialtais. Cuirfear tús le hiontrálaithe nua san Earnáil Shíbhialta nó Phoiblí, mar atá sainmhínithe i gCiorclán 18/2010, ar an gcéad phointe den scála tuarastail. Féadfaidh pá agus coinníollacha éagsúla a bheith i gceist más státseirbhíseach nó státseirbhíseach ar seirbhís é an ceapaí, díreach roimh an gceapachán.

- 2. Saoire Bhliantúil:** Don ról seo beidh Saoire Bhliantúil 29 lá oibre, ag ardú go 30 lá oibre tar éis 5 bliana. Ní laethanta saoire poiblí an tsaoire seo.
- 3. Uaireanta Freastail:** Beidh uaireanta oibre de réir na socruithe caighdeánacha don ÚAO agus beidh siad cothrom le 35 uair (glan ar shosanna) in aghaidh na seachtaine. Ní dhéanfar aon íocaíocht bhreise as tinreamh breise mar go gclúdaíonn an ráta luach saothair iníoctha aon dlíteanas freastail breise eisceachtúil a d'fhéadfadh teacht chun cinn ó am go chéile.
- 4. Limistéar an tSuímh:** Tá an post seo bunaithe faoi láthair ag 3 Fhoirgneamh Shelbourne, Bóthar Shíol Bhroin, Baile Átha Cliath 4. Tá polasaí hibrideach i bhfeidhm chun oibriú cumaisc a éascú.

Cuid 2 (Coinníollacha eile a bhaineann go ginearálta le daoine a cheapar sa phost seo):

- 1. Tionacht:** Tá an ceapachán don phost faoi réir tréimhse phromhaidh nach faide ná 11 mhí.
- 2. Dualgais:** Beifear ag súil go ndéanfaidh an té a cheapfar na gníomhartha, na dualgais agus na hoibleagáidí go léir is iomchuí don phost seo (a fhéadfar a athbhreithniú ó am go chéile).
- 3. Fostaíocht Lasmuigh:** Is post lánaimseartha é agus ní mór don té a cheapfar baint a bheith aige le fostaíocht sheachtrach/leas gnó i gcoimhlint nó i gcoimhlint le gnó an Údaráis um Ard-Oideachas. Ní mór soiléiriú a lorg ón mbainistíocht má bhíonn aon amhras ann.
- 4. Saoire Tinnis:** Féadfar saoire tinnis le pá iomlán a cheadú de rogha an Údaráis um Ard-Oideachas de réir nósanna imeachta agus coinníollacha bunaithe don tseirbhís phoiblí i gcoitinne..
- 5. Scor agus Aoisliúntas:** The appointee will be offered public service pension terms and retirement age conditions in accordance with pension arrangements in the Higher Education Authority depending on the status of the successful appointee:

- a) Go ginearálta, beidh duine nach bhfuil aon stair inphinsin Seirbhíse Poiblí roimhe seo aige sna 26 seachtainí roimh an gceapachán ina bhall den Scéim Pinsin Seirbhíse Poiblí Aonair (Scéim Aonair) a thosaigh ón 1 Eanáir 2013 (Alt 10 de Phinsin na Seirbhíse Poiblí). Tagraíonn an tAcht um Scéim Aonair agus Forálacha Eile) 2012);
Fanfaidh duine atá ar iasacht ina bhall de scéim phinsin an fhostóra óna bhfuil sé/sí ar iasacht, agus beidh a luach saothair inphinsin bunaithe ar a ghrád substainteach i.e., an grád ag a bhfuil an duine fostaithe san eagraíocht a bhfuil sé/sí fostaithe aige/aici. tá sí ar iasacht ón eagraíocht sin.
- b) Beidh duine aonair a bhí ina bhall de “scéim pinsean seirbhíse poiblí a bhí ann cheana” mar a fhorléirítear leis an Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile), 2012 agus nach gcáilíonn do bhallraíocht den Scéim Aonair ina chomhalta. de Scéim Aoisliúntais Foirne an tÚAO agus Scéim na gCéilí agus na Leanaí Gaolmhara.
- c) Nuair a thairgfear ceapachán dó, déanfaidh an tÚdarás um Ard-Oideachas, i gcomhairle leis an Roinn Oideachais agus leis an Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe, más gá, i bhfianaise Sheirbhís Phoiblí (agus/nó eile) an cheapaí roimhe sin. stair fostaíochta, na téarmaí agus coinníollacha pinsin cuí a chinneadh le cur i bhfeidhm ar feadh ré an cheapacháin. Ceanglófar ar na daoine a cheapfar a stair iomlán seirbhíse poiblí a nochtadh. Soláthrófar sonraí faoi na forálacha aoisliúntais cuí nuair a chinntear stádas an cheapaí.
- d) Beidh aois scoir faoi réir fhoráil scéime aoisliúntais ábhartha agus na forálacha reachtúla atá i leagtha amach san Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile), 2012 agus san Acht um Aoisliúntas na Seirbhíse Poiblí (Aois Scoir), 2018.
- e) Ba cheart na pointí seo a leanas a thabhairt faoi deara:
- **Fabhrú Pinsin:** Beidh feidhm ag teorainn 40 bliain ar an tseirbhís iomlán is féidir a áireamh i dtreo an phinsin i gcás go raibh duine ina bhall de níos mó ná scéim pinsin seirbhíse poiblí amháin atá ann cheana. Tháinig an teorainn 40 bliain seo, dá bhforáiltear san Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile), 2012 i bhfeidhm an 28 Iúil 2012. D’fhéadfadh impleachtaí a bheith aige seo d’aon cheapaí a bhfuil cearta pinsin faighte aige i bhfostaíocht seirbhíse poiblí roimhe seo.
 - **Laghdú Pinsin:** Leathnaigh an tAcht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile) 2012 lacáiste pinsin ionas go ndlitear lacáiste ar phinsean seirbhíse poiblí pinsinéir ar dhul ar ais i bhfostaíocht seirbhíse poiblí, fiú nuair a bhíonn an fhostaíocht nua i réimse eile den tseirbhís phoiblí. Mar sin féin, má bhí an cheapaí fostaithe sa Státseirbhís roimhe sin agus dá mbronnadh pinsean air faoi shocruithe luathscoir deonacha (seachas an Scéim Dreasachta Luathscoir (ISER) nó Feidhmeannacht na Seirbhíse Sláinte VER/VRS a fhágann, mar atá leagtha amach thíos, do dhuine). neamh-incháilithe don chomórtas) scoirfidh an teidlíocht chun íocaíocht an phinsin sin le héifeacht ó dháta an athcheaptha. Déanfar socruithe speisialta, áfach, chun seirbhís roimhe sin a thug an cheapaí a ríomh chun críche aon dámhachtana aoisliúntais amach anseo a bhféadfadh an cheapaí a bheith incháilithe ina leith.
 - **Ciorclán 102/2007 de chuid na Roinne Oideachais agus Scileanna um Scéim Luathscoir do Mhúinteoirí:** Thug an Roinn Oideachais agus Scileanna isteach Scéim Luathscoir do Mhúinteoirí. Is coinníoll den Scéim Luathscoir é, seachas na cásanna atá leagtha amach i míreanna 10.2 agus 10.3 den chiorclán ábhartha, agus leis na heisceachtaí sin amháin, má ghlacann múinteoir le luathscor faoi Shnáitheanna 1, 2 nó 3 den scéim seo. agus go bhfuil sé fostaithe ina dhiaidh sin in aon cháil in aon limistéar den earnáil phoiblí, scoirfidh láithreach

d'íocaíocht pinsin leis an duine sin faoin scéim. Athchromfar ar íocaíochtaí pinsin, áfach, ar scor den fhostaíocht sin nó ar 60ú breithlá an duine, cibé acu is déanaí, ach ar ath-thosú, bunófar an pinsean ar sheirbhís ináirithe iarbhír an duine mar mhúinteoir (i.e., na blianta breise). ní chuirfear san áireamh agus íocaíocht an phinsin á ríomh).

- **Scor de bharr Drochshláinte:** Tabhair do d'aire, le do thoil, sa chás go bhfuil duine scortha ó chomhlacht Státseirbhíse/Seirbhíse Poiblí ar fhorais easláinte go bhféadfadh a phinsean ón bhfostaíocht sin a bheith faoi réir athbhreithniú de réir na rialacha um scor de bharr drochshláinte laistigh den scéim phinsin sin.

- 6. **Asbhaint a Bhaineann le Pinsean:** Tá an ceapachán seo faoi réir na hasbhainte a bhaineann le pinsin de réir an Achta um Bearta Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail 2009. Chun tuilleadh faisnéise a fháil maidir le saincheisteanna aoisliúntais na seirbhíse poiblí féach ar an suíomh Gréasáin seo a leanas: <http://per.gov.ie/> pinsin

- 7. **Scéim Dreasaíthe um Luathscor (ISER):** Tá sé mar choinníoll den Scéim Dreasaíthe um Luathscor (ISER) mar atá leagtha amach i gCiorclán 12/09 na Roinne Airgeadais go bhfuil cosc ar dhaoine atá ar scor, faoin Scéim sin, iarratas a dhéanamh ar phost eile san fhostaíocht chéanna nó san earnáil chéanna. Mar sin, ní fhéadfaidh pinsinéirí den sórt sin cur isteach ar an bpost seo.

- 8. **Ciorclán na Roinne Sláinte agus Leanaí (7/2010):** Thug Ciorclán na Roinne Sláinte 7/2010 dar dáta 1 Samhain 2010 isteach Scéim Spriocdhírthe um Luathscor Deonach (VER) agus Scéimeanna Iomarcaíochta Deonacha (VRS). Is coinníoll den scéim VER é nach mbeidh daoine a bhaineann leas as an scéim i dteideal athfhostaithe san earnáil sláinte poiblí nó sa tseirbhís phoiblí níos leithne nó i gcomhlacht atá maoinithe go hiomlán nó go príomha le hairgead poiblí. Tá feidhm ag an toirmeasc céanna ar athfhostú faoin VRS, ach amháin go bhfuil an toirmeasc ar feadh tréimhse 7 mbliana, agus ina dhiaidh sin beidh gá le ceadú an Aire Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe d'aon athfhostú. Níl daoine a bhain leas as ceachtar den dá scéim seo i dteideal dul san iomaíocht sa chomórtas seo.

- 9. **Comhaontú Comhchoiteann - Íocaíochtaí Iomarcaíochta le Seirbhísigh Phoiblí:** Thug litir na Roinne Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe dar dáta 28 Meitheamh 2012 chuig Oifig Pearsanra isteach, le héifeacht ón 1 Meitheamh 2012, Comhaontú Comhchoiteann ar thángthas air idir an Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe agus Coiste Seirbhísí Poiblí an ICTU maidir le Íocaíochtaí Iomarcaíochta ex-gratia le Seirbhísigh Phoiblí. Tá sé mar choinníoll den Chomhaontú Comhchoiteann nach mbeidh daoine a bhaineann leas as an gcomhaontú incháilithe le haghaidh athfhostú sa tseirbhís phoiblí ag aon chomhlacht seirbhíse poiblí (mar atá sainmhínithe sna hAchtanna um Bearta Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail 2009 – 2011) le haghaidh tréimhse 2 bhliain ó fhoirceannadh na fostaíochta. Ina dhiaidh sin beidh toiliú an Aire Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe ag teastáil roimh athfhostú. Beidh ar dhaoine a bhain leas as an scéim seo agus a d'fhéadfadh a bheith rathúil sa chomórtas seo a n-incháilitheacht a chruthú (deireadh na tréimhse neamh-incháilitheachta) agus ní mór toiliú an Aire a fháil sula bhfostaítear aon chomhlacht seirbhíse poiblí.

- 10. **Dearbhú ar stair fostaíochta seirbhíse poiblí roimhe seo:** Ceanglófar ar iarratasóirí a dhearbhú cé acu ar bhain siad leas roimhe seo as scéim luathscóir dreasaíche seirbhíse poiblí agus/nó an comhaontú comhchoiteann atá leagtha amach thuas. Ceanglófar ar iarratasóirí freisin aon teidlíochtaí ar shochar pinsin Seirbhíse Poiblí (in íocaíocht nó caomhnaithe) ó aon fhostaíocht Seirbhíse Poiblí eile a dhearbhú agus/nó áit a bhfuil íocaíocht in ionad faighte acu i leith seirbhíse in aon fhostaíocht Seirbhíse Poiblí.

Próiseas Comórtais:

Conas Iarratais a Dhéanamh:

Ba chóir iarratais a dhéanamh ag comhlánú na foirme iarratais don chomórtas seo agus á cur isteach chuig an tUasal Mark Carroll ag seorecruit@hea.ie tráth nach déanaí ná 5pm, 12th January 2024. Léigh an fhoirm iarratais go cúramach, le do thoil.

Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an dáta deiridh.

Iarrthóirí faoi mhíchumas:

Má tá míchumas ort nó má tá socruithe réasúnta de dhíth ort le linn an phróisis roghnúcháin, molaimid go láidir duit é seo a roinnt linn ionas gur féidir linn a chinntiú go bhfaighidh tú an tacaíocht atá uait. Tagraíonn freastal réasúnta inár bpróiseas roghnóireachta d'athruithe agus d'athruithe praiticiúla a chuirfeadh ar chumas iarrthóirí faoi mhíchumas comhdheiseanna a bheith aige don chomórtas seo.

I measc samplaí de choigeartuithe a chuirimid ar fáil tá úsáid na teicneolaíochta cúnta, am breise, scríobhaithe, agus/nó léitheoirí nó raon socruithe eile. Bí cinnte le do thoil nach mbeidh tionchar ar do dhul chun cinn sa phróiseas roghnúcháin má tá míchumas ort nó má theastaíonn coigeartuithe uait; ní bheidh tú faoi mhíbhuntáiste má nochtann tú do mhíchumas nó do riachtanais dúinn. Coinneofar do mhíchumas agus/nó do choigeartuithe go hiomlán faoi rún.

Más mian leat labhairt faoi d'iarratas nó faoi aon socruithe a d'fhéadfadh a bheith tairbheach Le linn an phróisis earcaíochta, déan teagmháil lenár nOifigeach Idirchaidrimh do Dhaoine faoi Mhíchumas, Nicola Patten, ag npatten@hea.ie

Má éiríonn leat, ní nochtfar míchumas don chéim seo den phróiseas a chur ar aghaidh chuig an rannóg fostaithe mura n-iarrann tú orainn é sin a dhéanamh.

Próiseas Roghnúcháin:

Féadfar gearrliostú iarrthóirí a áireamh sa roghnúchán ar bhonn na faisnéise atá ina n-iarratas agus trí:

- Agallamh, go pearsanta in oifigí an tÚAO nó trí MS Teams/Skype/Zoom
- Teistiméireachtaí sásúla (ní dhéanfar teagmháil le moltóirí gan comhaontú an iarrthóra roimh ré)

Coimeádann an tÚdarás um Ard-Oideachas an ceart aige a cheangal ar iarrthóirí freastal ar an dara agallamh.

Gearrliostú:

Go hiondúil tá líon na n-iarratas a fhaightear ar phost níos mó ná an líon atá ag teastáil chun folúntais reatha agus amach anseo don phost(i) a líonadh. Cé go bhféadfadh iarrthóirí riachtanais incháilitheachta an chomórtais a chomhlíonadh, má tá an líon a chuireann isteach ar an bpost chomh mór sin nach mbeadh sé praiticiúil agallamh a chur ar gach duine, féadfaidh an tÚdarás um Ard-Oideachas a chinneadh nach nglaofar ach uimhir chun agallaimh. Maidir leis seo, déanann an tÚdarás um Ard-Oideachas foráil d'fhostú próiseas gearrliostaithe chun grúpa a roghnú le haghaidh agallaimh ar dealraitheach, bunaithe ar scrúdú ar na hiarratais, gurb é an grúpa is oiriúnaí don phost/do na poist. Scrúdóidh bord saineolaithe na hiarratais de réir critéar réamhchinnte bunaithe ar riachtanais an phoist. Ní hionann sin is a rá go bhfuil iarrthóirí eile mí-oiriúnach nó éagumasach ar an bpost a dhéanamh, ach go bhfuil roinnt iarrthóirí ann, bunaithe ar a n-iarratas, go ndealraíonn

sé go bhfuil na cáilíochtaí níos fearr acu agus/nó go bhfuil taithí níos ábhartha acu. Tá sé chun do leasa féin mar sin cuntas mionsonraithe cruinn a sholáthar ar do cháilíochtaí/taithí i d'iarratas.

Painéal:

Ag deireadh an phróisis roghnóireachta bunaítear painéal iarrthóirí cáilithe ónar féidir folúntais a líonadh. Úsáidfean an painéal chun conradh buan a líonadh. Ní ráthaíocht go gceapfar chuig post é cáilíocht agus socrúchán ar phainéal. Fanfaidh an painéal i bhfeidhm ar feadh tréimhse dhá bhliain ó dháta na n-agallamh deiridh.

Rúndacht:

Faoi réir fhorálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise, 2014, mar a leasaíodh, déileálfar le hiarratais faoi rún daingean.

Imréiteach Slándála:

Féadfar imréiteach Garda a lorg maidir le daoine aonair a mheastar lena gceapadh. D'fhéadfadh go mbeadh ar an iarratasóir foirm Ghrinnfhiosrúcháin an Gharda Síochána a chomhlánú agus a sheoladh ar ais. Cuirfean an fhoirm seo ar aghaidh chuig an nGarda Síochána le haghaidh seiceálacha slándála ar gach seoladh in Éirinn agus i dTuaisceart Éireann a raibh cónaí orthu. Mura n-éiríonn leis, scríosfaidh an tÚdarás um Ard-Oideachas an t-eolas seo. Má thagann an t-iarratasóir faoi bhreithniú do phost eile ina dhiaidh sin, beidh orthu an fhaisnéis seo a sholáthar arís.

Oibleagáidí na nIarrthóirí:

Ba chóir d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go ndícháileofar iad má dhéantar canbhasáil agus go n-eisiafófar iad ón bpróiseas dá bharr.

Ní ceadmhach d'iarrthóirí:

- faisnéis bhréagach a sholáthar go feasach nó go meargánta
- canbhasáil a dhéanamh ar dhuine ar bith le nó gan aslú
- cur isteach ar an bpróiseas nó é a chur i mbaol ar bhealach ar bith

Ní ceadmhach do thríú páirtí iarrthóir a phearsanú ag aon chéim den phróiseas.

Tá aon duine a sháraíonn na forálacha thuas nó a chuidíonn le duine eile na forálacha thuas a shárú ciontach i gcion. Dlítear fíneáil/nó príosúnacht a chur ar dhuine a fhaightear ciontach i gcion. Ina theannta sin, sa chás go raibh nó go bhfuil duine a fuarthas ciontach i gcion ina iarrthóir i bpróiseas earcaíochta:

- sa chás nach bhfuil sé/sí ceaptha do phost, dícháileofar é/í mar iarrthóir; agus
- sa chás go bhfuil sé/sí ceaptha ina dhiaidh sin chuig an bpróiseas earcaíochta atá i gceist, forghéillfidh sé/sí an ceapachán sin.

Measadh iarrthóireacht a bheith tarraingthe siar:

Ní bheidh aon éileamh eile le breithniú ag iarrthóirí nach bhfreastalaíonn ar agallamh nó ar thástáil eile nuair agus nuair a éilíonn an tÚAO, nó nach dtugann, nuair a iarrtar sin, cibé fianaise a éilíonn an tÚAO maidir le haon ábhar a bhaineann lena n-iarrthóireacht. .

Seirbhís Ardchaighdeán do Chustaiméirí:

Tá sé mar aidhm againn seirbhís den scoth a sholáthar dár gcustaiméirí go léir. Más rud é, ar chúis ar bith, go bhfuil tú míshásta le haon ghné den tseirbhís a fhaigheann tú uainn, iarraidimid ort é seo a chur in iúl don aonad nó don bhall foirne atá i gceist. Tá sé seo tábhachtach mar go gcinntíonn sé

go bhfuil muid eolach ar an bhfadhb agus gur féidir linn na bearta cuí a ghlacadh chun í a réiteach. Cuirfear aiseolas ar fáil ar iarratas scríofa.

An Rialachán Ginearálta um Chosaint Sonraí (GDPR):

Tháinig an Rialachán Ginearálta um Chosaint Sonraí (GDPR) i bhfeidhm an 25 Bealtaine 2018, in ionad an chreata cosanta sonraí atá ann faoi láthair faoin Treoir um Chosaint Sonraí ón AE.

Nuair a fhaightear d'iarratas, cruthaímid taifead i d'ainm, ina bhfuil go leor den fhaisnéis phearsanta a sholáthair tú. Ní úsáidtear an taifead pearsanta seo ach amháin chun d'iarrthóireacht a phróiseáil agus má éiríonn leat beidh eolas áirithe a chuirfidh tú ar fáil i seilbh an ÚAO. Tá faisnéis dá leithéid faoi réir na gceart agus na n-oibleagáidí atá leagtha amach sa GDPR. Chun iarratas a dhéanamh ar rochtain a fháil ar do shonraí pearsanta, cuir isteach d'iarratas i scríbhinn le do thoil chuig: Acmhainní Daonna, An tÚdarás um Ard-Oideachas, 3 Foirgneamh Shelbourne, Ascaill Crampton, Bóthar Shelbourne, Baile Átha Cliath 4, ag cinntiú go ndéanann tú cur síos chomh fada agus is féidir ar na taifid atá uait. sonraí le cur ar ár gcumas an taifead ábhartha a aithint. Nó is féidir leat ríomhphost a sheoladh chuig dataprotection@hea.ie nó cuairt a thabhairt ar https://hea.ie/about-us/data_protection/.

Foirm Iarratais

Oifigeach Sinsearach Feidhmiúcháin – Bainistíocht Taifead agus Oifigeach Gaeilge.

Léigh an leabhrán eolais go cúramach, le do thoil

Cuid A

Sonraí pearsanta	
Ainm	
Sloinne	
Seoladh	
Uimhir Fón Póca	
Seoladh ríomhphoist	

Cáilíochtaí Acadúla nó Gairmiúla	
Teideal Iomlán	
Comhlacht Dámhachtana	
Bliain Faighte	
Leibhéal as an gCreat Náisiúnta Cáilíochtaí	

Teideal Iomlán	
Comhlacht Dámhachtana	
Bliain Faighte	
Leibhéal as an gCreat Náisiúnta Cáilíochtaí	

Teideal Iomlán	
Comhlacht Dámhachtana	
Bliain Faighte	
Leibhéal as an gCreat Náisiúnta Cáilíochtaí	

Teideal Iomlán	
Comhlacht Dámhachtana	
Bliain Faighte	
Leibhéal as an gCreat Náisiúnta Cáilíochtaí	

Sonraí Fostaíochta (tosaigh leis an gceann reatha nó leis an gceann deireanach)	
Ainm an Fhostóra	
Dátaí (buan/téarma seasta/sealadach)	
Teideal an phoist	
Príomhdhualgais agus freagrachtaí	

Ainm an Fhostóra	
Dátaí (buan/téarma seasta/sealadach)	
Teideal an phoist	
Príomhdhualgais agus freagrachtaí	

Ainm an Fhostóra	
Dátaí (buan/téarma seasta/sealadach)	
Teideal an phoist	
Príomhdhualgais agus freagrachtaí	

MS Office	LEIBHÉAL SCILEANNA (CUIR tic LE LEIBHÉAL SCILEANNA A THUR ISTEACH LE DO THOIL)			
	Gan Scil	Bunúsach	Idirmheánach	Saineolaí
Word				
PowerPoint				
Excel				
Feidhmchláir Ríomhaireachta (Cuir sonraí ar fáil)				

Cuid B

Oifigeach Feidhmiúcháin Sinsearach, Creat don Toiliú

Inniúlachtaí, Scileanna, Eolas, agus Taithí

Sa chuid seo den iarratas, tabhair sonraí, le do thoil, ar an gcaoi a gcomhlíonann do thaithí ghairmiúil na critéir incháilitheachta don phost seo.

Tabhair freagraí soiléire mionsonraithe a léiríonn doimhneacht agus fairsinge do thaithí i ngach réimse thíos, a léiríonn na riachtanais seo.

1. Ceannaireacht Foirne

Tabhair sampla le do thoil a thaispeánann do chumas foirne a threorú agus oibriú leo chun cuspóirí a bhaint amach agus fócas ar do stíl chumarsáide.

2. Breithiúnas, Anailís agus Cinnteoireacht

Tabhair sampla le do thoil a thaispeánann do chumas breithiúnas fóna a chur i bhfeidhm, saineolas ar anailísiú sonraí agus cumas teacht ar chonclúidí ábhartha..

--

3. Bainistiú agus Seachadadh Torthaí

Tabhair sampla le do thoil a thaispeánann do chumas torthaí a bhainistiú agus a sheachadadh le fócas ar sheirbhís ardchaighdeáin do chustaiméirí a sholáthar.

--

4. Scileanna Idirphearsanta agus Cumarsáide

Tabhair sampla le do thoil a thaispeánann do scileanna idirphearsanta agus cumarsáide, le tagairt shonrach d'eispéireas rannpháirtíochta na bpáirtithe leasmhara.

--

--

5. Saineolas agus Saineolas

Tabhair sonraí le do thoil maidir le do shaineolas agus saineolais a chuideoidh leat na sainriachtanais don phost seo a chomhlíonadh.

--

6. Faisnéis Bhreise (Roghnach)

Tabhair aon eolas breise a mheasann tú a bhaineann le d'iarratas.

--

Dearbhú

Tríd an fhoirm iarratais seo a chur isteach:

Dearbhaím leis seo go bhfuil na ceanglais go léir atá leagtha amach don phost seo á gcomhlíonadh agam agus go bhfuil an t-eolas atá tugtha san fhoirm iarratais seo cruinn.

Tuigim má fhaightear amach ina dhiaidh sin go bhfuil aon ráiteas bréagach nó míthreorach, go bhféadfaí mé a dhícháiliú ón bhfeachtas roghnúcháin.

Tuigim go ndéanfaidh canbhasáil iarratasóir a dhícháiliú.

Tuigim gur féidir an fhoirm iarratais chomhlánaithe seo a roinnt le baill sheachtracha an phainéil agus toilím léi.

Ainm & Síniú

Dáta

- Tá sé de dhualgas ar iarrthóirí incháilitheacht a shuíomh ar an bhfoirm iarratais seo.
- Cinntigh le do thoil go bhfuil gach cuid comhlánaithe agat agus go bhfuil an dearbhú thuas comhlánaithe agat.
- Seol an fhoirm iarratais chuig seorecruit@hea.ie le do thoil
- Má tá aon cheist agat maidir leis an bhfoirm iarratais seo nó leis an leabhrán eolais, déan teagmháil le do thoil le seorecruit@hea.ie
- Is é an spriocdháta d'iarratais ná 17:00, X

Aguisín:

Foirm um Shocruithe Réasúnta Earcaíochta

Más mian leat aon socruithe réasúnta a theastaíonn le linn an phróisis earcaíochta a phlé, líon isteach an fhoirm socruithe réasúnta thíos le do thoil agus seol ar ais chuig npatten@hea.ie í. Déileálfar le do chuid faisnéise faoi rún agus ní nochtfar don phainéal gearrliostaithe nó agallaimh í gan do chomhaontú roimh ré.

An dteastaíonn socruithe réasúnta uait le haghaidh míchumas nó difríochta?

Tá Níl

(Má tá, cuir tic thíos le do thoil)

Cineál an Mhíchumais:

- Dall / lagú amhairc
- Lagú cognaíocha (cosúil le gortú inchinne faighte)
- Bodhar / lagú éisteachta
- Míchumas intleachtúil (cosúil le Siondróm Down)
- Tinneas nó riocht sláinte fadtéarmach (amhail ailse, VEID, diaibéiteas, galar croí nó titimeas)
- Coinníoll meabhairshláinte (cosúil le dúlagar nó scitsifréine)
- Néar-ilghnéitheach (amhail uathachas, ADHD, Asperger, disléicse, nó dispraicse etc.)
- Cineál eile míchumais
- Lagú coirp nó saincheisteanna soghluaisteachta (cosúil le deacracht arm a úsáid, cathaoir rothaí a úsáid nó tinnis a chuireann isteach ar shoghluaisteacht mar Ghalar Parkinson)

Cóiríocht Réasúnta Iarrtha:

Tuigimid gurb é an duine atá ag déanamh an iarrtais an breitheamh is fearr ar chóiríocht réasúnach agus déanfaimid iarracht oibriú leis na hiarratasóirí go léir chun socruithe réasúnacha a sholáthar chun aon dúshlán a bhaineann le rochtain a fháil ar an bpróiseas earcaíochta a bhaint. Sonraigh thíos le do thoil an chóiríocht réasúnta atá uait.

Má tá aon cheist eile agat faoi shocruithe réasúnta, déan teagmháil le do thoil le hOifigeach Idirchaidrimh an tÚAO ag npatten@hea.ie.